



REPUBLIKA SLOVENIJA



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

STANDARDNO POROČILO O KAKOVOSTI

ZA RAZISKOVANJE

**Diplomanti višjega strokovnega in visokošolskega izobraževanja
(ŠOL-DIPL-TERC)**

ZA LETO

2010

Poročilo pripravila: Andreja Kozmelj

Datum: 15. 9. 2011

Kazalo

0	Metodološka pojasnila o statističnem raziskovanju	4
1	Ustreznost	9
1.1	Opis uporabljenih administrativnih virov	9
1.1.1	<i>Izvor in prvotni namen podatkov</i>	9
1.1.2	<i>Način prevzema podatkov</i>	9
1.1.3	<i>Ujemanje referenčnih datumov</i>	9
1.2	Uporabniki podatkov iz raziskovanja.....	9
1.2.1	<i>Ključni uporabniki podatkov iz raziskovanja</i>	9
1.2.2	<i>Komuniciranje z uporabniki</i>	10
1.3	Delež manjkajočih statistik	10
2	Točnost ocen	10
2.1	Vzorčne napake	10
2.1.1	<i>Postopek za izračun vzorčne napake</i>	10
2.1.2	<i>Vzorčna napaka</i>	10
2.1.3	<i>Pojasnila</i>	10
2.1.4	<i>Ukrepi za zmanjšanje vzorčnih napak</i>	10
2.2	Nevezorčne napake	10
2.2.1	<i>Napake zaradi neodgovora</i>	10
2.2.1.1	<i>Stopnja neodgovora enote</i>	10
2.2.1.2	<i>Stopnje neodgovora spremenljivke</i>	11
2.2.1.3	<i>Uporabljeni postopki v primeru neodgovora</i>	11
2.2.1.4	<i>Delež vstavljenih (imputiranih) podatkov</i>	11
2.2.1.5	<i>Uporabljeni postopki za zmanjšanje stopenj neodgovora</i>	12
2.2.2	<i>Napake pokritja</i>	12
2.2.2.1	<i>Napake zaradi nadpokritja</i>	12
	Stopnja nadpokritja je v letu 2010 znašala 8,5 %. Vse enote, zajete v adresar, so bile ustrezne, saj vse izvajajo javno veljavne programe višjega strokovnega ali visokošolskega izobraževanja, le da 12 enot izmed teh v letu 2010 (še) ni imelo diplomantov.....	12
2.2.2.2	<i>Napaka zaradi podpokritja</i>	12
2.2.2.3	<i>Ukrepi za zmanjšanje napak zaradi pokritja</i>	12
2.2.3	<i>Merske napake</i>	13
2.2.3.1	<i>Kontrole za zaznavanje napak</i>	13
2.2.3.2	<i>Razlogi za nastanek merskih napak</i>	13
2.2.3.3	<i>Uporabljeni postopki v primeru napak</i>	13
2.2.3.4	<i>Delež urejanja podatkov</i>	14
2.2.3.5	<i>Ukrepi za zmanjšanje števila merskih napak</i>	14
3	Pravočasnost in točnost objave	14
3.1	Pravočasnost objave	14
3.1.1	<i>Pravočasnost prve objave</i>	14
3.1.2	<i>Pravočasnost končnih rezultatov</i>	14
3.1.3	<i>Razlogi za večje zamude in ukrepi za izboljšanje pravočasnosti</i>	14
3.2	Točnost objave	15
3.2.1	<i>Točnost prve objave</i>	15
3.2.2	<i>Razlogi za večje zamude in ukrepi za izboljšanje točnosti objav</i>	15
4	Dostopnost in jasnost informacij	15
4.1	Dostopnost informacij	15
4.1.1	<i>Uporabljeni načini za izkazovanje rezultatov</i>	15
4.1.2	<i>Delež uporabljenih načinov</i>	16

4.2	Jasnost izkazanih informacij	16
4.2.1	Oblike izkazovanja podatkov.....	16
4.2.1.1	Tiskane publikacije.....	16
4.2.1.2	Spletna objava	16
4.2.1.3	Druge oblike izkazovanja rezultatov	16
4.2.2	Izkazani rezultati	16
4.2.3	Nivo podrobnosti izkazovanja rezultatov	16
4.2.4	Metapodatki.....	17
4.2.5	Ukrepi za izboljšanje jasnosti izkazanih rezultatov	17
5	Primerljivost statistik.....	17
5.1	Časovna primerljivost	17
5.1.1	Dolžina primerljivih časovnih vrst.....	17
5.1.2	Prelomi v časovni vrsti	17
5.1.3	Druge dejavniki, ki vplivajo na časovno primerljivost	18
5.2	Krajevna primerljivost.....	18
5.2.1	Primerljivost z drugimi članicami Evropskega statističnega sistema.....	18
5.3	Desezoniranje	18
6	Skladnost.....	19
6.1	Skladnost med začasnimi in končnimi podatki	19
6.1.1	Politika objavljanja začasnih podatkov	19
6.1.2	Skladnost med začasnimi in končnimi podatki.....	19
6.1.3	Razlogi za večje razlike med začasnimi in končnimi podatki.....	19
6.2	Skladnost z rezultati referenčnega raziskovanja	19
6.2.1	Kratek opis referenčnega raziskovanja.....	19
6.2.2	Skladnost z referenčnimi podatki	19
6.2.3	Razlogi za večje razlike	19
	Stroški in obremenitve	20
7.1	Stroški raziskovanja za urad.....	20
7.2	Obremenitev poročevalskih enot.....	20
7.3	Ukrepi za zmanjšanje stroškov in obremenitev.....	20

0 Metodološka pojasnila o statističnem raziskovanju

Namen raziskovanja

Namen statističnega raziskovanja Diplomanti višjega strokovnega in visokošolskega izobraževanja (ŠOL-DIPL-TERC) je pridobiti individualne podatke o diplomantih, ki so v posameznem koledarskem letu končali dodiplomski ali podiplomski študij na višji strokovni šoli ali visokošolskem zavodu.

Pravna podlaga za raziskovanje

Sporočanje individualnih podatkov je predpisano z Zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z Letnim programom statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 93/09).

Področje višjega strokovnega izobraževanja ureja Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (ZVSI) (Uradni list RS, št. 86/2004), področje visokošolskega izobraževanja pa Zakon o visokem šolstvu (ZVis) (Uradni list RS, št. 119/2006).

