



REPUBLIKA SLOVENIJA



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE
GENERALNI CARINSKI URAD

STATISTIKA BLAGOVNE MENJAVE MED DRŽAVAMI ČLANICAMI EU



NAVODILA ZA POROČEVALSKE ENOTE 2006

Dodatne informacije:

Tel.: +386 5 297 67 00 (Oddelek za Intrastat)

Faks: +386 5 297 67 68 (Oddelek za Intrastat)

e-pošta: curs.intrastat@gov.si (pomoč uporabnikom)

curs.intrastat-prijava@gov.si (prijave za elektronsko poročanje)

spletni naslov: <http://www.stat.si/intrastat.asp> (metodologija in zakonodaja za Intrastat,
navodila, klasifikacije in šifranti)

<http://intrastat-surs.gov.si/> (Spletišče Intrastat – spletni obrazec,
vključevanje v poročanje in nadzor nad
elektronskimi pošiljkami podatkov)

KAZALO

1. KAJ JE INTRASTAT	2
2. IZVAJANJE INTRASTATA V REPUBLIKI SLOVENIJI	2
3. KDO MORA POROČATI?	3
3.1. POROČEVALSKA ENOTA	3
3.2. TRETJA OSEBA-DEKLARANT	4
3.3. STATISTIČNI PRAGI	5
4. KAJ MORATE POROČATI?	5
5. OBDOBJE IN ROK POROČANJA	6
6. NAČINI POROČANJA	6
7. IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA INTRASTAT	7
7.0. OBVEZNA POLJA V OBRAZCU GLEDE NA STATISTIČNI PRAG IN POLJA, KI SE NE IZPOLNJUJEJO	7
7.1. SPLOŠNI DEL (GLAVA) OBRAZCA	8
7.2. BLAGOVNI DEL (POSTAVKE) OBRAZCA	9
8. ZDRUŽEVANJE ZAPISOV	16
9. VRAČILA IN NADOMESTNE DOBAVE PROIZVODOV	17
10. OBVESTILO O DOBROPISU	19
11. OPLEMENITENJE PROIZVODOV	20
12. POPRAVILA PROIZVODOV	21
13. DRUGE VRSTE POSLOV	22
14. DRUGO BLAGO	25
15. TRIPARTITNA MENJAVA BLAGA	28

PRILOGE

PRILOGA 1: SEZNAM ŠIFER VRSTE POSLA (polje 10)	33
PRILOGA 2: BLAGO, KI SE NE VKLJUČUJE V INTRASTAT	35
PRILOGA 3: ŠIFRANT DRŽAV	36
PRILOGA 4-1a: PRIMER IZPOLNJENEGA PAPIRNEGA OBRAZCA ZA INTRASTAT - ODPREME	38
PRILOGA 4-1b: PRIMER IZPOLNJENEGA PAPIRNEGA OBRAZCA ZA INTRASTAT - PREJEMI	39
PRILOGA 4-2a: STRUKTURA SPOROČILA OBRAZCEV ZA INTRASTAT ZA POŠILJANJE PO ELEKTRONSKI POŠTI	40
PRILOGA 4-2b: STRUKTURA POV RATNEGA SPOROČILA NA SPOROČILA OBRAZCEV ZA INTRASTAT.....	43
PRILOGA 4-2c: PRIMER ELEKTRONSKEGA POROČANJA ZA INTRASTAT	44
PRILOGA 5: ODGOVORI NA POGOSTO ZASTAVLJENA VPRAŠANJA.....	45
PRILOGA 6: POROČANJE POSLOV OPLEMENITENJA.....	50

1. KAJ JE INTRASTAT

Zakaj Intrastat?

Intrastat je statistika **blagovne** menjave med državami članicami Evropske unije (EU), pri kateri se podatki mesečno zbirajo s statističnimi obrazci neposredno od poročevalskih enot. Intrastat je bil uveden leta 1993 ob uvedbi skupnega evropskega trga, ko podatkov o blagovni menjavi med državami članicami zaradi ukinitve notranjih meja ni bilo več mogoče pridobivati iz carinskih deklaracij. Statistika blagovne menjave s tretjimi državami kot vir podatkov še naprej uporablja carinske deklaracije.

Pravna podlaga za Intrastat

Pravna podlaga za Intrastat je evropska zakonodaja za statistiko blagovne menjave med državami članicami (Uredba (ES) št. 638/2004 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredba Komisije (ES) št. 1982/2004), ki ima nadnacionalni značaj in velja za vse države članice EU. Omenjena zakonodaja v nekaterih primerih dopušča nacionalne rešitve, zato se izvajanje Intrastat-a po posameznih državah članicah nekoliko razlikuje. V Sloveniji so poleg evropske zakonodaje zavezujoči tudi Zakon o državni statistiki (Ur. l. RS, št. 45/95 in 9/01), Letni program statističnih raziskovanj (Ur. l. RS, št. 99/05), Srednjeročni program statističnih raziskovanj (Ur. l. RS, št. 10/03) in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o carinski službi (Ur. l. RS, št. 57/04).

Ta priročnik predstavlja izvajanje evropske zakonodaje za Intrastat v Republiki Sloveniji. V primerih, ko navodila v priročniku ne omogočajo jasne odločitve, veljajo evropska zakonska določila.

2. IZVAJANJE INTRASTATA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Odgovornost za Intrastat

V skladu z Zakonom o državni statistiki ter srednjeročnim in letnim programom statističnih raziskovanj je v Sloveniji za Intrastat odgovoren Statistični urad Republike Slovenije (SURS). Po vzoru organizacije Intrastat-a v nekaterih državah članicah je SURS sklenil sporazum o sodelovanju oz. delitvi dela v zvezi z Intrastatom s Carinsko upravo Republike Slovenije (CURS).

V skladu z omenjenim sporazumom je CURS odgovoren za zbiranje in kontrolo podatkov, sodelovanje s podjetji in odpravljanje morebitnih napak v poročanju. SURS je odgovoren za nadzor sistema, statistično metodologijo in zajetje, ocene in diseminacijo podatkov. V okviru CURS **podatke za Intrastat zbira in obdeluje Carinski urad Nova Gorica za vse poročevalske enote v Sloveniji.**

3. KDO MORA POROČATI?

3.1. POROČEVALSKA ENOTA

Obveznost poročanja za Intrastat

Obveznost poročanja za Intrastat določa in preverja SURS vsaj enkrat letno. Seznam poročevalskih enot za tekoče leto je pripravljen na podlagi podatkov o vrednosti blagovne menjave podjetij z državami članicami v preteklem koledarskem letu.

Obveznost poročanja za leto 2006 se določi na podlagi podatkov, poročanih za Intrastat v koledarskem letu 2005, in davčnih podatkov (polji 16 - dobave blaga znotraj Skupnosti in 26 - pridobitve blaga znotraj Skupnosti na obrazcu DDV-O). Poročevalske enote o nastanku oz. prenehanju obveznosti poročanja obvešča Carinski urad Nova Gorica.

Gospodarski subjekt je vključen v statistično raziskovanje Intrastat, če:

- trguje z blagom z gospodarskimi subjekti v drugih državah članicah EU in
- je skupna vrednost njegovih odprem blaga v države članice EU ali prejemov blaga iz držav članic EU v koledarskem letu 2005 presegla 22.600.000 SIT (vključitveni prag).

Po 13. členu Uredbe Komisije (ES) št. 1982/2004 obveznost za poročanje za Intrastat nastane tudi med letom, kadar kumulativna vrednost blagovne menjave (polje 16, polje 26 na obrazcu DDV-O) z drugimi državami članicami od začetka tekočega leta preseže veljavni vključitveni prag. Poročevalska enota poroča od meseca, v katerem je bil vključitveni prag presežen.

Poročevalska enota je dolžna poročati samo za tisti tok blaga (odpreme blaga, prejeme blaga), pri katerem je presegla vključitveni prag. Obveznost poročanja traja najmanj do konca poročevalskega leta 2006 (vključno s poročanjem za mesec december 2006) oziroma do prejema obvestila o prenehanju obveznosti.

Spremembe v poročevalski enoti

Če poročevalska enota spremeni davčno številko (zaradi spremembe lastništva, naziva, naslova, pravnega statusa ipd.), je to dolžna sporočiti SURS-u. V tem primeru poroča pod staro davčno številko do pisnega obvestila SURS-a o prenehanju zavezanosti poročanja in o pričetku poročanja poročevalske enote z novo davčno številko.

Spremembe davčne številke sporočite na naslov:

Statistični urad Republike Slovenije
Oddelek za statistiko zunanje trgovine
Vožarski pot 12
SI-1000 Ljubljana
Slovenija

ali na elektronski naslov: surs.intrastat@gov.si

ali po faksu na številko: (01) 241 53 44,
naslovljeno na Oddelek za statistiko zunanje trgovine.

Spremembe v načinu poročanja, spremembe v zvezi s kontaktno(imi) osebo(ami) za Intrastat v poročevalski enoti in spremembe v podatkih o kontaktni osebi tretje osebe – deklaranta sporočite Carinskemu uradu Nova Gorica na spodaj navedeni naslov:

Carinski urad Nova Gorica
Oddelek za Intrastat
Mednarodni prehod 2 b, Vrtojba
SI-5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

ali na elektronski naslov: curs.intrastat@gov.si

ali po faksu na številko: (05) 297 67 68,
naslovljeno na Oddelek za Intrastat.

Če poročevalska enota z eno davčno številko ne želi poročati enovito, temveč prek dveh ali več organizacijskih enot, se mora o načinu poročanja dogovoriti s Carinskim uradom Nova Gorica.

3.2. TRETJA OSEBA-DEKLARANT

Obveznosti tretje osebe-deklaranta

Poročevalska enota lahko delno ali v celoti prenese izvajanje poročanja na tretjo osebo-deklaranta, vendar je še vedno edina odgovorna za pravočasnost, popolnost in točnost posredovanih podatkov. Tretja oseba-deklarant mora pravilno in pravočasno izpolniti poročilo o blagovni menjavi poročevalske enote, pri čemer ji je poročevalska enota dolžna pravočasno posredovati vse podatke, potrebne za poročanje.

Poročevalska enota pisno posreduje Carinskemu uradu Nova Gorica davčno številko, ime (naziv podjetja), naslov in kontaktno osebo tretje osebe-deklaranta. Prav tako je poročevalska enota dolžna sporočiti spremembo tretje osebe-deklaranta ali če se odloči, da bo sama poročala za Intrastat.

Opomini za zakasnelo poročanje ali neporočanje se vedno pošiljajo poročevalski enoti, odgovorni za poročanje za Intrastat.

3.3. STATISTIČNI PRAGI

Vključitveni prag

Vključitveni prag je vrednost blagovne menjave za posamezen tok blaga, nad katero je podjetje zavezano za poročanje za Intrastat. Tok blaga pomeni smer blagovne menjave (odpreme ali prejemi). Vključitveni prag za leto 2006 je 22.600.000 SIT.

Posebni prag

Posebni prag je vrednost blagovne menjave za posamezen tok blaga, nad katero je podjetje poleg obveznih podatkov dolžno poročati tudi podatke o pogojih dobave, vrsti transporta in statistično vrednost. Posebni prag za leto 2006 znaša 678.600.000 SIT za prejeme in 1.583.500.000 SIT za odpreme blaga.

4. KAJ MORATE POROČATI?

Kaj morate poročati?

Poročati morate odpreme blaga iz Slovenije v druge države članice EU in prejeme blaga v Slovenijo iz drugih držav članic EU, tj. fizični tok blaga med Slovenijo in državami članicami EU.

Za Intrastat **se poročajo**:

- komercialne transakcije z blagom, namenjenim za rabo, potrošnjo, investicije ali preprodajo, ki vključujejo prenos lastništva;
- gibanja blaga iz ene države članice v drugo brez izvršitve nakupa/prodaje;
- vračila proizvodov in nadomestne dobave proizvodov;
- nekatere druge vrste poslov, ki so prikazani v prilogi 1 (glej šifre za vrsto posla 4-9).

Odpreme in prejeme blaga morate poročati na ločenih obrazcih.

Kaj je izključeno iz poročanja?

Za Intrastat **se ne poročajo**:

- storitve (izjema so popravila in oplemenitenje);
- blago v tranzitu;
- odpreme in prejemi blaga, navedenega v prilogi 2.

5. OBDOBJE IN ROK POROČANJA

Obdobje poročanja

Poročevalska enota mora podatke poročati mesečno. Obdobje poročanja je koledarski mesec, v katerem je bilo blago odpremljeno ali prejeto oz. je bila za blago izdana faktura. Če faktura za blago ni bila izdana v mesecu, ki sledi mesecu odpreme ali prejema blaga, morate to blago poročati najkasneje v naslednjem mesecu po dejanskem gibanju blaga. V primeru postopnih dobav blaga lahko poročate v skladu z izdanimi fakturami ali v mesecu, ko se je izvršila zadnja dobava.

