



METODOLOŠKO POJASNILO

STRUKTURA DELOVNEGA ČASA

To metodološko pojasnilo se nanaša na objavljanje podatkov:

- Struktura delovnega časa, Slovenija, štiriletno (Prva objava)

Vsebina:

1. NAMEN
2. PRAVNA PODLAGA
3. ENOTA, KI JO OPISUJEJO OBJAVLJENI PODATKI
4. IZBOR ENOT OPAZOVANJA
5. ZBIRANJE IN VIRI PODATKOV
6. DEFINICIJE
7. POJASNILA
8. OBJAVLJANJE PODATKOV
9. REVIDIRANJE PODATKOV
10. DRUGA METODOLOŠKA GRADIVA

Pripravil: Simon Perše

Zadnjič osveženo: 28. 6. 2018

1. NAMEN

Namen objavljanja podatkov o strukturi delovnega časa je prikaz strukture porabe razpoložljivega delovnega časa zaposlenih oseb v Sloveniji (z vidika delodajalcev) v opazovanem letu. Na podlagi teh podatkov se izračunavajo kratkoročni statistični kazalniki o opravljenih delovnih urah in stroški dela na opravljeno delovno uro.

Ključne statistike so:

- delež ur efektivnega dela v razpoložljivem delovnem času
- delež ur odmora med delom za prehrano (malico) v razpoložljivem delovnem času
- delež ur odsotnosti z dela v razpoložljivem delovnem času

2. PРАВNA PODLAGA

- [Letni program statističnih raziskovanj \(LPSR\)](#)
- [Zakon o državni statistiki](#) (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)
- Uredba Sveta (ES) št. 1165/98 z dne 19. maja 1998 o kratkoročnih statističnih kazalcih (CELEX: 31998R1165)

Podatki niso mednarodno primerljivi.

3. ENOTA, KI JO OPISUJEJO OBJAVLJENI PODATKI

Enota, ki jo opisujejo objavljeni podatki o strukturi delovnega časa, je razpoložljivi delovni čas, izkazan po posameznih komponentah delovnega časa (npr. efektivno delo, odmor med delom za prehrano (malico), odsotnosti z dela idr.) glede na različne značilnosti poslovnih subjektov (glede na dejavnost, velikostni razred, teritorialno enoto, institucionalni sektor in vrsto pravnega subjekta).

4. IZBOR ENOT OPAZOVANJA

Raziskovanje je vzorčno. Vzorčne enote se izberejo na podlagi stratificiranega vzorca. Vzorčni okvir sestavljajo poslovni subjekti (tj. pravne osebe javnega/zasebnega sektorja oziroma njihove enote v sestavi in registrirane fizične osebe), registrirani za opravljanje določene dejavnosti na ozemlju Republike Slovenije, ki so vsaj v enem mesecu opazovanega leta izplačali plačo in/ali nerefundirano nadomestilo plače iz sredstev (v breme) delodajalca.

Glavni merili za določitev poslovnih subjektov, ki bodo vključeni v vzorec, sta 2-mestna šifra dejavnosti poslovnega subjekta po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) 2008 in velikostni razred poslovnega subjekta, opredeljen s številom zaposlenih oseb. Poslovni subjekti iz stratumov, ki vsebuje poslovne subjekte z vsaj 250 zaposlenimi osebami, se v vzorec izberejo z gotovostjo, poslovni subjekti iz preostalih stratumov pa s koordiniranim verjetnostnim vzorčenjem. V vzorec raziskovanja se vključi okoli 5000 poslovnih subjektov.

Za vsak poslovni subjekt, vključen v vzorec, se zberejo podatki o strukturi delovnega časa za osebe, ki so zaposlene v tem poslovnem subjektu, s sklenjeno pogodbo (ali sklepom) o zaposlitvi s polnim delovnim časom ali z delovnim časom, krajšim od polnega, ne glede na to, ali so v delovnem razmerju za nedoločen ali določen čas.