Enote opazovanja

Enota opazovanja so diplomanti višjega strokovnega in visokošolskega izobraževanja, ki so končali študij po javno veljavnem izobraževalnem programu.

Zajetje

Zajetje je popolno. To pomeni, da so v raziskovanje zajeti vsi diplomanti višjih strokovnih šol in diplomanti vseh stopenj visokošolskega študija, ki so študij končali v določenem koledarskem letu (2010).

Zbiranje podatkov

Podatke o diplomantih višjega strokovnega in visokošolskega izobraževanja zbiramo z rednim letnim statističnim raziskovanjem. Pridobivamo jih iz dveh virov podatkov:

1. iz administrativne zbirke posameznih (visokošolskih) zavodov;

iz tega vira pridobimo individualne podatke o posameznih diplomantih; pridobimo jih od univerz in njihovih članic ter nekaterih samostojnih visokošolskih zavodov, in sicer v elektronski obliki. Zavodi nam te podatke, prikazane po predpisani strukturi in šifrantih, sporočijo ob koncu referenčnega (koledarskega) leta;

2. s statističnim vprašalnikom ŠOL-DIPL-TERC;

ta vprašalnik izpolnijo ob koncu študija diplomanti tistih višjih strokovnih šol in nekaterih samostojnih visokošolskih zavodov, ki nam podatkov iz svojih evidenc še ne sporočajo v elektronski obliki. Vprašalnik oblikuje SURS in ga pošlje omenjenim šolam in zavodom; ti ga dajo vsakemu novemu diplomantu v izpolnitev; izpolnjene vprašalnike nato zberejo in vrnejo na SURS.

Raziskovanje zajema podatke od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta.

Enotno raziskovanje ŠOL-DIPL-TERC izvajamo in podatke zbiramo z enotnim statističnim vprašalnikom z enakim naslovom od leta 2009. Pred tem letom smo podatke za tri ločena raziskovanja zbirali s tremi ločenimi vprašalniki:

- z vprašalnikom ŠOL-DIPL – Statistično raziskovanje o diplomantih višješolskih, visokošolskih strokovnih in univerzitetnih študijskih programov (podatki so se delno zbirali v elektronski obliki, delno s tiskanimi vprašalniki);

- z vprašalnikom ŠOL-MAG – Statistično raziskovanje o magistrskih znanosti oz. umetnosti ter specialistih (podatki so se zbirali na tiskanih vprašalnikih);
- z vprašalnikom ŠOL-DR – Statistično raziskovanje o doktorjih znanosti (podatki so se zbirali na tiskanih vprašalnikih).

Osnovni podatki, ki smo jih zbirali v omenjenih raziskovanjih z omenjenimi vprašalniki (demografski podatki o diplomantih, podatki o zaključenem študiju, zaposlitev), so bili pri vseh treh raziskovanjih enaki. Z vprašalnikoma ŠOL-MAG in ŠOL-DR smo zbirali še nekatere dodatne podatke o magistrskih, o specialistih in o doktorjih znanosti (bivanje v tujini v času študija, znanstveno področje, objavljena dela ipd.). Ker smo želeli spodbuditi postopen prehod na elektronsko sporočanje podatkov, saj bi tako razbremenili diplomante in povečali kakovost podatkov, smo sklenili, da bomo vprašanja po teh dodatnih podatkih o magistrskih, specialistih in doktorjih znanosti izločili iz vprašalnika, saj so bili prav ti podatki ovira pri elektronskem sporočanju podatkov, ker jih posamezni zavodi v svojih evidencah niso zbirali. Tako smo omenjena raziskovanja leta 2009 poenotili in združili v novo raziskovanje, s katerim lahko statistično spremljamo vse diplomante terciarnega izobraževanja (ŠOL-DIPL-TERC).

Ključne spremenljivke

- vrsta zaključenega izobraževanja
- področje izobraževanja
- način študija (redni, izredni)
- starost in spol
- stalno prebivališče in državljanstvo

Ključne statistike

- število diplomantov višjega strokovnega in visokošolskega izobraževanja po vrsti zaključenega izobraževanja
- število diplomantov višjega strokovnega in visokošolskega izobraževanja po področjih izobraževanja
- spolna struktura diplomantov
- starostna struktura diplomantov
- število diplomantov višjega strokovnega in visokošolskega izobraževanja po občini in statistični regiji stalnega prebivališča
- število diplomantov višjega strokovnega in visokošolskega izobraževanja po državi državljanstva, stalnega prebivališča in prejšnje izobrazbe

Definicije in pojasnila

Objavljene definicije so skladne z določili Zakona o visokem šolstvu (ZVis) (Uradni list RS, št. 119/06) in Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004), ki urejata področje visokošolskega in višjega strokovnega izobraževanja, ter z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/2006).

Izobraževanje (in usposabljanje) je aktivnost, ki se nanaša na spoznavanje, sprejemanje, podajanje in/ali ustvarjanje znanja, razvijanje spretnosti, razvijanje osebnih in poklicnih zmožnosti ter vrednot. Najpogostejša organizacijska oblika izobraževalnih aktivnosti so izobraževalni oz. študijski programi.

Terciarno izobraževanje obsega višješolski strokovni in visokošolski dodiplomski in podiplomski študij, ki poteka na javnih in zasebnih višjih strokovnih šolah ter na javnih in

zasebnih visokošolskih zavodih. V raziskovanju ŠOL-DIPL-TERC zbiramo le podatke o diplomantih javno veljavnih študijskih programov.

Diplomant je oseba, ki je opravila vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev višje strokovne ali visokošolske (dodiplomske ali podiplomske) izobrazbe. V raziskovanju ŠOL-DIPL-TERC zbiramo le podatke o diplomantih javno veljavnih študijskih programov.

Višje strokovne šole izvajajo programe za pridobitev višje strokovne izobrazbe in programe za izpopolnjevanje (Uradni list RS, št. 86/04).

Visokošolski zavodi so univerze, fakultete, umetniške akademije in visoke strokovne šole. Univerza je pravna oseba, v okviru katere se ustanovijo fakultete in umetniške akademije, lahko pa tudi visoke strokovne šole. Univerza zagotavlja razvoj znanosti, strokovnosti in umetnosti ter prek fakultet, umetniških akademij ali visokih strokovnih šol v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih oziroma umetniških področij ali disciplin. Univerza lahko neposredno organizira izvajanje znanstvenoraziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov.

Fakulteta opravlja pretežno znanstvenoraziskovalno dejavnost s področij ene ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplin in skrbi za njihov razvoj.