Rok za dostavo podatkov

Rok za dostavo podatkov je od 1. do 15. v mesecu za predhodni mesec ne glede na medij poročanja. Če na ta datum ni delovni dan, je rok za dostavo podatkov zadnji delovni dan pred tem datumom. Če poročate v več pošiljkah, se zgoraj navedeni rok nanaša na zadnjo pošiljko za obdobje poročanja. Če poročate na papirnih obrazcih, morajo biti le-ti dostavljeni Carinskemu uradu Nova Gorica najkasneje do roka za dostavo podatkov.

Poročanje v tekočem mesecu za tekoči mesec ni dovoljeno. Odgovornost za pravočasno dostavo podatkov nosi poročevalska enota.

Rokovnik za poročanje za leto 2006:

Obdobje poročanja	Rok za dostavo podatkov
Januar 2006	15.02.2006
Februar 2006	15.03.2006
Marec 2006	14.04.2006
April 2006	15.05.2006
Maj 2006	15.06.2006
Junij 2006	14.07.2006
Julij 2006	14.08.2006
Avgust 2006	15.09.2006
September 2006	13.10.2006
Oktober 2006	15.11.2006
November 2006	15.12.2006
December 2006	15.01.2007

6. NAČINI POROČANJA

Elektronsko poročanje z elektronskimi sporočili

Poročevalska enota lahko poroča elektronsko z elektronskimi sporočili.

Elektronska sporočila se pošiljajo na spodaj navedena elektronska poštna predala.

1) naslov X.400 za testno pošiljanje podatkov:
S=DOK8, O=EDI, P=CARINA, A=MAIL, C=SI

2) naslov X.400 za pošiljanje podatkov v produkcijo (po uspešnem testiranju):
S=DOK2, O=EDI, P=CARINA, A=MAIL, C=SI.

Podrobne informacije o elektronskem poročanju z elektronskimi sporočili so dostopne na Spletišču Intrastat:

<http://intrastat-surs.gov.si/>

Elektronsko poročanje prek spletnega obrazca

Spletni obrazec z vsemi potrebnimi informacijami je dostopen na Spletišču Intrastat:

<http://intrastat-surs.gov.si/>

Poročanje na papirnih obrazcih

Poročevalska enota, ki poroča na papirnih obrazcih, lahko le-te natisne s spletne strani <http://www.stat.si/intrastat.asp> ali jih na lastno zahtevo prejme od Carinskega urada Nova Gorica. Zahtevo je treba obnoviti vsako leto v začetku leta. Po dogovoru lahko Carinski urad Nova Gorica obrazce pošilja tudi tretji osebi-deklarantu, ki izvaja poročanje v imenu poročevalske enote.

Obstajata dve vrsti obrazcev, obrazec za odpreme in obrazec za prejeme blaga. Podatke je treba vpisati razločno z velikimi tiskanimi črkami.

Poročevalska enota mora podatke poslati **v pisemski pošiljki** na naslov:

**Carinski urad Nova Gorica
Oddelek za Intrastat
Mednarodni prehod 2 b, Vrtojba
SI-5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija**

7. IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA INTRASTAT

7.0. Obvezna polja v obrazcu glede na statistični prag in polja, ki se ne izpolnjujejo

Poročevalske enote nad vklučitvenim pragom morajo izpolniti polja 1 (prvo, drugo in tretje podpolje), 2 (prvo in drugo podpolje), 3, 4 (prvo, drugo in tretje podpolje), 6, 7, 8, 10 (prvo in drugo podpolje), 13, 14 (samo pri prejemih blaga!), 16, 17, 18 in 21.

Poročevalske enote nad posebnim pragom morajo poleg polj 1 (prvo, drugo in tretje podpolje), 2 (prvo in drugo podpolje), 3, 4 (prvo, drugo in tretje podpolje), 6, 7, 8, 10 (prvo in drugo podpolje), 13, 14 (samo pri prejemih blaga!), 16, 17, 18 in 21 izpolniti še polja 9 (prvo in drugo podpolje), 11 in 19.

Polje 5 (naslov Carinskega urada Nova Gorica) in polje 20 (Kraj/datum/podpis/pečat) se izpolnjujeta samo na papirnem obrazcu. Izpolnjevanje polja 5 na papirnem obrazcu ni obvezno.

7.1. SPLOŠNI DEL (GLAVA) OBRAZCA

Navodila za izpolnjevanje se delijo na navodila za elektronski in spletni obrazec ter navodila za papirni obrazec. Navodila za papirni obrazec so napisana ob predpostavki, da se obrazec lahko izpolni tudi ročno na papir. Navodila za elektronski in spletni obrazec so napisana ob predpostavki, da je za polja, ki so vezana na šifrant, mogoč izbor šifer iz šifranta. Šifranti so seveda isti, ne glede na to, na katerem mediju so podatki posredovani.

POLJE 1: POROČEVALSKA ENOTA

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Podatki o poročevalski enoti so že vpisani.

PAPIRNI OBRAZEC:

V prvo podpolje polja 1 vpišite »SI«, v drugo podpolje 8-mestno davčno številko, v tretje podpolje »000«, v prostor za besedilo pa naziv in naslov podjetja.

Če poročate na več obrazcih hkrati (število postavk je večje od štiri) se morajo vsi podatki iz splošnega dela (glave) obrazca ponoviti na vseh obrazcih.

POLJE 2: OBDOBJE POROČANJA

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Obdobje poročanja vpišite kot en podatek v obliki LLLLMM (npr. 200601 za januar 2006).

PAPIRNI OBRAZEC:

V prvo podpolje vpišite mesec poročanja v obliki MM, v drugo podpolje pa leto poročanja v obliki LLLL (npr. 01 2006 za januar 2006).

POLJE 3: SKUPNO ŠTEVILO POSTAVK

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Vpišite skupno število postavk (oziroma omogočite, da program avtomatično določi skupno število postavk znotraj obrazca).

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite skupno število postavk, za katere poročate. Skupno število postavk se izpolni samo na prvem obrazcu in je enako zaporedni številki zadnje izpolnjene postavke, vpisane v polju 7.

**POLJE 4:
TRETJA
OSEBA–
DEKLARANT**

Polje se izpolni s podatki o tretji osebi-deklarantu, če poročevalska enota poroča prek pooblaščenega deklaranta.

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Podatki o tretji osebi-deklarantu se ne vpisujejo.

PAPIRNI OBRAZEC:

Če obrazec ni predtiskan, v prvo podpolje vpišite »SI« ali črkovno šifro iz seznama držav za polje 8, če tretja oseba-deklarant nima sedeža v Sloveniji, v drugo podpolje davčno številko, v tretje podpolje »000« (oz. trimestno zaporedno številko organizacijske enote, če ste se s Carinskim uradom Nova Gorica dogovorili za poročanje prek več organizacijskih enot), v prostor za besedilo pa naziv in naslov podjetja.

7.2. BLAGOVNI DEL (POSTAVKE) OBRAZCA

Podatke v poljih 9 (prvo in drugo podpolje), 11 in 19 (v besedilu so označeni z zvezdico v začetku vrstice) izpolnijo samo poročevalske enote, ki presegajo posebni prag.

S postavkami so mišljene posamezne vrste blaga, ki ga podjetje odpremlja ali prejema, opredeljenega s šifro Kombinirane nomenklature.

**POLJE 6:
OPIS BLAGA**

Izpolnjevanje polja 6 je povezano z izpolnjevanjem polja 13, kjer blagu dodelite 8-mestno šifro blaga v skladu s Kombinirano nomenklaturou.

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Naziv blaga se ne vpisuje.

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite komercialni ali drug naziv (opis) blaga.

Blago (proizvod) opišite čimbolj natančno, da je mogoče preveriti uvrstitev blaga po Kombinirani nomenklaturi.

**POLJE 7:
ZAPOREDNA
ŠTEVILKA
POSTAVKE****ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:**

Vpišite zaporedno številko postavke (oziroma program postavki avtomatično dodeli zaporedno številko).

**POLJE 8:
DRŽAVA
NAMENA/
DRŽAVA, KI JE
BLAGO
POSLALA**

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite zaporedno številko postavke. Na prvem obrazcu si sledijo postavke z zaporednimi številkami 1-4, na drugem obrazcu postavke z zaporednimi številkami 5-8 itd.

Na obrazcu za **odpreme** blaga navedite zadnjo znano državo, v katero blago pošiljate (državo namena), na obrazcu za **prejeme** blaga pa državo, iz katere je bilo blago poslano v Slovenijo.

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Vpišite dvomestno črkovno šifro države članice EU iz spodaj navedenega seznama držav (oziroma izberite šifro države članice EU iz seznama, ki ga ponuja program).

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite dvomestno črkovno šifro države članice EU iz spodaj navedenega seznama držav¹.

AT	Avstrija	GR	Grčija
BE	Belgija	HU	Madžarska
CY	Ciper	IE	Irska
CZ	Češka Republika	IT	Italija (vklj. Livigno; ni vklj. Campione d'Italia)
DE	Nemčija (vklj. Heligoland; ni vklj. Büsingen)	LT	Litva
DK	Danska	LU	Luksemburg
EE	Estonija	LV	Latvija
ES	Španija (vklj. Balearski otoki in Kanarski otoki; ni vklj. Ceuta in Melilla)	MT	Malta (vklj. Gozo in Comino)
FI	Finska (vklj. otok Aland)	NL	Nizozemska
FR	Francija (vklj. Monako, Francoska Gvajana, Guadeloupe, Martinik in Reunion)	PL	Poljska
GB	Združeno kraljestvo (vklj. Velika Britanija, Severna Irska, Kanalski otoki in otok Man)	PT	Portugalska (vklj. Azori in Madeira)
		SE	Švedska
		SK	Slovaška

***POLJE 9:
POGOJI
DOBAVE**

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

V prvo podpolje vpišite šifro pogojev dobave (po INCOTERMS), ki se nanašajo na blago, iz spodaj navedenega seznama (oziroma izberite šifro pogojev dobave iz seznama, ki ga ponuja program).

V drugo podpolje vpišite šifro za lego kraja, na katerega se nanaša šifra pogojev dobave (oziroma izberite šifro za lego kraja iz seznama, ki ga ponuja program).

¹ Uredba Komisije (ES) št. 750/2005 z dne 18. maja 2005 o nomenklaturi držav in ozemelj za statistiko zunanje trgovine Skupnosti in statistiko trgovine med državami članicami (Geonomenklatura).

PAPIRNI OBRAZEC:

V prvo podpolje vpišite šifro pogojev dobave (po INCOTERMS), ki se nanašajo na blago, iz spodaj navedenega seznama. V drugo podpolje vpišite šifro za lego kraja.

Prvo podpolje

EXW	franko tovarna	lokacija tovarne
FCA	franko prevoznik	dogovorjen kraj
FAS	franko ob ladijski bok	dogovorjena odpremna luka
FOB	franko na ladijski krov	dogovorjena odpremna luka
CFR	stroški in prevoznina	dogovorjena namembna luka
CIF	stroški, zavarovanje in prevoznina	dogovorjena namembna luka
CPT	prevoz plačan do	dogovorjen namembni kraj
CIP	prevoz in zavarovanje plačana do	dogovorjen namembni kraj
DAF	dobavljeno na meji	dogovorjen kraj dobave na meji
DES	dobavljeno na ladji	dogovorjena namembna luka
DEQ	dobavljeno na obali	po opravljenem carinjenju dogovorjena namembna luka
DDU	dobavljeno neocarinjeno	dogovorjen namembni kraj v državi prejema
DDP	dobavljeno ocarinjeno	dogovorjen kraj dobave v državi prejema
XXX	dobavni pogoji, ki se razlikujejo od zgoraj omenjenih	natančna izjava o pogojih, določenih v pogodbi

Drugo podpolje (lega kraja)

1	kraj, ki se nahaja na ozemlju Republike Slovenije
2	kraj, ki se nahaja v drugi državi članici
3	drugo (kraj, ki je izven Skupnosti)

**POLJE 10:
VRSTA POSLA****ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:**

V prvo podpolje vpišite šifro vrste posla, ki se nanaša na proizvod, iz stolpca A seznama šifer v prilogi 1, v drugo podpolje pa šifro vrste posla iz stolpca B seznama šifer v prilogi 1 (oziroma izberite šifro vrste posla iz seznama, ki ga ponuja program).

PAPIRNI OBRAZEC:

V prvo podpolje vpišite šifro vrste posla, ki se nanaša na proizvod, iz stolpca A seznama šifer v prilogi 1, v drugo podpolje pa šifro vrste posla iz stolpca B seznama šifer v prilogi 1.

***POLJE 11:
VRSTA
TRANSPORTA**

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Vpišite šifro vrste transporta, s katerim je blago domnevno zapustilo Slovenijo ali prišlo v Slovenijo (oziroma izberite ustrezno šifro vrste transporta iz seznama, ki ga ponuja program).