Ciljna populacija raziskovanja, tj. populacija, ki jo opazujemo, so vse zaposlene osebe, *razen* samozaposlenih oseb, kmetov, zaposlenih oseb, ki so vključene v programe javnih del, oseb, ki delajo na podlagi podjemnih, avtorskih ali podobnih pogodb (npr. učenci in študenti na praksi, oseb, ki delajo prek agencij za posredovanje dela), in oseb, ki so napotene na delo v tujino (detaširane).

5. ZBIRANJE IN VIRI PODATKOV

Podatke o strukturi delovnega časa pridobivamo vsaka štiri leta v statističnem raziskovanju Struktura delovnega časa (ZAP-SDČ); podatki se nanašajo na strukturo delovnega časa zaposlenih oseb v opazovanem letu, tj. v letu pred letom, v katerem se zbirajo podatki (npr.: v letu 2017 se zbirajo podatki za leto 2016). Omenjeno statistično raziskovanje se zaradi stroškovne racionalizacije izvaja skupaj s statističnim raziskovanjem Stroški dela (ZAP-RSD).

V prvi izvedbi tega raziskovanja, v katerem smo zbirali podatke o strukturi delovnega časa za leto 2012, so se podatki za vse komponente delovnega časa pridobili iz spletnega vprašalnika za statistični raziskovanji Stroški dela (ZAP-RSD) in Struktura delovnega časa (ZAP-SDČ).

Pri izvedbi tega raziskovanja v letu 2017, v katerem so se zbirali podatki o strukturi delovnega časa za leto 2016, so bili na voljo dodatni administrativni podatkovni viri, zaradi katerih so bile (delno) razbremenjene statističnega poročanja tudi poročevalske enote. Ti viri so bili:

- spletni vprašalnik za statistični raziskovanji Stroški dela (ZAP-RSD) in Struktura delovnega časa (ZAP-SDČ): »Struktura stroškov dela in delovnega časa za leto 2016 (ZAP-RSD in ZAP-SDČ)«; podatke je zbiral AJ PES prek svojega spletnega portala;
- Statistični register delovno aktivnega prebivalstva (SRDAP);
- administrativni viri:
 - administrativna podatkovna zbirka: »Evidenca začasne/trajne odsotnosti z dela zaradi bolezni, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov (NIJZ 3)«; te podatke nam sporoča NIJZ;
 - podatki o izplačanih pokojninah in drugih pravicah iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja; te podatke nam sporoča ZPIZ;
 - podatki o prejemnikih pravic iz naslova starševskih nadomestil; te podatke nam sporoča MDDSZ;
- koledar (podatki o številu praznikov in dela prostih dni).

Več informacij o načinu pridobivanja podatkov za leto 2016 z vidika posameznih komponent delovnega časa je na voljo v poglavju Obdelava podatkov.

6. DEFINICIJE

Plačane ure

Ure, za katere zaposlene osebe prejmejo plačo ali nerefundirano nadomestilo plače iz sredstev (v breme) delodajalca. Med te ure *spadajo*:

- plačane ure, ki so opravljene v rednem delovnem času (tj. polnem delovnem času ali delovnem času, krajšem od polnega) in v delovnem času, daljšem od polnega (tj. plačane nadure);
- plačane ure, ki jih zaposlene osebe porabijo za predpripravo na delo (npr. za pripravo, vzdrževanje orodja in strojev ter za pisanje poročil) na delovnem mestu in za krajše odmore na delovnem mestu;
- plačane ure v okviru neizkoriščenega dela delovnega časa (npr. odmora med delom za prehrano (malico)) in časa čakanja na delo (npr. zaradi zastojev in prekinitev pri delu);
- neopravljene ure z nadomestilom plače iz sredstev (v breme) delodajalca, ki se nanašajo na naslednje odsotnosti z dela: redni, izredni in študijski dopust, državni prazniki in drugi dela prosti dnevi, predpisani z zakonom, bolniške odsotnosti do 30 dni in druge plačane neopravljene ure (npr. strokovno izobraževanje in stavke).

Med plačane ure *ne spadajo*:

- ure, opravljene v okviru javnih del;
- ure, porabljene za prevoz na delo in z dela;
- ure brez nadomestila plače (npr. opravljene nadure, ki niso bile plačane, in ure odsotnosti z dela brez nadomestila plače);
- refundirane ure (npr. za materinski, očetovski ali starševski dopust, bolniške odsotnosti nad 30 dni, refundirane ure pripravnikov in invalidov).