Umetniška akademija opravlja pretežno umetniško in izobraževalno dejavnost s področij ene ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih umetniških disciplin in skrbi za njihov razvoj.

Visoka strokovna šola opravlja izobraževalno dejavnost s področja ene ali več sorodnih ali med seboj povezanih strok in skrbi za njihov razvoj. Opravlja pa lahko tudi raziskovalno oziroma umetniško delo, če je tako določeno z ustanovitvenim aktom.

Izobraževalni program je organizacijska oblika, v kateri so učne aktivnosti organizirane kot zaporedje, pri čemer se z različnimi metodami učenja/poučevanja učijo/poučujejo različni predmeti. Izobraževalni program je opredeljen na podlagi svoje vsebine kot niz aktivnosti, ki so organizirane zato, da bi dosegli vnaprej določen cilj oziroma specificiran niz izobraževalnih nalog.

KLASIUS (Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja) je obvezen nacionalni standard, ki se uporablja pri evidentiranju, zbiranju, obdelovanju, analiziranju, posredovanju in izkazovanju statistično-analitičnih podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na socialno-ekonomskem in demografskem področju v Republiki Sloveniji. Namenjen je zagotavljanju skladnih (konsistentnih) podatkov za statistično, analitično in raziskovalno spremljanje vključenosti prebivalstva v aktivnosti izobraževanja in usposabljanja ter za spremljanje izobrazbene oz. kvalifikacijske strukture prebivalstva.

Uporablja se v uradnih administrativnih zbirkah podatkov (evidence, zbirke podatkov, registri) in v statističnih raziskovanjih, in sicer za razvrščanje aktivnosti in izidov:

- aktivnosti izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju aktivnosti) so načrtovane in organizirane aktivnosti, s katerimi se izboljšajo znanje spretnosti in zmožnosti za življenje in delo. Temeljijo na ciljih (smotrih) izobraževanja in usposabljanja, na standardih znanj, poklicnih standardih ipd. Najpogostejša organizacijska oblika izobraževalnih aktivnosti so izobraževalni programi.
- izidi izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju izidi) so izkazi o tem, da je posameznik dosegel določen niz znanj, spretnosti in zmožnosti za življenje in/ali delo. Izidi obsegajo javnoveljavno izobrazbo, nacionalne poklicne kvalifikacije in druge izide, ki so izkazljivi z javnimi listinami.

KLASIUS obsega dva podsistema:

- Prvi podsistem je Klasifikacija področij aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja, ali krajše KLASIUS-P; ta aktivnosti in izide izobraževanja oz. usposabljanja razvršča v področja glede na njihovo vsebino. KLASIUS-P je hierarhična klasifikacija; obsega štiri klasifikacijske ravni. Do vključno tretje ravni je KLASIUS-P neposredno primerljiv z mednarodno klasifikacijo izobraževanja ISCED 1997 oziroma s področji izobraževanja in usposabljanja po Eurostatovem Priročniku: »Fields of education and training, 1999.. Četrta raven pa je nacionalno specifična, torej prilagojena izobraževanju in usposabljanju v slovenskem prostoru.
- Drugi podsistem pa je Klasifikacija vrst aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja - KLASIUS-SRV; ta izobraževanje in usposabljanje razčlenjuje na tri dele ali »segmente«: na temeljno stopenjsko izobraževanje, na certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij in na dopolnilno izobraževanje. Vsak »segment« je razčlenjen v 8 »ravni« (»ravni« 6 in 8 imata dve »podravni«), posamezne »ravni« (in »podravni«) pa se členijo v »vrste« izobraževalnih aktivnosti /izidov.

Podrobni opisi in pojasnila kategorij KLASIUS-a ter pojasnila za njegovo uporabo so dostopni na: <http://www.stat.si/klasius/>

Vrsta izobraževanja (vrste aktivnosti oz. izidov izobraževanja in usposabljanja) je najnižja klasifikacijska raven po diseminacijski izvedenki iz KLASIUS-SRV (*KLASIUS-SRV_dla*), in podatki te klasifikacijske ravni se zbirajo in objavljajo tudi v okviru raziskovanja ŠOL-DIPL-TERC. Diplomanti se tako razvrščajo po naslednjih vrstah izobraževanja, v katerih so izpolnili vse obveznosti po posameznem študijskem programu:

- višje strokovno
- višješolsko (prejšnje)
- visokošolsko strokovno (prejšnje)
- visokošolsko strokovno (1. bolonjska stopnja)
- visokošolsko univerzitetno (1. bolonjska stopnja)
- visokošolsko univerzitetno (prejšnje)
- magistrsko (2. bolonjska stopnja) – enovito magistrsko
- magistrsko (2. bolonjska stopnja) – po končani 1. bolonjski stopnji
- specialistično
- magistrsko (prejšnje)
- doktorsko (3. bolonjska stopnja)
- doktorsko (prejšnje)

Področje izobraževanja (področja aktivnosti oz. izidov izobraževanja in usposabljanja) je osebi določeno praviloma posredno, z izobraževalnim oz. študijskim programom, v katerega je vključena ali ki ga je zaključila. »Področje izobraževanja« je predmetno specifična značilnost (vsebina) programa. »Področja izobraževanja« so na primer: Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo; Zdravstvo in sociala ipd. Za opredeljevanje programov po »področju izobraževanja« se uporabljata Mednarodna standardna klasifikacija izobraževanja ISCED 1997, in sicer tisti njen del, ki se nanaša na področja izobraževanja (Fields of education), in nova nacionalna standardna Klasifikacija področij izobraževalnih aktivnosti/izidov (KLASIUS-P).

Obdelava podatkov

Tako kot zbiranje podatkov poteka tudi obdelava podatkov po dveh ločenih postopkih:

1. *obdelava individualnih vprašalnikov ŠOL-DIPL-TERC, ki so jih izpolnili diplomanti višjih strokovnih šol in nekaterih samostojnih visokošolskih zavodov*

Papirnat (tiskane) vprašalnike ŠOL-DIPL-TERC pred vnosom v program Blaise pregledajo in šifrirajo analitiki na Oddelku za analizo in kontrolo vhodnih baz podatkov. Podatke z vprašalnikov nato ročno vnesemo v računalniški program, ki jih pretvori v elektronsko obliko, temu pa sledi računalniška kontrola podatkov v programu Blaise. Po tem postopku se letno obdelata približno 5000 vprašalnikov.