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite šifro vrste transporta, s katerim je blago domnevno zapustilo Slovenijo ali prišlo v Slovenijo.

1	Prevoz po morju
2	Železniški prevoz
3	Cestni prevoz
4	Zračni prevoz
5	Poštna pošiljka
7	Transportne napeljave (cevovodi, plinovodi, daljnovodi ipd.)
9	Lastni pogon

**POLJE 13:
ŠIFRA BLAGA**

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Vpišite 8-mestno šifro blaga v skladu s Kombinirano nomenklaturu (oziroma izberite 8-mestno šifro blaga iz seznama, ki ga ponuja program).

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite 8-mestno šifro blaga v skladu s Kombinirano nomenklaturu.

Kombinirana nomenklatura se letno objavlja v Uradnem listu Evropske unije, konec leta za naslednje leto. Za leto 2006 je objavljena v Uradnem listu Evropske unije L 286 z dne 28. 10. 2005. Dostopna je tudi na spletni strani:

http://carina.gov.si/slov/uv_dajatve/tarifa.htm

Informacije in pomoč pri uvrščanju posameznih proizvodov dobite na naslovu:

curs.intrastat@gov.si

**POLJE 14:
DRŽAVA
POREKLA**

Polje se izpolnjuje samo v obrazcu za prejeme blaga.

Država porekla je tista država, v kateri je bilo blago v celoti proizvedeno. Če je pri izdelavi blaga sodelovalo več držav, vpišite šifro tiste države, v kateri se je izvršila zadnja pomembna faza proizvodnega procesa (izdelave, obdelave, predelave ipd.).

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Vpišite šifro države, iz katere blago izvira, iz seznama držav, navedenega v prilogi 3 (oziroma izberite ustrezno šifro države iz seznama, ki ga ponuja program).

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite šifro države, iz katere blago izvira, iz seznama držav, navedenega v prilogi 3¹.

**POLJE 16:
NETO MASA**

Neto masa je dejanska masa proizvoda (brez embalaže). Če podatek o neto masi ni dostopen, ga čimbolj natančno ocenite.

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Vnesite neto maso, zaokroženo v celih številih (npr. 1,5 kg prikažite kot »2«) za vsako blago posebej. Če je neto masa manjša od 1 kg, jo prikažite kot »1«.

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite neto maso v kilogramih, zaokroženo v celih številih, in brez navedbe merske enote (npr. 1,5 kg prikažite kot »2«) za vsako blago posebej. Če je neto masa manjša od 1 kg, jo prikažite kot »1«.

**POLJE 17:
KOLIČINA V
DODATNI
MERSKI ENOTI**

Za nekatere šifre proizvodov je v Kombinirani nomenklaturi predpisana dodatna merska enota (npr. m, l, par, kos ipd.).

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Vnesite količino v dodatni merski enoti, zaokroženo v celih številih, in brez navedbe merske enote. Če je količina v dodatni merski enoti manjša od 1, jo prikažite kot »1«.

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite količino v dodatni merski enoti, zaokroženo v celih številih, in brez navedbe merske enote (npr. 1,5 m prikažite kot »2«). Če je količina v dodatni merski enoti manjša od 1, jo prikažite kot »1«.

**POLJE 18:
FAKTURNA
VREDNOST
(ZNESEK NA
RAČUNU)**

Fakturna vrednost je fakturirani (plačljivi) znesek za blago. Če fakturna vrednost proizvoda ni znana, se mora oceniti v znesku, ki bi bil zaračunan v primeru običajne prodaje ali nakupa blaga. Fakturna vrednost ne vsebuje DDV in trošarin.

Fakturna vrednost vključuje stroške prevoza, natovarjanja in zavarovanja samo v primeru, če niso prikazani kot ločena postavka na računu. Če pa so stroški prevoza, natovarjanja in zavarovanja prikazani kot ločena postavka na računu ali če so prikazani na ločenem računu od blaga, se ne vključujejo v poročano fakturno vrednost blaga.

Pri poročanju fakturne vrednosti upoštevajte znesek z računa (fakture) po odbitju vrednosti popustov in rabatov.

¹ Uredba Komisije (ES) št. 750/2005 z dne 18. maja 2005 o nomenklaturi držav in ozemelj za statistiko zunanje trgovine Skupnosti in statistiko trgovine med državami članicami (Geonomenklatura).

V primeru oplemenitenja se fakturna vrednost izpolni na način, kot je naveden v točki 11. V primeru popravil se fakturna vrednost izpolni v skladu z navodili v točki 12, v primeru finančnega lizinga pa v skladu z navodili v točki 13.

Fakturna vrednost se izpolnjuje v **tolarjih (SIT)**. Za preračun vrednosti v tuji valuti v vrednost v SIT uporabite »mesečni« tečaj, ki ga uporablja CURS za preračun zneskov v domačo valuto na EUL, ali pa dnevni srednji tečaj Banke Slovenije.

Tečajne liste, ki se uporabljajo za preračun zneskov v domačo valuto, so objavljene na spletni strani:

http://carina.gov.si/slov/uv_dajatve/tečajna_lista.htm

Dnevni tečaji Banke Slovenije (BS) in mesečne tečajne liste valut, ki niso uvrščene na dnevno tečajno listo BS, so objavljeni na spletni strani:

http://www.bsi.si/html/financni_podatki/dnevni/tečajna_lista.asp

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Vnesite fakturno vrednost v SIT, zaokroženo v celih številih (oziroma program omogoča preračun vrednosti v tuji valuti v vrednost v SIT).

V primeru oplemenitenja vnesite vrednost kot je opisana v točki 11, v primeru popravila vrednost, kot je opisana v točki 12, v primeru finančnega lizinga pa vrednost, kot je opisana v točki 13.

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite fakturno vrednost v SIT, zaokroženo v celih številih. Če je bila vrednost blaga obračunana v tuji valuti, jo preračunajte v SIT.

V primeru oplemenitenja vnesite vrednost kot je opisana v točki 11, v primeru popravila vrednost, kot je opisana v točki 12, v primeru finančnega lizinga pa vrednost, kot je opisana v točki 13.

***POLJE 19: STATISTIČNA VREDNOST**

Statistična vrednost blaga je vrednost blaga na slovenski meji. Izračunate jo tako, da fakturno vrednost proizvoda v SIT preračunate na pariteto franko slovenska meja (t.j. vrednost blaga na meji) tako, da fakturni vrednosti v celoti ali delno prištejete ali od nje odštejete stroške prevoza, natovarjanja in zavarovanja do slovenske meje glede na pogoje dobave v pogodbi.

V primeru popravil vnesite vrednost, kot je opisana v točki 12.

ELEKTRONSKI IN SPLETNI OBRAZEC:

Vnesite statistično vrednost v SIT, zaokroženo v celih številih.

PAPIRNI OBRAZEC:

Vpišite statistično vrednost v SIT, zaokroženo v celih številih.

**POLJE 21:
VLOGA
DOKUMENTA**

Vsebina polja »vloga dokumenta« določa vrsto poročanja. Polje ima lahko štiri različne vrednosti:

- I – izvorni obrazec
- N – nadomestni obrazec
- B – brisanje predhodno poslanega obrazca
- 0 – nično poročilo

Pri vrednosti polja I in N morajo biti zapisi za postavke v celoti izpolnjeni skladno s točko 7.0.

I-Izvorni obrazec

Izvorni obrazec: Je obrazec, ki ga prvič poročate za dano obdobje poročanja.

**N-Nadomestni
obrazec**

Nadomestni obrazec: Je obrazec, ki pri elektronskem poročanju v celoti nadomesti izvorni obrazec.

- Pri elektronskem in spletnem obrazcu lahko izvorni obrazec v celoti nadomestite z novim obrazcem, ki mora imeti popolno in isto identifikacijo kot izvorni obrazec, in popravljene ali odvzete izvirne postavke in/ali dodane nove postavke. Nadomestni obrazec bo v bazi podatkov prekril izvorni obrazec.

Popolna in ista identifikacija v strukturi sporočila pomeni, da so v glavi obrazca vsa polja na pozicijah 19-58, 63-79 in 81-83, v postavki obrazca pa vsa polja na pozicijah 19-39, izpolnjena enako kot v izvirnem obrazcu. Polji v glavi obrazca na pozicijah 59-62 sta izpolnjeni glede na stanje obrazca, ki ga pošiljate.

- Pri papirnem obrazcu v celoti izpolnite glavo obrazca, pri čemer mora biti vsebina vseh polj enaka kot pri izvirnem obrazcu, z izjemo polja 21 (Vloga dokumenta - N).

Nadomestni obrazec mora vsebovati celotno poročilo s pravilnimi podatki. Poročilo ne sme vsebovati samo popravljenih podatkov.

Če popravljate izvirne postavke ali dodajate nove postavke, je najbolje, da kopirate originalni obrazec in v polje 21 vpišete šifro N. Na kopiji originalnega obrazca prečrtate postavke, ki jih želite popraviti, ter obrazcu dodate popravljene in morebitne nove postavke.

Če popravljate postavke, poročane na izvirnem obrazcu, mora biti zaporedna številka postavke ista kot v izvirnem obrazcu, na novo dodane postavke pa ne smejo imeti zaporednih številčk postavk iz izvirnega obrazca. V obeh primerih se v obrazec vedno **vpišejo popolni zapisi**, ne samo popravljeni podatki iz teh zapisov.

Če brišete posamezne izvorne postavke, je najbolje, da kopirate originalni obrazec, vpišete šifro N v polje 21 na kopiji obrazca in ustrezno označite postavke, ki jih želite brisati (npr. z oznako 'BRISATI' ob posamezni postavki). Kopije popravljenih izvornih obrazcev z brisanimi postavkami pošljite v pisemski pošiljki na Carinski urad Nova Gorica.

Kako ravnati, če ste poročali napačne podatke?

Če ugotovite, da ste pri poročanju za Intrastat poslali napačne podatke (npr. šifro proizvoda, fakturno ali statistično vrednost, neto maso), morate čimprej poslati popravke (nadomestni obrazec). Če obrazec za Intrastat v imenu poročevalske enote izpolnjuje tretja oseba-deklarant, mora poročevalsko enoto seznaniti z vsemi morebitnimi popravki v poročilu.

B-Brisanje predhodno poslanega obrazca

Brisanje predhodno poslanega obrazca:

Pri elektronskem in spletnem obrazcu morate izpolniti samo glavo obrazca s popolno in isto identifikacijo, kot jo je imel izvorni obrazec. Obrazec z oznako »B« v celoti pobriše izvorni obrazec. Brisanje posameznih postavk ni mogoče.

Pri papirnem obrazcu v celoti izpolnite glavo obrazca, pri čemer mora biti vsebina vseh polj enaka kot pri izvornem obrazcu, z izjemo polja 21 (Vloga dokumenta), v katerega vpišete šifro B. Obrazec ne vsebuje postavk.

0-Nično poročilo

Nično poročilo:

Če v obdobju poročanja niste imeli nobene odpreme blaga v države članice EU oziroma nobenih prejemov blaga iz držav članic EU (odvisno od tega, za kateri tok blaga ste dolžni poročati), morate predložiti t. i. nično poročilo.

Pri elektronskem, spletnem in papirnem obrazcu izpolnite samo glavo obrazca s popolno identifikacijo. V polje 21 (Vloga dokumenta) vpišete šifro 0.

8. ZDRUŽEVANJE ZAPISOV

Zapise z isto šifro blaga se lahko združuje v zbirni zapis

Posamezne zapise za isti tok blaga, ki se nanašajo na **isto šifro blaga** je mogoče združiti v zbirni zapis **pod pogojem, da so vsi opisni podatki** (država namena ali država, ki blago pošilja, pogoji dobave – prvo in drugo podpolje, vrsta posla – prvo in drugo podpolje, vrsta transporta, država porekla pri prejemih) **enaki**.

Skupni zapis tvorite tako, da seštejete istovrstne vrednostne podatke (neto maso, količino v dodatni merski enoti, fakturno vrednost in statistično vrednost) po posameznih poljih.

Podatka o neto masi in količini v dodatni merski enoti se zaokrožita na celo število šele po združitvi posameznih zapisov.

Primer: Združitev dveh zapisov v skupni zapis pri odpremah blaga

Zaporedna številka proizvoda	Država namena	Pogoji dobave prvo podpolje	Pogoji dobave lega kraja	Vrsta posla (prvo podp.)	Vrsta posla (drugo podp.)	Vrsta transp.	Šifra blaga	Neto masa (v kg)	Količina v dodatni merski enoti	Fakturna vrednost	Statistična vrednost
1	FR	EXW	1	1	2	1	6115 9200	3	52	26 000	27 000
2	FR	EXW	1	1	2	1	6115 9200	4	72	36 000	37 500

Združen zapis

Zaporedna številka proizvoda	Država namena	Pogoji dobave prvo podpolje	Pogoji dobave lega kraja	Vrsta posla (prvo podp.)	Vrsta posla (drugo podp.)	Vrsta transp.	Šifra blaga	Neto masa (v kg)	Količina v dodatni merski enoti	Fakturna vrednost	Statistična vrednost
1	FR	EXW	1	1	2	1	6115 9200	7	124	62 000	64 500

9. VRAČILA IN NADOMESTNE DOBAVE PROIZVODOV

VRAČILA BLAGA

Do vračil blaga pride običajno zaradi neustrezne kvalitete dobavljenega blaga oz. v primerih, ko blago ne ustreza naročenemu.