Razpoložljivi delovni čas

Ure učinkovitega dela, ure odmora med delom za prehrano (malico) in ure odsotnosti z dela.

Ure učinkovitega dela

Dejansko opravljene ure, ure čakanja na delo, ure zastojev in prekinitev pri delu ter plačane nadure.

Delež ur učinkovitega dela v razpoložljivem delovnem času

Delež ur, ki ga v celotnem številu ur razpoložljivega delovnega časa predstavlja število ur učinkovitega dela, izražen v %.

Dejansko opravljene ure

Učinkovito opravljene delovne ure, ki jih zaposlene osebe dejansko opravijo med običajnim (rednim) delovnim časom, vključno z urami, porabljenimi za pripravo na delo in krajše odmore.

Dejansko opravljene delovne ure *ne vsebujejo* ur, opravljenih v okviru javnih del, ur, porabljenih za prevoz na delo in z dela, refundiranih ur (npr. za materinski, očetovski ali starševski dopust, bolniške odsotnosti nad 30 dni, refundiranih ur pripravnikov in invalidov), ur, ki se opravijo dodatno (plačanih in neplačanih nadur), ur odmora med delom za prehrano (malico) ter neopravljenih ur z nadomestilom plače iz sredstev (v

breme) delodajalca, ki se nanašajo na naslednje odsotnosti z dela: redni, izredni in študijski dopust, državni prazniki in drugi dela prosti dnevi, predpisani z zakonom, bolniške odsotnosti do 30 dni in druge plačane neopravljene ure.

Ure čakanja na delo, ure zastojev in prekinitev pri delu

Čas (ure), ko se delo ne opravlja iz (objektivnih) razlogov, za katere je odgovoren delodajalec (npr. zaradi pomanjkanja surovin, slabega vremena, tehničnih okvar ali nesreč). Te ure vključujejo tudi število plačanih ur v obdobju čakanja na iztek odpovednega roka.

Plačane nadure

Čas (ure), za katerega zaposlene osebe prejmejo izplačilo za delo, opravljeno v delovnem času, ki presega redni delovni čas (tj. za nadurno delo).

Ure odmora med delom za prehrano (malico)

Čas (ure) trajanja glavnega odmora med delovnim dnevom, namenjen za prehrano (malico), za katero zaposlene osebe prejmejo povračilo stroškov iz sredstev (v breme) delodajalca.

Delež ur odmora med delom za prehrano (malico) v razpoložljivem delovnem času

Delež ur, ki ga v celotnem številu ur razpoložljivega delovnega časa predstavlja število ur odmora med delom za prehrano (malico), izražen v %.

Ure odsotnosti z dela

Čas (ure) (ne)upravičenih izostankov z dela z nadomestilom plače ali brez tega nadomestila.

Delež ur odsotnosti z dela v razpoložljivem delovnem času

Delež ur, ki ga v celotnem številu ur razpoložljivega delovnega časa predstavlja število ur odsotnosti z dela, izražen v %.

Ure odsotnosti z dela z nadomestilom plače iz sredstev (v breme) delodajalca

Ure odsotnosti z dela zaradi: stavke, rednega letnega dopusta, praznikov, izrednega dopusta, bolniške odsotnosti do 30 dni, strokovnega izobraževanja, študijskega dopusta in druge ure odsotnosti z dela z nadomestilom plače iz sredstev (v breme) delodajalca.

Ure odsotnosti z dela zaradi stavke

Ure, ki se nanašajo na čas ustavitve in prekinitve dela zaradi sodelovanja zaposlenih oseb v stavki, ki jo je povzročila/spodbudila kršitev na strani delodajalca.

Ure odsotnosti z dela zaradi rednega letnega dopusta

Ure, ki se nanašajo na čas izrabljenega dela odmerjenega rednega letnega dopusta.

Ure odsotnosti z dela zaradi praznikov

Ure, ki se nanašajo na čas počitka ob državnih praznikih in drugih dela prostih dnevih, predpisanih z zakonom.