2) obdelava podatkov, ki jih pridobimo iz administrativnih zbirk posameznih zavodov

Zahtevane podatke pridobimo od univerz in nekaterih samostojnih visokošolskih zavodov v obliki elektronskih zapisov, pripravljenih po naših navodilih (predpisana shema in šifranti). Te podatke najprej pregleda svetovalec; če opazi večje napake in pomanjkljivosti, jih zavrne ali zaprosi za dopolnitev. Sledi računalniška kontrola teh podatkov v programu Blaise.

Oboji podatki (tisti, ki so bili obdelani po prvem postopku, in tisti, ki so bili obdelani po drugem), se po končanih računalniških kontrolah združijo in tabelirajo.

Objavljanje rezultatov

Rezultati – izraženi v absolutnih številkah in v obliki kazalnikov – se objavljajo letno, in sicer objavljamo osnovne podatke v Prvi objavi, podrobnejše pa na podatkovnem portalu SI-STAT. Izbrani podatki pa se objavijo tudi v Statističnem letopisu in v drugih večtematskih publikacijah Statističnega urada.

Vprašalnik

Vprašalnik je dostopen na spletnem naslovu:

http://www.stat.si/doc/vprasaniki/SOL-DIPL-TERC_2010.pdf

Metodološka pojasnila

Metodološka pojasnila so dostopna na spletnem naslovu:

http://www.stat.si/doc/metod_pojasnila/09-028-MP.htm

1 Ustreznost

Ustreznost opisuje, do katere stopnje statistični podatki zadovoljujejo potrebe uporabnikov. Stopnja ustreznosti je določena glede na to, ali so na voljo vsi statistični podatki, ki jih uporabniki potrebujejo, in do katere mere objavljeni podatki in prav tako tudi uporabljeni koncepti (definicije, klasifikacije) ustrezajo potrebam uporabnikov.

1.1 Opis uporabljenih administrativnih virov

1.1.1 Izvor in prvotni namen podatkov

Administrativni vir za raziskovanje ŠOL-DIPL-TERC so administrativne zbirke podatkov o študentih in diplomantih, ki jih vodijo posamezni visokošolski zavodi za svoje potrebe (vodenje vpisnega postopka, vodenje evidence o študentih). Vhodni vir podatkov za te zbirke je (med drugim) Vpisni list, katerega soavtor je tudi SURS. Tako so v teh zbirkah vsebovani vsi podatki, ki jih SURS potrebuje za raziskovanja, v katerih se statistično spremljajo študenti in diplomanti visokošolskih zavodov.

1.1.2 Način prevzema podatkov

Podatke v obliki elektronskih zapisov (prikazane po shemi in šifrantih, ki jih predpiše SURS) pošljejo SURS-u posamezni zavodi po elektronski pošti na SURS-ov naslov za zbiranje podatkov.

1.1.3 Ujemanje referenčnih datumov

Podatki o diplomantih se pripravijo konec koledarskega leta, ki je tudi referenčno leto.

1.2 Uporabniki podatkov iz raziskovanja

1.2.1 Ključni uporabniki podatkov iz raziskovanja

Tabela 1.1: Ključni uporabniki podatkov iz raziskovanja.

Javni sektor	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (MVZT), Ministrstvo za šolstvo in šport (MŠŠ), Mestna občina Ljubljana (MOL)
Gospodarski subjekti	Študentske organizacije, odvetniki
Znanost, raziskovanje in izobraževanje	Fakulteta za družbene vede Univerze v Ljubljani, Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani, Urad za makroekonomske analize (UMAR), Inštitut za ekonomska raziskovanja, Prometni inštitut
Splošna javnost	Študenti, samostojni raziskovalci
Mediji	Večer, Dnevnik, Delo, RTV Slovenije, ipd.
Tuji uporabniki	Eurostat, UNESCO, OECD
Notranji uporabniki	Regionalne statistike, demografske statistike, statistika dela, nacionalni računi

Splošna segmentacija uporabnikov SURS-a je dostopna na spletni strani http://www.stat.si/doc/drzstat/ank/segmentacija_2003.pdf.

1.2.2 Komuniciranje z uporabniki

Uporabniki sporočajo svoje potrebe po podatkih v obliki pisnih (e-pošta, pisni dopis) ali telefonskih zahtevkov, in sicer v informacijsko središče ali svetovalcu. Delno preverimo potrebe po podatkih tudi na sejah Sosveta za statistiko izobraževanja in usposabljanja pri Statističnem uradu RS; ta se sestaja enkrat letno. Člani sosveta se seznanijo z delom, opravljenim med letom, s predvidenimi novostmi, lahko podajo svoje mnenje in predloge, povezane z delom SURS.

1.3 Delež manjkajočih statistik

Delež manjkajočih statistik je enak nič (0).

2 Točnost ocen

Točnost ocen je definirana kot ujemanje med vrednostjo, ki jo dobimo na koncu statistične obdelave, in pravo, toda neznano populacijsko vrednostjo.

2.1 Vzorčne napake

2.1.1 Postopek za izračun vzorčne napake

Raziskovanje ŠOL-DIPL-TERC poteka na celotni populaciji diplomantov, zato vzorčnih napak ne izračunavamo.

2.1.2 Vzorčna napaka

Glej 2.1.1.

2.1.3 Pojasnila

Glej 2.1.1.

2.1.4 Ukrepi za zmanjšanje vzorčnih napak

Glej 2.1.1.

2.2 Nevzorčne napake

2.2.1 Napake zaradi neodgovora

2.2.1.1 Stopnja neodgovora enote

Poročevalska enota v raziskovanju ŠOL-DIPL-TERC je višja strokovna šola oziroma visokošolski zavod, čeprav podatke zbiramo na nivoju posameznega diplomanta (individualni podatki).

Tabela 2.1: Stopnja neodgovora enote.

	2010
Število ustreznih enot	142
Število neodgovorov	2
Stopnja neodgovora	1,4 %

2.2.1.2 Stopnje neodgovora spremenljivke

Posamezne spremenljivke v raziskovanju ŠOL-DIPL-TERC smo glede na pomembnost informacije razdelili na ključne in neključne spremenljivke.

Delež neodgovora pri *ključnih spremenljivkah* je zelo majhen (tabela 2.2.) – verjetno tudi zato, ker se pridobi vsako leto več podatkov iz administrativnih zbirk podatkov posameznih zavodov (za leto 2010 približno tri četrtine), ti pa vse te podatke potrebujejo tudi za svoje administrativne potrebe.