Vračila blaga poročate samo za tisti tok blaga (odpreme, prejeme), za katerega ste zavezani poročati.

- Blago, ki se ga vrne dobavitelju, se prikaže kot odprema blaga.
- Blago, ki je bilo vrnjeno s strani kupca, se prikaže kot prejem blaga.

Obdobje poročanja je mesec, ko je bilo blago vrnjeno.

NADOMESTNE DOBAVE BLAGA

Če je bila prvotna dobava blaga, ki ga vračate dobavitelju ali ki vam je bilo vrnjeno s strani kupca, poročana pod vrsto posla 1 (prvo podpolje), se blagu ob vračilu določita šifri vrste posla 2 (prvo podpolje) in 1 (drugo podpolje). To velja tudi v primeru, ko prvotne dobave blaga, ki bi se evidentirala pod vrsto posla 1, niste bili zavezani poročati.

Če pa je bila prvotna dobava blaga, ki ga vračate dobavitelju ali ki vam je bilo vrnjeno s strani kupca, poročana pod vrstami posla od 3 do 9 (prvo podpolje), je treba tudi vračilo blaga poročati pod isto vrsto posla (pod nasprotnim tokom blaga). To velja tudi v primeru, ko prvotne dobave blaga, ki bi se evidentirala pod vrstami posla od 3 do 9 (prvo podpolje), niste bili zavezani poročati.

Vračila blaga se praviloma poročajo v obliki izvirnega obrazca (vrednost polja vrsta dokumenta = I).

Do nadomestnih dobav blaga pride običajno zaradi neustrezne kvalitete oz. v primerih, ko blago ne ustreza naročenemu. Neustrezno blago se nadomesti z novim.

Nadomestne dobave blaga poročate samo za tisti tok blaga (odpreme, prejeme), za katerega ste zavezani poročati.

- Blago, ki se ga prejme kot nadomestilo za drugo blago, se prikaže kot prejem blaga.
- Blago, ki je poslano kot nadomestilo za drugo blago, se prikaže kot odprema blaga.

Obdobje poročanja je mesec, ko je bila izvršena nadomestna dobava.

Če je bila prvotna dobava blaga, ki ga kupcu nadomestite z drugim blagom ali ki vam ga dobavitelj nadomesti z drugim blagom, poročana pod vrsto posla 1 (prvo podpolje), se blagu ob nadomestni dobavi določita šifri vrste posla 2 (prvo podpolje) in 2 ali 3 (drugo podpolje). To velja tudi v primeru, ko prvotne dobave blaga, ki bi se evidentirala pod vrsto posla 1, niste bili zavezani poročati.

Če je bila prvotna dobava blaga, ki ga kupcu nadomestite z drugim blagom ali ki vam ga dobavitelj nadomesti z drugim blagom, poročana pod vrstami posla od 3 do 9 (prvo podpolje), je treba tudi nadomestno dobavo blaga poročati pod isto vrsto posla (pod nasprotnim tokom blaga). To velja tudi v primeru, ko prvotne dobave blaga, ki bi se evidentirala pod vrstami posla od 3 do 9, niste bili zavezani poročati.

Nadomestne dobave blaga se praviloma poročajo v obliki izvirnega obrazca (vrednost polja vrsta dokumenta = I).

10. OBVESTILO O DOBROPISU

Primer 1: Kupec vrne blago dobavitelju, dobavitelj za vrnjeno blago kupcu izda dobropis

Kupec poroča odpremo blaga dobavitelju pod vrsto posla 2 (prvo podpolje) in 1 (drugo podpolje) ali pod vrstami posla od 3 do 9, če je bila prvotna dobava blaga poročana pod vrstami posla od 3 do 9. Dobavitelj pa poroča prejem blaga pod vrsto posla 2 (prvo podpolje) in 1 (drugo podpolje) ali pod vrstami posla od 3 do 9, če je bila prvotna dobava blaga poročana pod vrstami posla od 3 do 9. Fakturna vrednost blaga je vrednost izdanega dobropisa. Če je bilo vračilo blaga že poročano za Intrastat, se dobropis za prvotno dobavo blaga ne sme poročati.

Kupec in/ali dobavitelj, ki ni zavezan poročati toka blaga, na katerega se nanaša vračilo, mora poročati za Intrastat tako, da zmanjša fakturno vrednost prejetega/odpremljenega blaga za vrednost izdanega dobropisa.

Obvestila o dobropisu, ki spremljajo vračila blaga, se praviloma poročajo v obliki izvirnega obrazca (vrednost polja vrsta dokumenta = I).

Primer 2: Kupec blaga ne vrne dobavitelju, dobavitelj za dobavljeno blago izda kupcu dobropis

Če kupec/dobavitelj še ni poročal prvotnega toka blaga za Intrastat, lahko zmanjša fakturno vrednost prejetega/odpremljenega blaga za vrednost izdanega dobropisa. V nasprotnem primeru mora popraviti predhodno poslani obrazec (pošlje nadomestni obrazec za predhodno poslani obrazec).

Takšno poročanje velja tudi v primerih:

- ko dejanska količina ali vrednost dobavljenega blaga ne ustrežata količini ali znesku tega blaga na fakturi, ki jo dobavitelj izda kupcu, dobavitelj pa kupcu za to blago izda dobropis.
- ko kupec prvotno dostavljeno blago uniči ali pa dobavo blaga zavrne, dobavitelj pa mu za to blago izda dobropis.

Primer 3: Dobropisi, ki so posledica popustov ali rabatov

Če dobavitelj blaga kupcu blaga po izdaji fakture za blago odobri popust ali rabat in se ta popust ali rabat nanaša na točno določeno pošiljko predhodno poslanega blaga, mora kupec ta popravek (dobropis) poročati za Intrastat.

Če kupec še ni poročal prvotnega toka blaga za Intrastat, lahko zmanjša fakturno vrednost prejetega blaga za vrednost izdanega dobropisa. V nasprotnem primeru mora popraviti predhodno poslani obrazec (pošlje nadomestni obrazec za predhodno poslani obrazec).

Popusti kupcu ali dobavitelju blaga se ne poročajo za Intrastat, če:

- se podjetju odobrijo na podlagi njegove dosežene letne prodaje ali nabave blaga;
- so izdani v pavšalnem znesku, iz katerega ni jasno razvidno, na katero blago (ali dobavo blaga) in na katero obdobje poročanja se nanašajo;
- so popusti vezani na morebitno izvršitev plačila blaga pred rokom plačila, določenim v pogodbi med dobaviteljem in kupcem.

11. OPLEMENITENJE PROIZVODOV

Posli oplemenitenja zajemajo postopke (preoblikovanje, gradnjo, sestavljanje, izboljšanje, prenovo, ...) na blagu z namenom izdelave novega ali zares izboljšanega izdelka. Pri tem ni nujno, da se kot posledica teh postopkov spremeni tarifna oznaka proizvoda.

Ko pogoji za uvrstitev postopka med posle oplemenitenja niso v celoti izpolnjeni, se takšne transakcije ne sme uvrstiti med oplemenitenje.

Pod šifri vrste posla 4 in 5 (prvo podpolje) in 1 (drugo podpolje) se uvrščajo le tisti posli oplemenitenja, pri katerih ne pride do prenosa lastništva na blagu (in to tudi ni predvideno) iz podjetja v eni državi članici na podjetje v drugi državi članici.

- Odpreme blaga na oplemenitenje poroča samo poročevalska enota, ki je dolžna poročati odpreme blaga. Določita se šifri vrste posla 4 (prvo podpolje) in 1 (drugo podpolje). Fakturna vrednost blaga je (ocenjena) tržna vrednost odpremljenega blaga.
- Prejeme blaga v oplemenitenje poroča samo poročevalska enota, ki je dolžna poročati prejeme blaga. Določita se šifri vrste posla 4 (prvo podpolje) in 1 (drugo podpolje). Fakturna vrednost blaga je (ocenjena) tržna vrednost prejetega blaga.
- Odpreme blaga po opravljenem oplemenitenu poroča samo poročevalska enota, ki je dolžna poročati odpreme blaga. Določita se šifri vrste posla 5 (prvo podpolje) in 1 (drugo podpolje). Fakturna vrednost blaga je polna vrednost blaga tj. vsota vrednosti proizvoda pred oplemenitnjem in vrednosti storitve opravljenega oplemenitenja ter ostalih stroškov, ki so nastali med oplemenitnjem (npr. cena porabljenega materiala ali novih delov, ki se vgradijo v proizvod).

- Prejeme blaga po opravljenem oplemenitju poroča samo poročevalska enota, ki je dolžna poročati prejeme blaga. Določita se šifri vrste posla 5 (prvo podpolje) in 1 (drugo podpolje). Fakturna vrednost blaga je polna vrednost blaga tj. vsota vrednosti proizvoda pred oplemenitjem in vrednosti storitve opravljenega oplemenitja ter ostalih stroškov, ki so nastali med oplemenitjem (npr. cena porabljenega materiala ali novih delov, ki se vgradijo v proizvod).

Posle oplemenitja, ki jih na lasten račun opravi predelovalec, je treba evidentirati pod vrsto posla 1 (prvo podpolje) in ustrezno šifro v drugem podpolju členitve šifre vrste posla 1. Pri takšnih poslih pride do prenosa lastništva na blagu iz podjetja v eni državi članici na podjetje v drugi državi članici.

Oplemenitje blaga, ki se izvrši v okviru skupnih obrambnih projektov ali drugih skupnih medvladnih proizvodnih programov, je treba evidentirati pod vrsto posla 7 (prvo podpolje) in 0 (drugo podpolje).

Natančnejša razlaga posameznih primerov poslov oplemenitja je podana v prilogi 6.

12. POPRAVILA PROIZVODOV

Za Intrastat se v Sloveniji izjemoma poročajo tudi podatki o popravilih, ki so sicer storitve, vendar so potrebni za pripravo plačilne bilance Slovenije. V statistiki blagovne menjave med državami članicami se ti podatki ne bodo upoštevali.

Popravilo pomeni obnovo blaga za vzpostavitev njegove prvotne funkcije ali njegovega prvotnega stanja. Cilj postopka je vzdrževanje pravilnega delovanja blaga, kar lahko vključuje nekaj vgradnje materiala in izboljšav, vendar na nikakršen način ne spremeni narave blaga.

Fakturna vrednost se pri popravilih izpolnjuje drugače kot pri podatkih o blagovni menjavi. Statistična vrednost pa se izpolnjuje na običajen način, tj. kot vrednost blaga na slovenski meji.

- Odpreme blaga na popravilo poroča samo poročevalska enota, ki je dolžna poročati odpreme blaga. Določita se šifri vrste posla 4 (prvo podpolje) in 2 (drugo podpolje). **V polje za fakturano vrednost blaga vpišite vrednost 0,** v polje za statistično vrednost pa (ocenjeno) tržno vrednost odpremljenega blaga.

- Prejeme blaga v popravilo poroča samo poročevalska enota, ki je dolžna poročati prejeme blaga. Določita se šifri vrste posla 4 (prvo podpolje) in 2 (drugo podpolje). **V polje za fakturno vrednost blaga vpišite vrednost 0**, v polje za statistično vrednost pa (ocenjeno) tržno vrednost prejetega blaga.
- Odpreme blaga po opravljenem popravilu poroča samo poročevalska enota, ki je dolžna poročati odpreme blaga. Določita se šifri vrste posla 5 (prvo podpolje) in 2 (drugo podpolje). **Fakturna vrednost blaga je vrednost storitve in ostalih stroškov, ki so nastali med popravilom** (vključno z vrednostjo stroškov nadomestnih delov, s katerimi se nadomestijo posamezni deli proizvoda). Statistična vrednost je (ocenjena) vrednost blaga na slovenski meji tj. vsota vrednosti proizvoda pred popravilom in vrednosti storitve in ostalih stroškov, ki so nastali med popravilom.
- Prejeme blaga po opravljenem popravilu poroča samo poročevalska enota, ki je dolžna poročati prejeme blaga. Določita se šifri vrste posla 5 (prvo podpolje) in 2 (drugo podpolje). **Fakturna vrednost blaga je vrednost storitve in ostalih stroškov, ki so nastali med popravilom** (vključno z vrednostjo stroškov nadomestnih delov, s katerimi se nadomestijo posamezni deli proizvoda). Statistična vrednost je (ocenjena) **vrednost blaga na slovenski meji** tj. vsota vrednosti proizvoda pred popravilom in vrednosti storitve in ostalih stroškov, ki so nastali med popravilom.