Ure odsotnosti z dela zaradi izrednega dopusta

Ure, ki se nanašajo na čas odsotnosti z dela zaradi osebnih okoliščin (npr. lastne poroke, smrti zakonca, smrti otroka, smrti staršev, elementarnih nesreč), za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev (v breme) delodajalca, do skupno največ 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu (t. i. izredni dopust).

Ure odsotnosti z dela zaradi bolniške odsotnosti do 30 dni

Ure, ki se nanašajo na čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali zaradi poškodbe, ki ni povezana z delom, ali zaradi poklicne bolezni, ali poškodbe pri delu do 30 delovnih dni, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev (v breme) delodajalca.

Ure odsotnosti z dela zaradi strokovnega izobraževanja

Ure, ki se nanašajo na čas, porabljen za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje v zvezi z delom, ki se izvaja v rednem delovnem času.

Ure odsotnosti z dela zaradi študijskega dopusta

Ure, ki se nanašajo na čas odsotnosti z dela zaradi izobraževanja, ki je v interesu delodajalca in za katero se prejme nadomestilo plače iz sredstev (v breme) delodajalca.

Druge ure odsotnosti z dela z nadomestilom plače iz sredstev (v breme) delodajalca

Čas (ure) odsotnosti z dela zaradi morebitnih drugih (tj. drugje neomenjenih) razlogov, za katero se prejema nadomestilo plače iz sredstev (v breme) delodajalca.

Ure odsotnosti z dela z nadomestilom plače iz sredstev (v breme) drugih organizacij in organov

Ure odsotnosti z dela zaradi bolniške odsotnosti nad 30 dni, zaradi drugih zdravstvenih razlogov, starševskega dopusta, skrajšanega delovnega časa, državljanskih dolžnosti in druge ure odsotnosti z dela z nadomestilom plače iz sredstev (v breme) drugih organizacij in organov.

Ure odsotnosti z dela zaradi bolniške odsotnosti nad 30 dni

Ure, ki se nanašajo na čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali zaradi poškodbe, ki ni povezana z delom, in zaradi poklicne bolezni ali poškodbe pri delu, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev ZZZS od 31. delovnega dne odsotnosti z dela dalje.

Ure odsotnosti z dela zaradi drugih zdravstvenih razlogov

Ure, ki se nanašajo na čas odsotnosti z dela zaradi drugih zdravstvenih razlogov, kot so presaditev živega tkiva in organov v korist druge osebe, krvodajalstvo, nega ožjega družinskega člana ter izolacija in spremstvo, ki ju odredi zdravnik, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev ZZZS od prvega delovnega dne zadržanosti z dela.

Ure odsotnosti z dela zaradi starševskega dopusta

Ure, ki se nanašajo na čas odsotnosti z dela zaradi poroda ali nege in varstva otroka, za katere zaposlena oseba prejema nadomestilo plače iz sredstev MDDSZ; gre za t. i. porodniški dopust, plačan in neplačan očetovski dopust, dopust za nego in varstvo otroka, posvojiteljski dopust.

Ure odsotnosti z dela zaradi skrajšanega delovnega časa

Ure, ki se nanašajo na čas odsotnosti z dela zaradi dela s skrajšanim delovnim časom, za katere se prejema nadomestilo plače ali delna invalidska pokojnina iz sredstev ZPIZ.

Ure odsotnosti z dela zaradi državljskih dolžnosti

Ure, ki se nanašajo na čas odsotnosti z dela zaradi opravljanja nalog zaščite, reševanja in pomoči (npr. vojaške vaje, vaje civilne zaščite, gasilske vaje ipd.) in zaradi udeležbe na sodišču (npr. sodnik porotnik, priča ipd.), za katere se prejme nadomestilo plače iz sredstev pristojne organizacije ali organa.

Druge ure odsotnosti z dela z nadomestilom plače iz sredstev (v breme) drugih organizacij in organov

Čas (ure) odsotnosti z dela, za katero se prejema nadomestilo plače iz sredstev (v breme) delodajalca iz sredstev drugih (zgoraj neomenjenih) organizacij in organov.