Tabela 2.2: Stopnja neodgovora posamezne ključne spremenljivke.

	Stopnja neodgovora
študijski program	0,00 %
vrsta izobraževanja	0,00 %
EMŠO	0,16 %
občina stalnega prebivališča	3,05 %
država stalnega prebivališča	0,08 %
državljanstvo	0,00 %
spol	0,00 %
starost (leto rojstva)	0,00 %

Pri *neključnih spremenljivkah* je stopnja neodgovora višja (tabela 2.3.). – predvsem zato, ker nekaterih podatkov, po katerih sprašujemo, nekateri zavodi za svoje administrativne potrebe ne zbirajo (npr. leto pridobitve prejšnje izobrazbe).

Tabela 2.3: Stopnja neodgovora posamezne neključne spremenljivke.

	Stopnja neodgovora
vrsta zaposlitve	4,00 %
poklic	35,48 %
leto pridobitve prejšnje izobrazbe	64,52 %

2.2.1.3 Uporabljeni postopki v primeru neodgovora

Če manjkajo podatki za *ključne spremenljivke*, se obrnemo na poročevalske enote, da podatke dopolni. Če nam teh podatkov ne uspe pridobiti, izjemoma dopustimo možnost, da ostane vrednost podatka neznan.

Manjkajoče podatke za neključne spremenljivke – teh je več – pa dopolnimo z ocenjevanjem (vrednost manjkajočega podatka ocenimo s pomočjo znanih vrednosti drugih spremenljivk). Najpogosteje ocenjujemo naslednji spremenljivki:

- leto vpisa v ta študijski program:
- leto pridobitve prejšnje izobrazbe (za tiste, ki so pred sedanjim izobraževanjem imeli dokončano srednješolsko izobrazbo, izračunamo ta podatek takole: leto rojstva + 19; za tiste, ki so pred tem končali višješolsko izobrazbo: leto rojstva + 22; za tiste z visokošolsko: leto rojstva + 24; za tiste z univerzitetno: leto rojstva + 25).

2.2.1.4 Delež vstavljenih (imputiranih) podatkov

Podatke smo vstavljali (imputirali) iz dveh razlogov – zaradi manjkajočih in zaradi neustreznih vrednosti, zaznanih pri pregledovanju in kontroli podatkov. Točnega deleža vstavljenih podatkov ne poznamo, ker nekatere napake (ki se pojavljajo vsako leto)

popravljamo s pomočjo avtomatskih popravkov v postopku računalniške kontrole podatkov. Na ta način popravimo državo državljanstva in stalnega bivališča (stare šifre držav nadomestimo z novimi) ter občino stalnega bivališča (preko EMŠO iz Centralnega registra prebivalstva). Del podatkov pa v postopku urejanja podatkov vstavimo (imputiramo) ročno (leto pridobitve prejšnje izobrazbe, leto vpisa v ta študijski program ipd.). Ocenjujemo, da je bilo v postopku urejanja podatkov vstavljenih (imputiranih) približno 10 % podatkov.

2.2.1.5 Uporabljeni postopki za zmanjšanje stopenj neodgovora

Če opazimo, da imajo poročevalske enote pri posameznem vprašanju težave, potem naslednje leto dopolnimo metodološka navodila, ki se nanašajo na določeno spremenljivko. Poleg tega jih v obvestilnem pismu, ki ga pošljemo vsem poročevalskim enotam, prosimo, naj se obrnejo na nas (po telefonu ali elektronski pošti), če bi zaradi morebitnih nejasnosti potrebovali dodatna pojasnila.

Večjim poročevalskim enotam (npr. univerzam), ki sporočajo podatke v elektronski obliki, pošljemo poleg metodoloških navodil in šifrantov tudi seznam napak iz prejšnjega leta in jih prosimo, naj posameznim mestom namenijo še več pozornosti in naj te napake odpravijo. Pogoste so namreč tudi napake v podatkih zaradi napak v pretvornikih ali zastarelih (neažuriranih) šifrantih.

2.2.2 Napake pokritja

2.2.2.1 Napake zaradi nadpokritja

Tabela 2.4: Stopnja nadpokritja.

Število enot v adresarju	142
Število neustreznih enot	12
Stopnja nadpokritja	8,5 %

Stopnja nadpokritja je v letu 2010 znašala 8,5 %. Vse enote, zajete v adresar, so bile ustrezne, saj vse izvajajo javno veljavne programe višjega strokovnega ali visokošolskega izobraževanja, le da 12 enot izmed teh v letu 2010 (še) ni imelo diplomantov.

2.2.2.2 Napaka zaradi podpokritja

Pri raziskovanju ŠOL-DIPL-TERC se praviloma ne zgodi, da bi vanj zajeli nezadostno število enot, kajti enote zajemamo na podlagi raziskovanja ŠOL-ŠTUD (Raziskovanje o vpisu študentov v višje strokovno in visokošolsko izobraževanje), vanj pa letno zajemamo vse višje strokovne šole in visokošolske zavode, ki izvajajo javno veljavne študijske programe.

2.2.2.3 Ukrepi za zmanjšanje napak zaradi pokritja

Napak zaradi podpokritja pri ŠOL-DIPL-TERC praviloma ni, ker morebitne težave zaradi podpokritja (raz)rešujemo že pri prej omenjenem raziskovanju ŠOL-ŠTUD (v katerem gre, kot je bilo že povedano, za iste poročevalske enote).

2.2.3 Merske napake

2.2.3.1 Kontrole za zaznavanje napak

Izpolnjene (tiskane) vprašalnike, ki prispejo na SURS, prejme Oddelek za analizo in kontrolo vhodnih baz podatkov; tam jih zaposleni najprej kodirajo in hkrati tudi vizualno pregledajo. Če opazijo večje nepravilnosti ali pomanjkljivosti, se po telefonu obrnejo na poročevalsko enoto in z njeno pomočjo podatke popravijo oziroma dopolnijo. Tudi podatke, ki jih SURS prejme v elektronski obliki, najprej pregledamo (svetovalec) in skušamo razjasniti večje pomanjkljivosti ali napake. Tako podatki v elektronski obliki kot podatki z vprašalnikov (vneseni v elektronsko obliko) se nato v programu Blaise računalniško pregledajo – izvede se logična kontrola podatkov na podlagi vnaprej postavljenih pravil, pri kateri nas program opozori na vse nepravilnosti, na manjkajoče vrednosti, na nepravilne povezave, na neskladja z adresarjem ipd.