Ne poroča se brezplačnih popravil blaga in popravil blaga v garancijskem roku.

13. DRUGE VRSTE POSLOV

FINANČNI LIZING

Pri finančnem lizingu se obroki obračunajo tako, da pokrijejo vso ali skoraj vso vrednost blaga. Tveganje in koristi lastništva se prenesejo na lizingojemalca. Z iztekom pogodbe postane lizingojemalec zakoniti lastnik blaga.

Pri finančnem lizingu lahko sodelujejo trije subjekti: dobavitelj blaga, prejemnik blaga (lizingojemalec) in plačnik stroškov (lizingodajalec). Dobavitelj blaga dobavi blago lizingojemalcu.

Če sta lizingodajalec in lizingojemalec locirana v isti državi članici, dobavitelj blaga pa v drugi državi članici, poroča dobavitelj blaga odpreme blaga, lizingodajalec pa prejeme blaga.

Če pa sta dobavitelj blaga in lizingodajalec locirana v isti državi članici, lizingojemalec pa v drugi državi članici, poroča lizingodajalec odpreme blaga, lizingojemalec pa prejeme blaga.

Obdobje poročanja je mesec, ko je bilo blago odpremljeno oziroma prejeto (običajno je to mesec, v katerem se sklene pogodba o lizingu). Poroča se celotno vrednost blaga (vrednost vseh obročnih plačil in preostala vrednost blaga) pod šifro vrste posla 1 (prvo podpolje) in 5 (drugo podpolje).

OPERATIVNI LIZING

Pri operativnem lizingu pridobi lizingojemalec pravico do uporabe blaga za določeno obdobje, ki ni nujno določeno vnaprej. Ko se obdobje lizinga izteče, lizingodajalec pričakuje, da bo dobil blago vrnjeno v enakem stanju kot je bilo ob začetku lizinga (upoštevajoč normalno obrabo blaga). Operativni lizing ne pokriva celotnega ali prevladujočega dela ekonomske uporabe blaga. Plačila za operativni lizing zajemajo stroške uporabe blaga.

- Če je pričakovano trajanje operativnega lizinga krajše od 24 mesecev, se take transakcije ne poroča za Intrastat, razen v primerih, če:
 - se blago po preteku 24 mesecev ne vrne lizingodajalcu (obdobje poročanja je mesec, ko se izteče 24-mesečno obdobje lizinga) – poroča se (ocenjeno) tržno vrednost blaga po preteku tega obdobja;
 - lizingodajalec ob izteku pogodbe o operativnem lizingu prenese lastninsko pravico na lizingojemalca, ki blago odkupi (obdobje poročanja je mesec, ko se lastninska pravica prenese na lizingojemalca) - poroča se (ocenjena) tržna vrednost blaga v trenutku prenosa lastništva na lizingojemalca.
- Če je pričakovano trajanje operativnega lizinga daljše od 24 mesecev, se to transakcijo poroča za Intrastat. Prejeme/odpreme se poroča pod vrsto posla 6 (prvo podpolje) in 1 (drugo podpolje). Obdobje poročanja je mesec, ko je bilo blago odpremljeno oziroma prejeto (običajno je to mesec, v katerem se sklene pogodba o lizingu).

DOBAVA NA KONSIGNACIJO

Primer:

Podjetje A (v Sloveniji) izroči blago na konsignacijo podjetju B (v Avstriji) v konsignacijsko skladišče z namenom prodaje tretjim osebam. Podjetje B na svoj račun poišče kupca in mu proda to blago (podjetje C v Avstriji). Čeprav podjetje B praviloma prejme blago vnaprej, se prodaja med podjetjema A in B dokončno izvrši šele v trenutku, ko podjetje B najde kupca (podjetje C) - do takrat ostaja lastnik blaga podjetje A.

Podjetje A poroča odpremo blaga, podjetje B pa poroča prejem blaga ob izročitvi blaga v konsignacijsko skladišče. Vrednost blaga se oceni glede na pričakovano vrednost blaga ob končni prodaji. Blagu se določi šifra vrste posla 1 (prvo podpolje) in 2 (drugo podpolje).

Posel med podjetjema B in C se ne poroča (notranja trgovina).

**PRODAJA/
NAKUP s
posredovanjem
POSREDNIKA
(BROKERJA,
AGENTA)**

Primer:

Podjetje A (v Avstriji) proda blago podjetju C (v Sloveniji). Prodaja blaga se izvrši prek posrednika B (brokerja, agenta). Posrednik B vzpostavi kontakt med prodajalcem (A) in kupcem (C). Podjetje A izstavi račun neposredno podjetju C. Ob izvršitvi posla plača podjetje A podjetju B provizijo.

Poroča se tok blaga med podjetjema A in C. Podjetje A poroča odpreme blaga v Slovenijo, podjetje C pa prejeme blaga iz Avstrije. V vrednost blaga se ne vključuje provizije podjetja B.

**DOBAVA BLAGA
s posredovanjem
KOMISIONARJA**

Primer:

Pri prodaji blaga med podjetjem A (v Avstriji) in podjetjem C (v Sloveniji) posreduje komisionar (B). Podjetje A izstavi račun komisionarju (B), komisionar pa izstavi račun za blago podjetju C. Podjetje A dobavi blago neposredno podjetju C ali pa ga najprej dobavi komisionarju, ta pa naprej podjetju C.

Če je komisionar lociran v Avstriji, mora poročati odpreme blaga v Slovenijo. Vrednost blaga v tem primeru ne vsebuje komisije komisionarja.

Če pa je komisionar lociran v Sloveniji, mora poročati prejeme blaga iz Avstrije. Vrednost blaga v tem primeru vsebuje komisijo komisionarja.

Blagu se določi šifra vrste posla 1 (prvo podpolje) in 2 (drugo podpolje).

**PRODAJA NA
POSKUŠNJO**

Prodaja blaga se dokončno izvrši šele po določeni poskusni dobi od prejema blaga. Odpreme/prejemi blaga se v tem primeru poročajo šele po preteku poskusne dobe, če potencialni kupec dejansko kupi blago.

V primeru, da potencialni kupec po poskusni dobi zavrne blago, se odprem/prejemov blaga ne poroča.

**BLAGO V
TRANZITU**

Blago, ki na poti iz države članice A v državo članico C prečka v tranzitu državo članico B, ni predmet Intrastata v državi članici B.

Smatra se, da je blago v tranzitu tudi v primeru, ko se v državi članici B ustavi zaradi razlogov, povezanih izključno s transportom blaga.

VERIŽNA PRODAJA

Primer:

Podjetje iz Nizozemske proda blago podjetju 1 v Sloveniji pod pogojem, da bo slovensko podjetje blago prevzelo na Nizozemskem. Pod enakimi pogoji podjetje 1 v Sloveniji proda blago podjetju 2 v Sloveniji, ta pa naprej pod enakimi pogoji podjetju 3 v Sloveniji, ki poskrbi za prevoz blaga iz Nizozemske v Slovenijo.

Podjetje 3 v Sloveniji poroča prejem blaga z Nizozemske.

14. DRUGO BLAGO

PLOVILA IN ZRAKOPLOVI

Kot odprema/prejem blaga se upošteva **prenos lastništva** od fizične ali pravne osebe, ki ima stalno bivališče ali sedež v eni državi članici EU, na fizično ali pravno osebo, ki ima stalno bivališče ali sedež v drugi državi članici EU. Obdobje poročanja je mesec, v katerem pride do prenosa lastništva.

Če je plovilo novo ali zrakoplov nov, se odprema evidentira v državi članici izgradnje.

Statistična vrednost je skupni znesek, brez stroškov prevoza in zavarovanja, ki bi bil obračunan v primeru prodaje ali nakupa celotnega plovila ali zrakoplova.

POSTOPNE POŠILJKE RAZSTAVLJE- NEGA BLAGA

Postopne pošiljke razstavljenega blaga pomenijo odpreme ali prejeme sestavnih delov celotnega blaga (strojev, opreme, ...) v nesestavljenem ali razstavljenem stanju v več obdobjih poročanja iz trgovinskih razlogov ali iz razlogov, povezanih s transportom.

Podatke o odpremah/prejemih blaga se poroča samo v mesecu, ko je bila izvršena odprema/prejem zadnje delne pošiljke tega blaga, čeprav se je faktura obračunala ločeno za posamezne pošiljke. Poroča se skupno vrednost vseh pošiljk. V polje 13 (Šifra blaga) se vpiše tarifna postavka sestavljenega proizvoda (posameznim delom razstavljenega blaga se ne dodeli posebnih ločenih tarifnih postavk).

DOBAVA BLAGA, KI VKLJUČUJE MONTAŽO ALI INŠTALACIJO

Poroča se vrednost proizvoda (dobavljenega materiala) brez stroškov montaže ali inštalacije. Če fakturna vrednost vsebuje vrednost dobavljenega proizvoda (materiala) skupaj s stroški montaže ali inštalacije (opravljene storitve), se vrednost blaga oceni na osnovi vrednostnega deleža, ki ga v fakturni vrednosti predstavlja dobavljeni proizvod (material).

INDUSTRIJSKI OBRATI

Industrijski obrat je kombinacija strojev, aparatov, naprav, opreme, instrumentov in materialov (uvrščamo jih v različna področja Kombinirane nomenklature), ki skupaj tvorijo obsežne, nepremične enote za proizvodnjo blaga ali zagotavljanje storitev ter delujejo kot usklajena celota.

Statistični podatki o blagovni menjavi med državami članicami zajemajo le odpreme/prejeme sestavnih delov za izgradnjo industrijskih obratov ali za ponovno uporabo industrijskih obratov. Sestavni del industrijskega obrata je sestavljen iz vrst blaga, ki spada v isto poglavje Kombinirane nomenklature.

Če vrednost industrijskega obrata presega 3 milijone EUR (v protivrednosti v SIT), lahko poročevalska enota s predhodno odobritvijo Statističnega urada RS poenostavi poročanje na način, da posamezne sestavne dele industrijskega obrata razvrsti v posebno poglavje 98 Kombinirane nomenklature v skladu z določili v Uredbi Komisije (ES) št. 1982/2004.

V primeru celovitega industrijskega obrata, namenjenega ponovni uporabi, poenostavljeno poročanje ni mogoče.

PROGRAMSKA OPREMA (računalniška, filmska, glasbena)

Programsko opremo in licence se poroča pod tarifno postavko nosilca informacij (diskete, CD-ROM-i, računalniški trakovi, filmi, načrti, audio in videotrakovi).

Za Intrastat se poroča:

1. strojna oprema, ki se proda/kupi skupaj s programsko opremo in licenco za programsko opremo – poroča se skupno vrednost blaga pod tarifno postavko za strojno opremo;
Primer: nakup osebnega računalnika, ki je opremljen s programsko opremo in licenco
2. serijska proizvodnja standardne programske opreme, dobavljene na fizičnem nosilcu (CD-ROM-u, disketi,...) – poroča se skupno vrednost blaga (nosilec informacij + programska oprema);
Primer: prejem programskega paketa Windows 2000
3. nadgradnja standardne programske opreme, če je dobavljena na fizičnem nosilcu;
Primer: prejem posodobitve za standardno programsko opremo na CD-ROM-u

Ne poroča se:

1. programske opreme, razvite po naročilu za posamezno stranko;
Primer: švedsko programersko podjetje dobavi slovenskemu podjetju program za poročanje za Intrastat, ki je prilagojen informacijskemu sistemu slovenskega podjetja

	<p>2. programske opreme, ki ni dobavljena na fizičnem nosilcu; Primer 1: dodatne licence, ki se zaračunajo za uporabo že dobavljene programske opreme Primer 2: programska oprema se dobavi prek spletnih strani</p> <p>3. nadgradnje standardne programske opreme, ki dopolnjuje predhodno poslano pošiljko (npr. posodobitev le-te), in za katero se prejemniku ne izda fakture.</p>
<p>ODPADNI PROIZVODI</p>	<p>Poroča se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpadne proizvode, ki so namenjeni prodaji; • odpadne proizvode, ki niso predmet trgovanja, če imajo določeno finančno ali uporabno vrednost (vrednost teh proizvodov se oceni). <p>Ne poroča se odpadnih proizvodov, namenjenih dokončnemu uničenju ali vračila odpadnih proizvodov po oplemenitvenju in predelavi.</p>
<p>BLAGO ZA SEJME, RAZSTAVE, PREDSTAVITVE</p>	<p>Poroča se ob izdaji fakture, če se blago na sejmu, razstavi ali predstavitvi proda.</p> <p>Ne poroča se, če gre začasne odpreme ali prejeme blaga (če je pričakovano trajanje začasne rabe blaga krajše od 24 mesecev).</p>
<p>VZORCI BLAGA IN REKLAMNI MATERIAL</p>	<p>Vzorci blaga in reklamni material, ki se odpremijo/prejmejo izključno z namenom, da se blago promovira in da se podpre bodoče trgovanje s tem blagom (s prikazom značilnosti blaga ali storitve), se ne poročajo za Intrastat, če so dobavljeni brezplačno.</p> <p>Komercialne vzorce blaga in reklamni material se poroča, če so sami predmet trgovinskega posla.</p> <p>Ne poroča se začasnih dobav vzorcev blaga, če je pričakovano trajanje začasne rabe blaga krajše od 24 mesecev.</p>
<p>DARILA IN BREZPLAČNE DOBAVE BLAGA</p>	<p>Darila in brezplačne dobave blaga se poročajo, pri tem pa je potrebno tržno vrednost blaga oceniti. Blagu se določi šifro vrste posla 3 (prvo podpolje) in ustrezno šifro v drugem podpolju vrste posla.</p> <p>Ne poroča se samo v primeru, ko gre začasne dobave blaga (če je pričakovano trajanje začasne rabe blaga krajše od 24 mesecev).</p>
<p>EMBALAŽA</p>	<p>Če z embalažo trgujemo kot z običajnim blagom, se poroča za Intrastat.</p> <p>Če se embalaža obravnava kot sestavni del drugega blaga, s katerim se trguje, se ne poroča posebej.</p>

Ne poroča se tudi v primeru, ko se pričakuje, da se bo embalaža vrnila dobavitelju. Vračljiva embalaža se obravnava kot začasni prejem ali odprema in se ne poroča za Intrastat.