Ure odsotnosti z dela brez pravice do nadomestila plače

Ure, ki se nanašajo na neplačane opravičene (t. i. neplačani dopust) in neopravičene odsotnosti z dela (npr. izostanki z dela, zamude na delo, čezmerna izraba odmerjenega letnega dopusta).

7. POJASNILA

7.1 KLASIFIKACIJE

SKD – Standardna klasifikacija dejavnosti. Na voljo so podatki, prikazani po področjih dejavnosti po SKD. Dodatna pojasnila in klasifikacija so dostopni na spletni strani [Ekonomске klasifikacije](#).

SKIS – Standardna klasifikacija institucionalnih sektorjev. Na voljo so podatki za javni in zasebni sektor. Dodatna pojasnila in klasifikacija so dostopni na spletni strani [Ekonomске klasifikacije](#).

NUTS in SKTE – Standardna klasifikacija teritorialnih enot. Na voljo so podatki na ravni kohezijskih in statističnih regij. Dodatna pojasnila in klasifikaciji so dostopni na spletni strani [Teritorialni šifranti](#).

7.2 OBDELAVA PODATKOV

Podatke za posamezne komponente delovnega časa za referenčno leto 2016 smo (v statističnem raziskovanju, izvedenem v 2017) pridobili na enega od naslednjih treh načinov.

- Podatke za večino komponent delovnega časa smo pridobili iz **spletnega vprašalnika za statistični raziskovanji Stroški dela (ZAP-RSD) in Struktura delovnega časa (ZAP-SDČ)**. Te komponente so:
 - *plačane ure* (PL_UR); ti podatki se ne objavijo, ampak se uporabijo za izračun podatka o dejansko opravljenih urah;
 - *ure čakanja na delo, ure zastojev in prekinitev pri delu* (ČAK_UR);
 - *plačane nadure* (PL_NADUR);
 - *ure odmora med delom za prehrano (malico)* (MAL_UR);

- ure odsotnosti z dela zaradi stavke (STAV_UR);
 - ure odsotnosti z dela zaradi rednega letnega dopusta (RED_DOP_UR);
 - ure odsotnosti z dela zaradi praznikov (PRAZ_UR);
 - ure odsotnosti z dela zaradi izrednega dopusta (IZR_DOP_UR);
 - ure odsotnosti z dela zaradi strokovnega izobraževanja (IZOBR_UR);
 - ure odsotnosti z dela zaradi študijskega dopusta (ŠTUD_DOP_UR);
 - druge ure odsotnosti z dela z nadomestilom plače iz sredstev (v breme) delodajalca (DR_ODSOT_UR) in
 - ure odsotnosti z dela brez pravice do nadomestila plače (ODS_BREZ_NAD).
- Podatke za nekatere od komponent delovnega časa (za poslovne subjekte, vključene v vzorec) smo pridobili samo iz **razpoložljivih podatkov v administrativnih virih, v SRDAP in v koledarju**, in sicer takole:

Osnovni vir podatkov za oceno komponent *ure odsotnosti z dela zaradi bolniške odsotnosti do 30 dni* (BOL_DO30_UR), *ure odsotnosti z dela zaradi bolniške odsotnosti nad 30 dni* (BOL_NAD30_UR) in *ure odsotnosti z dela zaradi drugih zdravstvenih razlogov* (BOL_DR_RAZ_UR) je bila administrativna podatkovna zbirka NIJZ 3, pri izračunu pa smo uporabili tudi informacije iz SRDAP in koledarja.

Za oceno komponente *ure odsotnosti z dela zaradi starševskega dopusta* (STARŠ_DOP_UR) smo uporabili podatke o prejemnikih pravic iz naslova starševskih nadomestil ter informacije iz SRDAP in koledarja.

Osnovni vir podatkov za oceno komponente *ure odsotnosti z dela zaradi skrajšanega delovnega časa* (SDČ_UR) so bili podatki o izplačanih pokojninah in drugih pravicah iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja, pri izračunu pa smo uporabili tudi informacije iz SRDAP.