Tabela 2.5: Prikaz primerov kontrole napak

Napaka	Nivo	Vrsta napake	Opis napake
2	T	Nepravilna matična številka organizacije	Napaka je, če podatek na K11-20 ne ustreza šifri iz adresarja
6	T	Nepravilna cifra za spol	Napaka je, če je na K42 vrednost manjša od 1 ali večja od 2.
23	T	Leto vpisa v ta študijski program (1.)	Napaka je, če je leto prvega vpisa v ta študijski program (K74-77) enak 0000, prazen ali večji od datuma dogodka
24	L	Leto vpisa v ta študijski program (1.)	Napaka je, če je podatek na K74-77 manjši od 1985

2.2.3.2 Razlogi za nastanek merskih napak

Najpogostejši razlogi za nastanek merskih napak pri *tiskanih vprašalnikih* so:

- oseba, ki izpolnjuje vprašalnik, ni dovolj natančno prebrala navodil za izpolnjevanje vprašalnika;
- preobširna ali preohlapna=premalo natančna metodološka navodila za izpolnjevanje vprašalnika.

Najpogostejši razlogi za nastanek merskih napak pri *podatkih iz administrativnih zbirk podatkov posameznih zavodov* so:

- pomanjkljive evidence poročevalskih enot (neizčiščeni podatki, nepopolni podatki za posamezne spremenljivke ipd.);
- uporaba pretvornikov iz administrativnih zbirk posameznih zavodov v elektronske zapise za poročanje SURS-u (neažurni pretvorniki, šifranti).

2.2.3.3 Uporabljeni postopki v primeru napak

Če v postopku pregledovanja in kontrole podatkov odkrijemo napako, najprej ugotovimo, za katero vrsto napake gre (težka, lahka), in skladno s tem tudi ukrepamo. V določenih primerih ugotovimo, da gre za spodrseljaj, in napako popravimo sami, sicer pa se obrnemo na poročevalsko enoto po telefonu in skupaj rešimo nastalo težavo. Če gre pri zapisih,

pridobljenih v elektronski obliki, za večje in številnejše napake, pa gradivo tudi zavrnamo in prosimo, da nam podatke pripravijo znova in brez napak.

2.2.3.4 Delež urejanja podatkov

Ker se natančna evidenca popravkov ne vodi, ocene deleža podatkov, ki jih je bilo treba urediti, ni mogoče izračunati. Ocenjujemo, da je bilo treba popraviti okrog 40 % vprašalnikov.

2.2.3.5 Ukrepi za zmanjšanje števila merskih napak

Najučinkovitejši način za zmanjšanje števila merskih napak so natančna, jedrnata in razumljiva metodološka pojasnila. Ker pa tisti, ki izpolnjujejo vprašalnike, metodoloških navodil pogosto ne preberejo, so še pomembnejša natančno postavljena vprašanja, s katerimi dobimo ustrezne odgovore. Pri poročevalskih enotah (zavodih), ki nam sporočajo podatke iz svojih evidenc, pa je zelo pomembna neposredna komunikacija z njimi; koristno je tudi opozarjanje na napake.

3 Pravočasnost in točnost objave

Pravočasnost objave meri časovni razmik med referenčnim obdobjem, na katero se podatki nanašajo, in datumom objave. Točnost objave meri časovni razmik med dejanskim in predhodno najavljenim datumom objave podatkov, ki je določen bodisi v koledarju objav ali v pravni podlagi raziskovanja. Če se omenjena datuma ujemata, pravimo, da je bila objava točna.

3.1 Pravočasnost objave

3.1.1 Pravočasnost prve objave

Tabela 3.1: Pravočasnost prve objave.

Referenčno obdobje	2010
Datum objave	31. 5. 2011
Časovni razmik	T + 151

3.1.2 Pravočasnost končnih rezultatov

Podatki, objavljeni s prvo objavo, so hkrati tudi končni podatki, zato je pravočasnost končnih rezultatov enaka pravočasnosti prve objave.

3.1.3 Razlogi za večje zamude in ukrepi za izboljšanje pravočasnosti

Do zamud prihaja predvsem iz dveh razlogov:

- Podatki velikih poročevalskih enot, ki nam podatke sporočajo v elektronski obliki, predstavljajo 75 % vseh podatkov. Za te enote ni predviden klasični način opominjanja; na zamude jih opozarja svetovalec po telefonu ali e-pošti. Kljub velikim naporom svetovalca nam je letos zadnja večja poročevalska enota poslala podatke šele v začetku maja (rok za oddajo podatkov je bil 5. 1. 2011!). V prihodnjem letu je treba tudi za te enote določiti uradne datume opominov.
- Število višjih strokovnih šol (in njihovih študentov) narašča; te šole pa večinoma niso pripravljene sporočati zahtevanih podatkov v elektronski obliki. Obdelava tiskanih

vprašalnikov pa terja veliko časa, in zato (ob pomanjkanju kadrov) lahko pride do zamud.

3.2 Točnost objave

3.2.1 Točnost prve objave

Tabela 3.2: Točnost prve objave.

Referenčno obdobje	2010
Napovedani datum objave	16. 5. 2011
Dejanski datum objave	16. 5. 2011
Časovni razmik	0

3.2.2 Razlogi za večje zamude in ukrepi za izboljšanje točnosti objav

Dejanski in napovedani datum objave sta se ujemala, zato je bila objava točna.

4 Dostopnost in jasnost informacij

Dostopnost statističnih podatkov opisuje možnosti, ki so na voljo uporabnikom za enostaven dostop do statističnih podatkov. Nanaša se na fizične okoliščine, v katerih so podatki dostopni uporabnikom: kje in kako je podatke mogoče dobiti, v kolikšnem času bodo na voljo, koliko stane posamezna storitev (jasen cenik storitev), pogoji za uporabo podatkov (avtorske pravice), dostopnost mikropodatkov in metapodatkov, dostopnost v različnih formatih. Jasnost statističnih podatkov opisuje enostavnost razumevanja podatkov za uporabnike. Nanaša se na informacijsko okolje, v katerem so podatki predstavljeni: ali so podatki opremljeni s primernimi metodološkimi pojasnili in so ustrezno predstavljeni z grafičnimi prikazi ali drugim slikovnim gradivom, ali je podana informacija o točnosti podatkov in o omejitvah uporabe, ali so uporabnikom po potrebi dostopne dodatne informacije.