15. TRIPARTITNA MENJAVA BLAGA

Tripartitna menjava blaga zajema tiste transakcije blaga, v katerih aktivno sodelujejo vsaj trije gospodarski subjekti iz dveh ali treh različnih držav, pri tem pa sta vsaj dve izmed teh držav državici članici EU.

Poročajo samo tista podjetja v Sloveniji, ki kupujejo ali prodajajo blago trgovskemu partnerju (zavezancu za DDV) v drugi državi članici EU, pri čemer mora blago prečkati slovensko mejo.

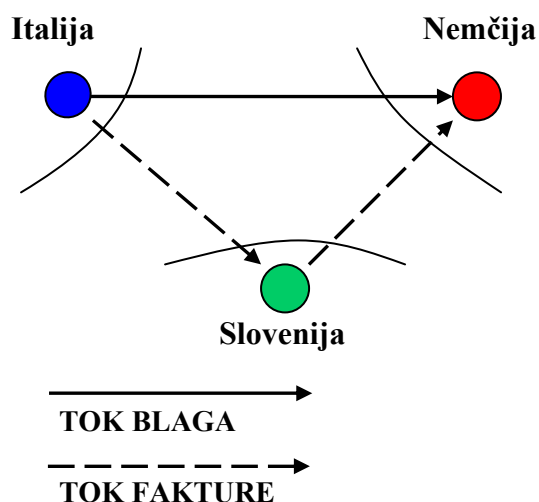
Splošno pravilo

Pri poročanju za Intrastat sledimo fizičnemu toku blaga ne glede na komercialne transakcije, ki so se ob prodaji ali nakupu blaga izvršile, oz. ne glede na to, kako potuje faktura.

Osnovni primer

Podjetje v Sloveniji kupi blago od podjetja v Italiji in ga proda naprej kupcu v Nemčiji, pri tem pa se blago dobavi neposredno od podjetja v Italiji kupcu v Nemčiji.

Podjetje v Sloveniji ne sme poročati za Intrastat, saj blago ni nikoli prečkalo slovenske meje (v tem primeru poroča odpremo blaga podjetje v Italiji, prejem blaga pa kupec v Nemčiji).



A) Tripartitna menjava blaga med tremi državami članicami:

1. Podjetje iz Slovenije (A) kupi blago od proizvajalca iz Italije (B) in ga proda naprej kupcu iz Nemčije (C). Podjetje iz Slovenije (A) ima v Italiji davčnega zastopnika (B*), ki poskrbi za transport blaga iz Italije v Nemčijo. Blago se dobavi neposredno od proizvajalca iz Italije (B) kupcu iz Nemčije (C). Faktura potuje od proizvajalca iz Italije (A) k davčnemu zastopniku podjetja iz Slovenije v Italiji (B*), od tega pa naprej kupcu iz Nemčije (C).

Davčni zastopnik podjetja iz Slovenije v Italiji (B*) poroča odpremo blaga v Nemčijo, podjetje iz Nemčije (C) pa prejem blaga iz Italije. Podjetji A in B ne poročata za Intrastat.

2. Podjetje iz Slovenije (A) kupi blago od proizvajalca iz Italije (B) in ga proda naprej kupcu iz Nemčije (C). Podjetje iz Slovenije (A) ima v Nemčiji davčnega zastopnika (C*), ki poskrbi za transport blaga iz Italije v Nemčijo. Blago se dobavi neposredno od proizvajalca iz Italije (B) kupcu iz Nemčije (C). Faktura potuje od proizvajalca iz Italije (A) k davčnemu zastopniku podjetja iz Slovenije v Nemčiji (C*), od tega pa naprej kupcu iz Nemčije (C).

Proizvajalec iz Italije (B) poroča odpremo blaga v Nemčijo, davčni zastopnik podjetja iz Slovenije v Nemčiji (C*) pa prejem blaga iz Italije. Podjetji A in C ne poročata za Intrastat.

3. Podjetje iz Slovenije (A) kupi blago od podjetja iz Nemčije (B), pri čemer je blago dobavljeno neposredno od proizvajalca ali skladišča s Švedske (C).

Podjetje iz Slovenije (A) poroča za Intrastat prejem blaga s Švedske, podjetje s Švedske (C) pa odpremo blaga v Slovenijo. Podjetje B ne poroča za Intrastat.

B) Tripartitna menjava blaga med dvema državama članicama:

1. Proizvajalec iz Slovenije (A1) proda blago drugemu podjetju iz Slovenije (A2), ki to blago nadalje proda končnemu uporabniku iz Nemčije (B). Fizični tok blaga se izvrši neposredno od proizvajalca iz Slovenije (A1) do končnega uporabnika iz Nemčije (B).

Za Intrastat mora odpreme v Nemčijo poročati drugo podjetje (A2) iz Slovenije (lastnik blaga!), ki je blago prodalo končnemu uporabniku iz Nemčije, končni uporabnik iz Nemčije (B) pa prejem blaga iz Slovenije. Podjetje A1 ne poroča za Intrastat.

2. Podjetje iz Slovenije (A1) kupi blago od proizvajalca iz Belgije (B) in ga proda drugemu podjetju iz Slovenije (A2), pri čemer gre blago neposredno od proizvajalca iz Belgije (B) do drugega podjetja iz Slovenije (A2).

Za Intrastat mora poročati prejem blaga iz Belgije podjetje iz Slovenije, ki je izvršilo nakup blaga od proizvajalca iz Belgije (A1), in ne podjetje iz Slovenije, kateremu je bilo blago dejansko dostavljeno (A2). Podjetje B poroča odpremo blaga v Slovenijo.

C) Tripartitna menjava blaga, ko ne pride do fizičnega toka blaga med dvema državama članicama:

1. Podjetje iz Slovenije (A1) proda blago podjetju iz Avstriji (B), ki to blago nadalje proda drugemu podjetju iz Slovenije (A2). Fizični tok blaga se izvrši neposredno od prvega (A1) do drugega (A2) podjetja iz Slovenije.

Ni poročanja za Intrastat, ker blago ni prečkalo slovenske meje.

D) Tripartitna menjava blaga s partnerjem v tretji državi (nečlanici)

D1) Prodaja in izvoz blaga

1. Podjetje iz Avstrije naroči blago pri slovenskem podjetju in hkrati naroči, da slovensko podjetje pošlje to blago direktno v državo nečlanico (npr. na Hrvaško). Avstrijsko podjetje prevzame blago na Hrvaškem. Slovensko podjetje je izvoznik blaga (izpolni carinske dokumente).

Ni poročanja za Intrastat, saj gre za blagovno menjavo s tretjimi državami.

2. Slovensko podjetje proda blago podjetju iz Avstrije, ki blago prevzame v Sloveniji in ga odpelje na Hrvaško. Izvoznik blaga iz Slovenije je v tem primeru avstrijsko podjetje, kot kupec blaga (izpolni carinske dokumente).

Ni poročanja za Intrastat, ker je blago dobavljeno neposredno iz Slovenije na Hrvaško.

D2) Nakup blaga v drugi državi članici in izvoz le-tega

1. Slovensko podjetje naroči blago pri podjetju iz Avstrije in hkrati naroči, da avstrijsko podjetje pošlje to blago direktno na Hrvaško. Avstrijsko podjetje je izvoznik blaga (izpolni carinske dokumente) in izroči blago slovenskemu podjetju šele v tretji državi.

Ni poročanja za Intrastat, ker je blago dobavljeno neposredno iz Avstrije na Hrvaško.

2. Avstrijsko podjetje proda blago slovenskemu podjetju, ki prevzame blago na območju Avstrije in ga odpelje na Hrvaško. Izvoznik je slovensko podjetje. Carinske formalnosti se opravijo v Avstriji.

Ni poročanja za Intrastat, saj gre za blagovno menjavo s tretjimi državami.

D3) Verižni posli in uvoz blaga

Za posebne veljajo primeri, ko se blago sprost v prost promet v Sloveniji, namenjeno pa je v drugo državo članico (sem ne prištevamo primerov, če je blago v Sloveniji prepuščeno v katerega od odložnih carinskih postopkov - tranzit, carinsko skladiščenje, aktivno oplemenitenje). Iz prilog k carinski deklaraciji (prevozna listina ali drug dokument) mora biti nedvomno razvidno, da je namembni kraj tega blaga druga država članica (**uporabi se carinski postopek 42**). Uvoznik mora v carinski deklaraciji navesti podatke o prejemniku blaga iz druge države članice.

1. Slovensko podjetje naroči blago pri podjetju s Hrvaške z namenom nadaljnje prodaje blaga v Avstrijo. Blago uvozi v Slovenijo (carinski postopek 42) in ga proda avstrijskemu podjetju.

Slovensko podjetje poroča **odpremo** blaga v Avstrijo.

2. Avstrijsko podjetje kupi blago na Hrvaškem z namenom prenosa v Avstrijo. Blago je sproščeno v prost promet v Sloveniji (carinski postopek 42), uvoznik je avstrijsko podjetje, ki ni identificirano za namene DDV v Sloveniji.

Avstrijsko podjetje ni dolžno poročati za Intrastat (ni poročevalska enota v Sloveniji).

3. Slovensko podjetje kupi blago od avstrijskega podjetja, ki pa je pred tem to blago kupilo od švicarskega podjetja. Blago je sproščeno v prost promet v Avstriji.

Slovensko podjetje poroča prejem blaga iz Avstrije.

4. Slovensko podjetje kupi blago v Švici, z namenom prenosa le-tega v Slovenijo. Blago je sproščeno v prost promet v Avstriji. Uvoznik je slovensko podjetje.

Slovensko podjetje poroča prejem blaga iz Avstrije.

5. Slovensko podjetje kupi blago od hrvaškega podjetja, ki je isto blago kupilo v eni od držav članic, in sicer od avstrijskega podjetja. Avstrijsko podjetje je blago dostavilo neposredno slovenskemu podjetju. Blago ni zapustilo Skupnosti.

Slovensko podjetje poroča prejem blaga iz Avstrije.

6. Slovensko podjetje naroči blago pri podjetju iz Švice, z namenom nadaljnje prodaje tega blaga v Avstrijo, in hkrati naroči švicarskemu podjetju, da blago pošlje direktno v Avstrijo. Blago ne gre prek slovenskega ozemlja.

Ni poročanja za Intrastat, ker blago ni prečkalo slovenske meje.

D4) Dobava blaga v drugo državo članico, račun je izdan osebi, ki ima sedež v tretji državi

1. Slovensko podjetje proda blago hrvaškemu podjetju, ki nato isto blago proda podjetju iz Avstrije. Slovensko podjetje je dostavilo blago direktno avstrijskemu podjetju, pri tem pa blago ni zapustilo ozemlja Skupnosti.

Slovensko podjetje poroča odpremo blaga v Avstrijo.