Komponenti *ure odsotnosti z dela zaradi državljskih dolžnosti* (DRŽAV_UR) in *druge ure odsotnosti z dela z nadomestilom plače iz sredstev (v breme) drugih organizacij in organov* (DR_ODSOT_UR_DRUGI) smo ocenili na podlagi podatkov iz vprašalnika za statistični raziskovanji Stroški dela (ZAP-RSD) in Struktura delovnega časa (ZAP-SDČ) za leti 2012 in 2016.

- Podatke za preostale komponente delovnega časa (za poslovne subjekte, vključene v vzorec) smo **izračunali iz različnih komponent delovnega časa**, in sicer takole:

Komponento *ure odsotnosti z dela z nadomestilom plače iz sredstev (v breme) delodajalca* (UR_ODSOT_DELOD) smo izračunali po naslednji formuli:

$$\text{UR_ODSOT_DELOD} = \text{STAV_UR} + \text{RED_DOP_UR} + \text{PRAZ_UR} + \text{IZR_DOP_UR} + \text{BOL_DO30_UR} + \text{IZOBR_UR} + \text{ŠTUD_DOP_UR} + \text{DR_ODSOT_UR}$$

Komponento *ure odsotnosti z dela z nadomestilom plače iz sredstev (v breme) drugih organizacij in organov* (UR_ODSOT_DRUGI) smo izračunali po naslednji formuli:

$$\text{UR_ODSOT_DRUGI} = \text{BOL_NAD30_UR} + \text{BOL_DR_RAZ_UR} + \text{STARŠ_DOP_UR} + \text{SDČ_UR} + \text{DRŽAV_UR} + \text{DR_ODS_UR_DRUGI}$$

Komponento *ure odsotnosti z dela* (UR_ODSOT) smo izračunali po naslednji formuli:

$$UR_ODSOT = UR_ODSOT_DELOD + UR_ODSOT_DRUGI + ODS_BREZ_NAD$$

Komponento *dejansko opravljene ure* (DEJ_OPR_UR) smo izračunali po naslednji formuli:

$$DEJ_OPR_UR = PL_UR - PL_NADUR - \check{C}AK_UR - MAL_UR - UR_ODSOT_DELOD$$

Komponento *ure efektivnega dela* (EFEKT_UR) smo izračunali po naslednji formuli:

$$EFEKT_UR = DEJ_OPR_UR + \check{C}AK_UR + PL_NADUR$$

Razpoložljivi delovni čas (RAZP_UR) smo izračunali po naslednji formuli:

$$RAZP_UR = EFEKT_UR + MAL_UR + UR_ODSOT$$

UTEŽEVANJE

Z uteževanjem želimo doseči reprezentativnost vzorca, tako da so uteženi podatki čim boljše ocena opazovane populacije v določeni časovni točki.

Postopek uteževanja se določi glede na vzorčni načrt, neodgovor enote ter glede na razpoložljive pomožne populacijske spremenljivke, ki jih uporabimo za kalibracijo.

Končna utež enote je tako produkt uteži zaradi verjetnosti izbora enot, uteži zaradi neodgovora ter kalibracijskega faktorja.

STATISTIČNO UREJANJE PODATKOV

Podatke smo statistično uredili s kombinacijo sistematskih popravkov in postopkov vstavljanja podatkov. Pri vstavljanju podatkov smo uporabili metodo logičnega vstavljanja.

Več o statističnem urejanju podatkov lahko preberete v splošnem metodološkem pojasnilu [Statistično urejanje podatkov](#) in v metodološkem priročniku [Statistično urejanje podatkov](#).

7.3 NATANČNOST

V statističnih raziskovanjih prihaja do različnih vrst napak, ki vplivajo na točnost statistične ocene (npr. do vzorčnih napak, napak zaradi neodgovora, do merskih napak). Napake, ki jih lahko pripišemo slučajnim vplivom, določajo natančnost statistične ocene. Uporabnike statističnih podatkov opozorimo na manjšo natančnost ocene tako, da takšno oceno opremimo s posebno opozorilno oznako ali pa take ocene sploh ne objavimo.