4.1 Dostopnost informacij

4.1.1 Uporabljeni načini za izkazovanje rezultatov

Tabela 4.1: Načini za izkazovanje rezultatov.

Zap. št.	Načini	Uporabljeno
1	Spletna objava (npr. Prva objava, E-objava)	DA
2	Objava v podatkovnem portalu SI-STAT	DA
3	Objava v interaktivnih spletnih orodjih (npr. Interaktivni statistični atlas Slovenije, Tematska kartografija)	DA
4	Posredovanje že zbranih podatkov na zahtevo uporabnikov	DA
5	Podatki, dosegljivi preko telefonskega odzivnika	NE
6	Splošne tiskane publikacije (npr.: Statistični letopis, Slovenija v številkah)	DA
7	Tematske tiskane publikacije (npr. v zbirkah Statistične informacije, Brošure)	DA
8	Zunanje baze podatkov (npr. Arhiv družboslovnih podatkov, baza Eurostata, OECD-ja)	DA

9	Statistično zaščiteni mikropodatki	DA
10	Predhodni dostop do podatkov glede na standardni protokol	NE

4.1.2 Delež uporabljenih načinov

Za izkazovanje rezultatov je bilo uporabljenih 8 načinov za izkazovanje rezultatov; torej je delež uporabljenih načinov enak 80 %.

4.2 Jasnost izkazanih informacij

4.2.1 Oblike izkazovanja podatkov

4.2.1.1 Tiskane publikacije

Podatki o diplomantih višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov bodo v začetku leta 2012 objavljeni v publikaciji *Izobraževanje v Sloveniji (v zbirki Brošure)*i. Do leta 2006 so se ti podatki objavljali v samostojni letni publikaciji z naslovom *Diplomanti višjih strokovnih šol in visokošolskih zavodov (v zbirki Statistične informacije)*, podatki za leti 2007 in 2008 pa so bili objavljeni v okviru publikacije *Izobraževanje v Sloveniji, 2007–2008 (prav tako v zbirki Statistične informacije)*. Do leta 2004 so se podrobni podatki o diplomantih objavljali v publikaciji *Rezultati raziskovanj - Diplomanti in pedagoško osebje na višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih*. Podatki o diplomantih na vseh ravneh izobraževanja so predstavljeni tudi v vsaki izdaji *Statističnega letopisa in Slovenije v številkah*.

4.2.1.2 Spletna objava

Na spletu objavljamo:

- Prvo statistično objavo (http://www.stat.si/novica_prikazi.aspx?id=3934)
- Tabele z rezultati raziskovanj v [podatkovni bazi SI-STAT](#) (demografsko in socialno področje/ izobraževanje)

4.2.1.3 Druge oblike izkazovanja rezultatov

Podatke pripravljamo tudi na zahtevo zunanjih uporabnikov. To so podatki, ki običajno še niso izkazani, a jih je iz rezultatov raziskovanja mogoče pripraviti (izjema so zaupni podatki) in posredovati uporabniku.

4.2.2 Izkazani rezultati

Ključne in najzanimivejše spremenljivke so prikazane v grafični obliki, tabelarni pregledi pa vsebujejo absolutne številke in nekatere deleže.

4.2.3 Nivo podrobnosti izkazovanja rezultatov

Vrste izobraževanja prikazujemo na peti (najpodrobnejši) ravni diseminacijske izvedenke iz KLASIUS-SRV (KLASIUS-SRV_d1a). Področja izobraževanja prikazujemo na drugi klasifikacijski ravni Mednarodne standardne klasifikacije izobraževanja (ISCED 97). V skladu s sklepom Odbora za varstvo podatkov na SURS podatkov od leta 2009 dalje ne objavljamo več po posameznih visokošolskih zavodih (tj. poročevalskih enotah), temveč le po tipu visokošolskega zavoda (univerze – skupaj in samostojni visokošolski zavodi). Tudi podatkov o višjih strokovnih šolah ne prikazujemo več po posameznih študijskih programih, ampak po področjih izobraževanja (ISCED 97).

Podatki so razdeljeni še po spolu, po načinu študija, po starosti, po posameznih statističnih regijah in po občinah stalnega bivališča, po letih trajanja študija ipd.

4.2.4 Metapodatki

Metodološka pojasnila so objavljena na spletni strani (http://www.stat.si/doc/metod_pojasnila/09-028-MP.htm), povezava do njih pa je prikazana pri Prvi statistični objavi in v podatkovnem portalu SI-STAT.

4.2.5 Ukrepi za izboljšanje jasnosti izkazanih rezultatov

Ukrepi za izboljšanje jasnosti izkazanih podatkov za zdaj niso predvideni.

5 Primerljivost statistik

Primerljivost statistik meri razlike, ki se pojavijo zaradi uporabe različnih statističnih konceptov (klasifikacij, definicij, ciljne populacije) ali različnih statističnih metod pri izračunu statistik v različnih geografskih področjih, drugih domenah populacije ali različnih referenčnih obdobjih.

5.1 Časovna primerljivost

5.1.1 Dolžina primerljivih časovnih vrst

Podatke o diplomantih terciarnega izobraževanja zbiramo letno nepretrgano od leta 1948 dalje (podatke o doktorjih znanosti zbiramo od leta 1965). Z vprašalnikom ŠOL-DIPL-TERC (v raziskovanju ŠOL-DIPL-TERC) pa jih zbiramo od leta 2009. Pred tem smo podatke o diplomantih višješolskega ter visokošolskega dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja zbirali v treh ločenih raziskovanjih:

- ŠOL-DIPL – Statistično raziskovanje o diplomantih višješolskih, visokošolskih strokovnih in univerzitetnih študijskih programov;
- ŠOL-MAG – Statistično raziskovanje o magistrskih znanosti oz. umetnosti ter specialistih;
- ŠOL-DR – Statistično raziskovanje o doktorjih znanosti.

Od leta 2009 so ta tri raziskovanja poenotena in združena v raziskovanje ŠOL-DIPL-TERC. Ključni podatki o diplomantih so s spremenjeno metodologijo ostali isti (demografski podatki o diplomantih, podatki o zaključenem študiju, o prejšnji doseženi izobrazbi ipd.). Podatki o diplomantih dodiplomskega študija ter podatki o magistrskih znanosti in specialistih so po vrstah izobraževanja primerljivi za čas do leta 1948, podatki o doktorjih znanosti pa za čas do leta 1965.