PRILOGA 1: SEZNAM ŠIFER VRSTE POSLA (polje 10)

A (prvo podpolje)		B (drugo podpolje)	
ŠIFRA	VRSTA POSLA	ŠIFRA	ČLENITEV VRSTE POSLA
1	Posli, ki vključujejo dejanski ali nameravan prenos lastništva proti finančnemu ali drugačnemu nadomestilu ^{(1), (2), (3)} , razen poslov naštetih pod 2, 7, 8	1	Dokončen nakup/prodaja ⁽²⁾
		2	Dobava za prodajo po ogledu ali po poskušnji, dobava na konsignacijo ali dobava s posredovanjem komisijonarja
		3	Neposredna menjava blaga (nadomestilo v naravi)
		4	Zasebni nakupi posameznikov
		5	Finančni lizing (najem-nakup) ⁽³⁾
2	Vračilo blaga, ki je bilo predhodno že evidentirano pod šifro 1 ⁽⁴⁾ ; brezplačna zamenjava blaga oz. nadomestilo za blago ⁽⁴⁾	1	Vračilo blaga
		2	Zamenjava oz. nadomestilo za vrnjeno blago
		3	Zamenjava oz. nadomestilo (npr. zaradi garancije) za nevrnjeno blago
3	Posli (ne začasni), ki vključujejo prenos lastništva, a brez nadomestila (finančnega ali drugačnega)	1	Blago, dobavljeno na podlagi programov pomoči, ki jih delno ali v celoti vodi ali financira Evropska skupnost
		2	Druge dobave vladnih pomoči
		3	Druge dobave pomoči (posamezniki, nevladne organizacije)
		4	Drugi posli
4	Posli z namenom oplemenitenja ⁽⁵⁾ ali popravila ⁽⁶⁾ , razen tistih, ki so evidentirani pod 7	1	Oplemenitenje
		2	Popravilo in vzdrževanje (servisiranje) proti plačilu
5	Posli, ki sledijo oplemenitju ⁽⁵⁾ ali popravilu ⁽⁶⁾ , razen tistih, ki so evidentirani pod 7	1	Oplemenitenje
		2	Popravilo in vzdrževanje (servisiranje) proti plačilu
6	Posli brez prenosa lastništva, npr. najem, posoja, operativni lizing ⁽⁷⁾ in drugečasne uporabe ⁽⁸⁾ , razen oplemenitenja in popravila (dostava ali vračilo), če je pričakovano trajanječasne rabe blaga daljše od 24 mesecev	1	Najem, posoja, operativni lizing, če je pričakovano trajanječasne rabe blaga daljše od 24 mesecev
		2	Drugo blago začasno uporabo, če je pričakovano trajanječasne rabe blaga daljše od 24 mesecev
7	Posli v okviru skupnih obrambnih projektov ali drugih skupnih medvladnih proizvodnih programov	0	Posli v okviru skupnih obrambnih projektov ali drugih skupnih medvladnih proizvodnih programov
8	Dobava gradbenega materiala in opreme za dela, ki predstavljajo del splošne gradbene ali tehnične pogodbe ⁽⁹⁾	0	Dobava gradbenega materiala in opreme za dela, ki predstavljajo del splošne gradbene ali tehnične pogodbe ⁽⁹⁾
9	Drugi posli	0	Drugi posli

-
- ⁽¹⁾ Ta postavka zajema večino odprem in prejemov, t.j. poslov, pri katerih:
- se lastništvo prenese od rezidenta na nerezidenta, in
 - plačilo ali nadomestilo v naravi je ali bo izvršeno.

Upoštevati je treba, da to velja tudi za gibanja blaga med povezanimi podjetji ali iz/v centralna distribucijska skladišča, tudi če ni izvedeno takojšnje plačilo.

- ⁽²⁾ Vključno z rezervnimi deli in drugimi nadomestnimi dobavami, izvršenimi proti plačilu.
- ⁽³⁾ Vključno s finančnim lizingom; obroki se obračunajo tako, da pokrijejo vso ali skoraj vso vrednost blaga. Tveganje in koristi lastništva se prenesejo na lizingojemalca. Z iztekom pogodbe postane lizingojemalec zakoniti lastnik blaga.
- ⁽⁴⁾ Vračila in nadomestne odpreme blaga, ki so bili prvotno evidentirani pod postavkami 3 do 9 stolpca A, je treba registrirati po pripadajočih ustreznih postavkah.
- ⁽⁵⁾ Oplemenitnje zajema postopke (preoblikovanje, gradnja, sestavljanje, izboljšanje, prenova, ...) z namenom izdelave novega ali zares izboljšanega izdelka. To ne vključuje nujno spremembe pri klasifikaciji izdelka. Ta postavka ne zajema oplemenitnja, ki jo na lasten račun opravi predelovalec in jo je treba evidentirati pod postavko 1 stolpca A.

Blago za oplemenitnje ali po oplemenitju mora biti evidentirano kot prejem in odprema.

- ⁽⁶⁾ Popravilo pomeni obnovo blaga za vzpostavitev njegove prvotne funkcije ali njegovega prvotnega stanja. Cilj postopka je vzdrževanje pravilnega delovanja blaga, kar lahko vključuje nekaj vgradnje materiala in izboljšav, vendar na nikakršen način ne spremeni narave blaga.
- ⁽⁷⁾ Operativni lizing: lizinške pogodbe, razen finančnega lizinga (glej opombo ⁽³⁾).
- ⁽⁸⁾ Ta postavka zajema blago, ki se izvaža/uvaža z namenom naknadnega ponovnega uvoza/ponovnega izvoza, ne da bi prišlo do spremembe lastništva.
- ⁽⁹⁾ Posli, evidentirani pod postavko 8 stolpca A, vključujejo blago, za katero niso izdane ločene fakture, ampak ena sama faktura zajema skupno vrednost del. Kjer ni tako, je treba posle evidentirati pod postavko 1.

PRILOGA 2: BLAGO, KI SE NE VKLJUČUJE V INTRASTAT

- a) Plačilna sredstva, ki so zakonita plačilna sredstva, in vrednostni papirji;
- b) monetarno zlato;
- c) nujna pomoč za območja elementarnih nesreč;
- d) blago, ki je predmet diplomatske, konzularne ali podobne imunitete;
- e) blago za začasno rabo in po njej, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
 - 1. ni prišlo do oplemenitenja in oplemenitenje tudi ni načrtovano,
 - 2. pričakovano trajanje začasne rabe ni daljše od 24 mesecev,
 - 3. odpreme/prejema ni treba prijaviti kot dobave/pridobitve za namene DDV;
- f) blago, ki se uporablja kot nosilec informacij kot so diskete, računalniški trakovi, filmi, načrti, audio in videotrakovi, CD-ROM-i s programsko opremo, če so razviti po naročilu za posamezno stranko ali če niso predmet trgovinskega posla, kot tudi blago, ki dopolnjuje predhodno pošiljko, npr. posodobitev le-te, in za katero se prejemniku ne izda fakture;
- g) pod pogojem, da niso predmet trgovinskega posla:
 - 1. reklamni material,
 - 2. komercialni vzorci;
- h) blago, odpremljeno nacionalnim oboroženim silam, nameščenim zunaj statističnega ozemlja, kot tudi blago, prejeta iz druge države članice, ki so ga nacionalne oborožene sile poslale zunaj statističnega ozemlja, in tudi blago, ki so ga na statističnem ozemlju države članice pridobile ali odložile oborožene sile druge države članice, ki so tam nameščene;
- i) sredstva za lansiranje vesoljskih vozil, ob odpremi in prejemu do izstrelitve v vesolje in v času izstrelitve v vesolje;
- j) prodaja novih prevoznih sredstev s strani fizičnih ali pravnih oseb, ki so davčni zavezanci, privatnim osebam iz drugih držav članic.

PRILOGA 3: ŠIFRANT DRŽAV

AF	AFGANISTAN		
AL	ALBANIJA	PF	FRANCOSKA POLINEZIJA
DZ	ALŽIRIJA	TF	FRANCOSKO JUŽNO OZEMLJE
AS	AMERIŠKA SAMOA	GA	GABON
AD	ANDORA	GM	GAMBIJA
AO	ANGOLA	GH	GANA
AI	ANGVILA	GI	GIBRALTAR
AQ	ANTARKTIKA	GR	GRČIJA
AG	ANTIGVA IN BARBUDA	GD	GRENADA
AR	ARGENTINA	GL	GRENLANDIJA
AM	ARMENIJA	GE	GRUZIJA
AW	ARUBA	GU	GUAM
AU	AVSTRALIJA	GY	GVAJANA
AT	AVSTRIJA	GT	GVATEMALA
AZ	AZERBAJDŽAN	GN	GVINEJA
BS	BAHAMI	GW	GVINEJA BISSAU
BH	BAHRAJN	HT	HAITI
BD	BANGLADEŠ	HM	HEARDOV OTOK IN MCDONALDOVI OTOKI
BB	BARBADOS	HN	HONDURAS
BE	BELGIJA	HK	HONGKONG
BZ	BELIZE	HR	HRVAŠKA
BY	BELORUSIJA	IN	INDIJA
BJ	BENIN	ID	INDONEZIJA
BM	BERMUDI	IQ	IRAK
BW	BOCVANA	IR	IRAN (ISLAMSKA REPUBLIKA)
BG	BOLGARIJA	IE	IRSKA
BO	BOLIVIJA	IS	ISLANDIJA
BA	BOSNA IN HERCEGOVINA	IT	ITALIJA (vklj. LIVIGNO; ni vklj. CAMPIONE d'ITALIA)
BV	BOUVETOV OTOK		
CX	BOŽIČNI OTOK	IL	IZRAEL
BR	BRAZILIJA	JM	JAMAJKA
IO	BRITANSKO OZEMLJE INDIJSKEGA OCEANA	JP	JAPONSKA
		YE	JEMEN
BF	BURKINA FASO	JO	JORDANIJA
BI	BURUNDI	ZA	JUŽNA AFRIKA
BT	BUTAN	GS	JUŽNA GEORGIJA IN OTOKI JUŽNI SANDWICH
XC	CEUTA		
CY	CIPER	KY	KAJMANSKI OTOKI
CK	COOKOVI OTOKI	KH	KAMBODŽA
TD	ČAD	CM	KAMERUN
CZ	ČEŠKA REPUBLIKA	CA	KANADA
CL	ČILE	QA	KATAR
XM	ČRNA GORA	KZ	KAZAHSTAN
DK	DANSKA	KE	KENIJA
VG	DEVIŠKI OTOKI (BRITANSKI)	KG	KIRGIZISTAN
VI	DEVIŠKI OTOKI (ZDA)	KI	KIRIBATI
DM	DOMINIKA	CN	KITAJSKA, LJUDSKA REPUBLIKA
DO	DOMINIKANSKA REPUBLIKA	CC	KOKOSKOVI (KEELING) OTOKI
BN	DRŽAVA BRUNEJ	CO	KOLUMBIJA
DJ	DŽIBUTI	KM	KOMORI
EG	EGIPT	CG	KONGO
EC	EKVADOR	CD	KONGO, DEMOKRATIČNA REPUBLIKA
GQ	EKVATORIALNA GVINEJA	KP	KOREJA, DEMOKRATIČNA LJUDSKA REPUBLIKA (SEVERNA KOREJA)
ER	ERITREJA		
EE	ESTONIJA	KR	KOREJA, REPUBLIKA
ET	ETIOPIJA	XK	KOSOVO
FK	FALKLANDSKI OTOKI (MALVINI)	CR	KOSTARIKA
FO	FERSKI OTOKI	CU	KUBA
FJ	FIDŽI	KW	KUVAJT
PH	FILIPINI	LA	LAOŠKA LJUDSKA DEMOKRATIČNA REPUBLIKA (LAOS)
FI	FINSKA (vklj. OTOK ALAND)		
FR	FRANCIJA (vklj. MONAKO, FRANCOSKA GVAJANA, GUADELOUPE, MARTINIK in RÉUNION)	LV	LATVIJA
		LS	LESOTO