V tabelah, kjer so ocenjena razmerja populacijskih vsot spremenljivk, ki predstavljajo strukturo oz. deleže (izraženi v odstotkih), so omejitve pri objavi določene glede na standardne napake (SE) ocen deležev. V teh primerih velja:

Če je standardna napaka (SE) ocene deleža

- 5 % ali manj ($SE \leq 5 \%$), je ocena dovolj natančna, zato se objavi brez omejitve;
- od 5 % do vključno 15 % ($5 \% < SE \leq 15 \%$), je ocena manj natančna, zato se označi s črko M;
- večja od 15 % ($SE > 15 \%$), je ocena premalo natančna za objavo, zato se nadomesti s črko N.

Več o natančnosti statističnih ocen lahko preberete v splošnem metodološkem pojasnilu [Natančnost statističnih ocen](#).

7.4 DRUGA POJASNILA

Znamenje »z« uporabimo namesto podatka, ki ga zaradi varovanja statistične zaupnosti ne objavimo oz. ga želimo zakriti (z namenom, da zaščitimo identiteto poročevalske enote).

Seštevki se zaradi zaokroževanja ne ujemajo vedno.

8. OBJAVLJANJE PODATKOV

Podatke objavljamo:

Štiriletno:

- podatkovna baza SI-STAT: Demografsko in socialno področje – Trg dela – Plače in stroški dela: [Delovni čas](#). Objavljajo se absolutni nedesezonirani podatki (tj. deleži ur posameznih komponent delovnega časa v razpoložljivem delovnem času). Podatki se prikazujejo po področjih dejavnosti (po Standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD 2008), po kohezijskih in statističnih regijah, po institucionalnih sektorjih (javni sektor, zasebni sektor), po vrstah pravnih subjektov (pravne osebe, registrirane fizične osebe) in po velikostnih razredih poslovnih subjektov glede na število zaposlenih oseb.
- Prva objava (Delo in brezposelnost, Delovne ure): »Struktura delovnega časa, Slovenija, štiriletno«.

9. REVIDIRANJE PODATKOV

9.1 OBJAVLJANJE ZAČASNIH IN KONČNIH PODATKOV

Objavljamo le končne podatke.

9.2 PRELOMI V ČASOVNI VRSTI

Z vidika izkazovanja rezultatov so časovne točke v razpoložljivi časovni vrsti podatkov (tj. podatki za leti 2012 in 2016) večinoma medsebojno primerljive.

Manjši prelom v časovni vrsti je predvsem posledica uporabe novih ali dodatnih virov podatkov (npr. administrativne podatkovne zbirke NIJZ 3). Tako podatkov za nekatere od komponent delovnega časa za leto 2016 ni bilo treba več pridobiti z vprašalnikom, ker so se ti pridobili iz administrativnih virov. Do manjše spremembe, zaradi katere se je izboljšala kakovost rezultatov, je prišlo tudi v vprašalniku za leto 2016 v primerjavi z vprašalnikom za leto 2012: namesto podatkov o številu dejansko opravljenih delovnih ur so se zbirali podatki o številu plačanih ur, podatki o številu dejansko opravljenih delovnih ur pa so se nato izračunali kot razlika med številom plačanih ur in številom ur za nekatere druge komponente delovnega časa (glej poglavje Obdelava podatkov).

Metodološko pojasnilo o revidiranju podatkov je dostopno na spletni strani <http://www.stat.si/dokument/5296/RevidiranjeStatisticnihPodatkovMPsplosna.pdf>.

10. DRUGA METODOLOŠKA GRADIVA

- Vprašalnik
 - Struktura stroškov dela in delovnega časa (ZAP-RSD in ZAP-SDČ)
področje: Delo in brezposelnost, podpodročje: Delovne ure
<http://stat.si/StatWeb/Methods/QuestionnairesMethodologicalExplanationsQualityReports>
- Metodološka navodila za izpolnjevanje vprašalnika ZAP-RSD in ZAP-SDČ:
[http://www.stat.si/dokument/9494/ZAP-RSD%20in%20ZAP-SDČ_2016_Metodološka%20navodila.pdf%20](http://www.stat.si/dokument/9494/ZAP-RSD%20in%20ZAP-SDC_2016_Metodološka%20navodila.pdf%20)