5.1.2 Prelomi v časovni vrsti

Ciljna populacija raziskovanja je v vseh letih ostala nespremenjena, zato so podatki po vrstah izobraževanja (osnovna spremenljivka) primerljivi skozi celotno časovno obdobje.

Pomembnejši prelom v časovni vrsti je nastal leta 2009, ko smo podatke v objavah prenehali prikazovati po posameznih višjih strokovnih šolah (in po študijskih programih) ter visokošolskih zavodih in članicah univerz in jih začeli prikazovati v bolj zbirni (agregirani) obliki (univerze – skupaj in samostojni visokošolski zavodi – skupaj).

5.1.3 *Drugi dejavniki, ki vplivajo na časovno primerljivost*

Daljša časovna primerljivost ni zagotovljena za vse spremenljivke, ki se zbirajo (oziroma so se zbirale) v raziskovanju o diplomantih terciarnega izobraževanja.

Podatki po posameznih študijskih programih in smereh časovno niso povsem primerljivi, in sicer zaradi vsakoletnih sprememb in dopolnitev šifranta šol in študijskih programov. Od leta 1999 pa je programe mogoče primerjati v času po področjih izobraževanja (ISCED 97).

Pred letom 2009 smo v raziskovanjih ŠOL-MAG in ŠOL-DR o magistrskih in specialističnih ter doktorskih znanosti zbirali še nekatere dodatne podatke (bivanje v tujini v času študija, objavljanje člankov in publikacij v času študija, področje znanosti); z raziskovanjem ŠOL-DIPL-TERC pa podatkov o tem ne spremljamo več.

5.2 **Krajevna primerljivost**

5.2.1 *Primerljivost z drugimi članicami Evropskega statističnega sistema*

Vse države članice Evropskega statističnega sistema podatke o diplomantih terciarnega izobraževanja letno sporočamo v skladu z mednarodno usklajeno metodologijo, nastalo pod okriljem Unesca, OECD-ja in Eurostata (t. i. poročanje z vprašalnikom UOE).

Mednarodne primerljivosti teh podatkov zagotavljamo tako, da študijske programe razvrščamo v ravni in področja izobraževanja po mednarodni standardni klasifikaciji izobraževanja in usposabljanja ISCED 1997.

5.3 **Desezoniranje**

Postopki desezoniranja se pri tem raziskovanju ne uporabljajo.

6 Skladnost

Skladnost pri statistikah ugotavlja primernost statističnih podatkov za zanesljivo povezovanje na različne načine in za različne uporabnike. Opisuje omejitve pri povezovanju statistik iz različnih virov, ki so posledica uporabe različnih statističnih postopkov.

6.1 Skladnost med začasnimi in končnimi podatki

6.1.1 Politika objavljanja začasnih podatkov

Začasnih podatkov ne izkazujemo. Objavimo le končne podatke.

6.1.2 Skladnost med začasnimi in končnimi podatki

Glej 6.1.1

6.1.3 Razlogi za večje razlike med začasnimi in končnimi podatki

Glej 6.1.1

6.2 Skladnost z rezultati referenčnega raziskovanja

6.2.1 Kratek opis referenčnega raziskovanja

Referenčno raziskovanje ne obstaja (resorno ministrstvo podatkov ne objavlja), zato podatkov ne moremo primerjati.

6.2.2 Skladnost z referenčnimi podatki

Glej 6.2.1

6.2.3 Razlogi za večje razlike

Glej 6.2.1

Stroški in obremenitve

Stroški in obremenitve anketiranih oseb in poslovnih subjektov niso samostojna komponenta kakovosti, so pa pomemben dejavnik pri ocenjevanju kakovosti, saj običajno vplivajo na vse druge komponente kakovosti.

7.1 Stroški raziskovanja za urad

Tabela 0.1: Stroški raziskovanja (za urad).

Število porabljenih delovnih ur	1350
Število poročevalskih enot, ki bi morale izpolniti vprašalnik	78
Periodika raziskovanja	letna
Število vprašalnikov na leto (skupaj)	6000

7.2 Obremenitev poročevalskih enot

V tabeli 7.2 je prikazana obremenitev poročevalskih enot, ki podatke o diplomantih sporočajo v pisni obliki, torej z vprašalniki, ki jim jih pošlje SURS – na ta način pridobimo podatke o približno tretjini vseh diplomantov. Poročevalske enote morajo poskrbeti, da diplomanti izpolnijo individualne vprašalnike, število teh na enoto je torej odvisno od števila diplomantov.

Tabela 0.2: Obremenitev poročevalskih enot

Število poročevalskih enot, ki so izpolnile vprašalnik	76
Letno število vprašalnikov na enoto	Odvisno od poročevalske enote
Čas, porabljen za en vprašalnik (ure)	0,2
Celoten porabljeni čas (ure)	1200

7.3 Ukrepi za zmanjšanje stroškov in obremenitev

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (MVZT) razvija evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva (eVŠ); ta naj bi bil vzpostavljen do konca leta 2011. Zajemal bo vrsto podatkov o študentih in diplomantih visokošolskega študija ter podatkov o zaposlenih na visokošolskih zavodih, potrebnih za izvajanje obdelav in analiz ter za ugotavljanje pravice do javnega financiranja izobraževanja, subvencij in drugih državnih pomoči. Ko bo ta sistem vzpostavljen, bo SURS lahko letno prevzemal vse potrebne podatke o diplomantih visokošolskega študija iz enega vira. MVZT bo tako skrbnik evidenc o visokošolskih zavodih in študijskih programih ter o študentih, diplomantih in zaposlenih v visokem šolstvu., primarni viri podatkov pa bodo visokošolski zavodi. SURS je aktivno sodeloval pri določanju nabora podatkov v eVŠ, da bo tako lahko pridobili vse podatke, ki jih potrebuje za zagotavljanje nacionalnih in mednarodnih potreb po podatkih.

Tudi na Ministrstvu za šolstvo in šport (MŠŠ) poteka vzpostavljanje podobnega informacijskega sistema, iz katerega bo SURS prav tako lahko pridobil vse potrebne podatke o diplomantih višjih strokovnih šol.

Do vzpostavitve omenjenih informacijskih sistemov pa SURS spodbuja poročevalske enote, da podatke sporočajo v elektronski obliki, saj s tem priskrbijo kvalitetnejše in popolnejše podatke, razbremenijo diplomante in ne nazadnje tudi SURS. Iskanje drugih kratkoročnih rešitev se v tem trenutku ne zdi smiselno.