ŠIFRANT DRŽAV - NADALJEVANJE

LB	LIBANON	SH	SAINT HELENA
LR	LIBERIJA	KN	SAINT KITTS IN NEVIS
LY	LIBIJSKA ARABSKA DŽAMAHIRIJA (LIBIJA)	LC	SAINT LUCIJA
LI	LIHTENŠTAJN	PM	SAINT PIERRE IN MIQUELON
LT	LITVA	VC	SAINT VINCENT IN GRENADINE
LU	LUKSEMBURG	SB	SALOMONOVI OTOKI
MO	MACAU	SV	SALVADOR
MG	MADAGASKAR	WS	SAMOA
HU	MADŽARSKA	SM	SAN MARINO
MK	MAKEDONIJA, NEKDANJA JUGOSLOVANSKA REPUBLIKA	ST	SAO TOME IN PRINCIPE
MW	MALAVI	SA	SAUDOVA ARABIJA
MV	MALDIVI	SC	SEJŠELI
MY	MALEZIJA	SN	SENEGAL
ML	MALI	MP	SEVERNI MARIANSKI OTOKI
MT	MALTA (vklj. GOZO in COMINO)	SL	SIERRA LEONE
MA	MAROKO	SG	SINGAPUR
MH	MARSHALLOVI OTOKI	SY	SIRSKA ARABSKA REPUBLIKA (SIRIJA)
MU	MAURITIUS	CI	SLONOKOŠČENA OBALA
MR	MAVRETANIJA	SK	SLOVAŠKA
YT	MAYOTTE	SI	SLOVENIJA
MX	MEHIKA	SO	SOMALIJA
XL	MELILLA	XS	SRBIJA
FM	MIKRONEZIJA (FEDERATIVNE DRŽAVE)	CF	SREDNJEAFRIŠKA REPUBLIKA
MM	MJANMAR	SD	SUDAN
MD	MOLDAVIJA, REPUBLIKA	SR	SURINAM
MN	MONGOLIJA	SZ	SVAZI
MS	MONTSERRAT	VA	SVETI SEDEŽ (VATIKAN)
MZ	MOZAMBIK	ES	ŠPANIJA (vklj. BALEARSKI OTOKI in KANARSKI OTOKI; nista vklj. CEUTA in MELILLA)
NA	NAMIBIJA	LK	ŠRILANKA
NR	NAURU	SE	ŠVEDSKA
DE	NEMČIJA (vklj. OTOK HELIGOLAND; ni vklj. BÜSINGEN)	CH	ŠVICA (vklj. BÜSINGEN in CAMPIONE d'ITALIA)
NP	NEPAL	TJ	TADŽIKISTAN
NE	NIGER	TH	TAJSKA
NG	NIGERIJA	TW	TAJVAN
NI	NIKARAGVA	TZ	TANZANIJA, ZDRUŽENA REPUBLIKA
NU	NIUE	TL	TIMOR-LESTE
NL	NIZOZEMSKA	TG	TOGO
AN	NIZOZEMSKI ANTILI	TK	TOKELAU
NF	NORFOLŠKI OTOK	TO	TONGA
NO	NORVEŠKA (vklj. OTOČJE SVALBARD in OTOK JAN MAYEN)	TT	TRINIDAD IN TOBAGO
NC	NOVA KALÉDONIJA	TN	TUNIZIJA
NZ	NOVA ZELANDIJA	TR	TURČIJA
OM	OMAN	TM	TURKMENISTAN
TC	OTOKI TURKS IN CAICOS	TV	TUVALU
WF	OTOKI WALLIS IN FUTUNA	UG	UGANDA
PK	PAKISTAN	UA	UKRAJINA
PW	PALAU	UY	URUGVAJ
PS	PALESTINSKO OZEMLJE, ZASEDENO	UZ	UZBEKISTAN
PA	PANAMA	VU	VANUATU
PG	PAPUA-NOVA GVINEJA	VE	VENEZUELA
PY	PARAGVAJ	VN	VIETNAM
PE	PERU	ZM	ZAMBIJA
PN	PITCAIRN	US	ZDRUŽENE DRŽAVE (vklj. PORTORIKO)
PL	POLJSKA	AE	ZDRUŽENI ARABSKI EMIRATI
PT	PORTUGALSKA (vklj. AZORI in MADEIRA)	GB	ZDRUŽENO KRALJESTVO (vklj. VELIKA BRITANIJA, SEVERNA IRSKA, KANALSKI OTOKI in OTOK MAN)
RO	ROMUNIJA	CV	ZELENORTSKI OTOKI
RW	RUANDA	ZW	ZIMBABVE
RU	RUSKA FEDERACIJA	UM	ZUNANJI OTOKI ZDRUŽENIH DRŽAV

PRILOGA 4-1a: PRIMER IZPOLNJENEGA PAPIRNEGA OBRAZCA ZA INTRASTAT - ODPREME



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

EVROPSKA SKUPNOST OBRAZEC N

1 Poročevalska enota D.š. SI 1 2 3 4 5 6 7 8 Org. enota 0 0 0

USNJE, D.O.O.
SONČNA POT 3
1000 LJUBLJANA

4 Tretja oseba-deklarant D.š. SI 4 3 5 8 1 3 2 6 Org. enota 0 0 0

INTRAŠPEDICIJA, D.O.O.
MORSKA UL. 2
6000 KOPER

Odprema			
----------------	--	--	--

2 Obdobje 01 | 2006 | 3 Skup. št. po. 4 | 21 Vloga dokumenta I | Evidenčna številka (izpolni CURS)

6 Opis blaga

ŠOLSKE TORBICE,
Z ZUNANJO POVRŠINO IZ USNJA

7 Št. po. 1 | 8 Država namena AT | 9 Pogoji dobave EXW | 10 Vrsta posla 1 | 1 | 11 Vrsta transporta 3

13 Šifra blaga 42021110 | 14 Država porekla

16 Neto masa (v kg) 1549 | 17 Količina v dodatni merski enoti 2156

18 Fakturna vrednost 10752620 | 19 Statistična vrednost 10872400

6 Opis blaga

ŠPORTNE ROKAVICE,
IZ UMETNEGA USNJA

7 Št. po. 2 | 8 Država namena BE | 9 Pogoji dobave CIF | 2 | 10 Vrsta posla 5 | 1 | 11 Vrsta transporta 2

13 Šifra blaga 42032100 | 14 Država porekla

16 Neto masa (v kg) 6720 | 17 Količina v dodatni merski enoti 56000

18 Fakturna vrednost 112450890 | 19 Statistična vrednost 111766500

6 Opis blaga

GOVEJE USNJE,
NAPREJ OBDELANO Z LICEM, CEPLJENO

7 Št. po. 3 | 8 Država namena ES | 9 Pogoji dobave DAF | 2 | 10 Vrsta posla 1 | 2 | 11 Vrsta transporta 3

13 Šifra blaga 41079210 | 14 Država porekla

16 Neto masa (v kg) 18789 | 17 Količina v dodatni merski enoti 12340

18 Fakturna vrednost 2264200 | 19 Statistična vrednost 2264200

6 Opis blaga

UMETNO USNJE NA OSNOVI USNJA,
V LISTIH

7 Št. po. 4 | 8 Država namena GR | 9 Pogoji dobave FOB | 1 | 10 Vrsta posla 4 | 1 | 11 Vrsta transporta 1

13 Šifra blaga 41151000 | 14 Država porekla

16 Neto masa (v kg) 4531 | 17 Količina v dodatni merski enoti

18 Fakturna vrednost 3678850 | 19 Statistična vrednost 3678850

Pravna podlaga:

Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)
Letni program statističnih raziskovanj za leto 2006 (Uradni list RS, št. 99/05)
Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 57/04)

Posredovanje podatkov je obvezno.

20 Kraj/datum/podpis/pečat

KOPER/10.02.2006/JANEZ NOVAK

Pojasnila:

Pojbe 3: Skupno število postavk
7: Zaporedna številka postavke

PRILOGA 4-1b: PRIMER IZPOLNJENEGA PAPIRNEGA OBRAZCA ZA INTRASTAT - PREJEMI



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

EVROPSKA SKUPNOST OBRAZEC N

1 Poročevalska enota D.š. SI 1 2 3 4 5 6 7 8 Org. enota 0 0 0

USNJE, D.O.O.
SONČNA POT 3
1000 LJUBLJANA

Prejem



2 Obdobje 01 3 Skup. št. po. 2006 21 Vloga dokumenta 3 Evidenčna številka (izpolni CURS) I

4 Tretja oseba-deklarant D.š. SI 4 3 5 8 1 3 2 6 Org. enota 0 0 0

INTRAŠPEDICIJA, D.O.O.
MORSKA UL. 2
6000 KOPER

Carinski urad Nova Gorica
Oddelek za Intrastat
Mednarodni prehod 2b, Vrtojba
SI-5290 Šempeter pri Gorici
Slovenija

6 Opis blaga

SUROVE KOŽE PLAZILCEV,
NESTROJENE

7 Št. po. 1 8 Država poš. PT 9 Pogoji dobave CIF 1 10 Vrsta posla 1 2 11 Vrsta transporta 3

13 Šifra blaga 41032000 14 Država porekla US

16 Neto masa (v kg) 347 17 Količina v dodatni merski enoti

18 Fakturna vrednost 1768230 19 Statistična vrednost 1720580

6 Opis blaga

STROJENE KOŽE OVAC BREZ VOLNE,
SUHE, CEPLJENE

7 Št. po. 2 8 Država poš. IT 9 Pogoji dobave FCA 2 10 Vrsta posla 4 1 11 Vrsta transporta 3

13 Šifra blaga 41053099 14 Država porekla GR

16 Neto masa (v kg) 2479 17 Količina v dodatni merski enoti 1320

18 Fakturna vrednost 6362900 19 Statistična vrednost 6697538

6 Opis blaga

USNJENI PASOVI

7 Št. po. 3 8 Država poš. DE 9 Pogoji dobave EXW 2 10 Vrsta posla 5 2 11 Vrsta transporta 1

13 Šifra blaga 42033000 14 Država porekla TR

16 Neto masa (v kg) 578 17 Količina v dodatni merski enoti

18 Fakturna vrednost 5760540 19 Statistična vrednost 5903400

6 Opis blaga

7 Št. po. 8 Država poš. 9 Pogoji dobave 10 Vrsta posla 11 Vrsta transporta

13 Šifra blaga 14 Država porekla

16 Neto masa (v kg) 17 Količina v dodatni merski enoti

18 Fakturna vrednost 19 Statistična vrednost

Pravna podlaga:

Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)
Letni program statističnih raziskovanj za leto 2006 (Uradni list RS, št. 99/05)
Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 57/04)

Posredovanje podatkov je obvezno.

20 Kraj/datum/podpis/pečat

KOPER/10.02.2006/JANEZ NOVAK

Pojasnila:

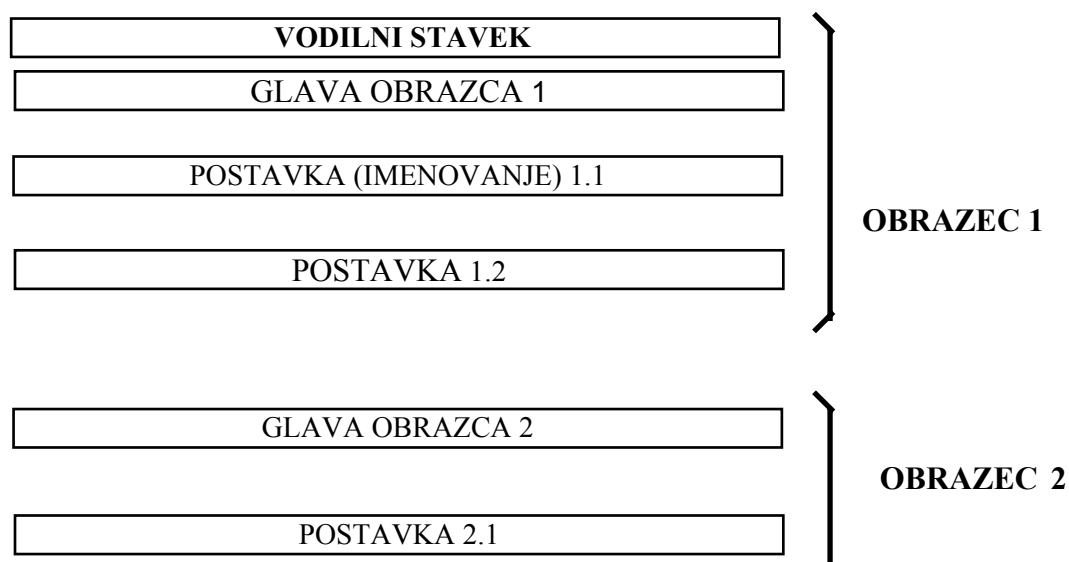
Pojbe 3: Skupno število postavk
7: Zaporedna številka postavke
8: Država, ki je blago poslala

PRILOGA 4-2a: STRUKTURA SPOROČILA OBRAZCEV ZA INTRASTAT ZA POŠILJANJE PO ELEKTRONSKI POŠTI

1. Struktura sporočila obrazcev za Intrastat

Struktura sporočila podatkov iz obrazcev za Intrastat je sestavljena iz vodilnega stavka (podatki o pošiljki), glave obrazca (podatki o obrazcu) in imenovanj (postavk obrazca). Vodilni stavek je na začetku paketa, sledi mu 1 ali več obrazcev. Vsak obrazec vsebuje eno ali več imenovanj (postavk obrazca).

Struktura je razvidna iz naslednjega primera:



Slika 1: Primer sporočila

1.1 Podatki o sporočilu

Oznaka/predmet:	vrsta-stavka-100	
Ime:	Obrazec za Intrastat	
Sestava sporočila:	VODILNI STAVEK	oznaka v sporočilu = 000
	GLAVA OBRAZCA	oznaka v sporočilu = 001
	POSTAVKA (IMENOVANJE)	oznaka v sporočilu = 002
	POSTAVKA (IMENOVANJE)	
	...	
	...	
	...	
	
Dolžina stavka:	150	

Sporočilo 100 se uporablja za pošiljanje podatkov o prejemih in odpremah blaga iz ostalih držav članic/v ostale države članice. Osnova strukture sporočila je obrazec za Intrastat.

1.1.1 Struktura stavkov sporočila obrazcev za Intrastat

V tabelah, ki sledijo, so podane strukture posameznih stavkov, ki sestavljajo obrazec za Intrastat. Pomen različnih oblik tiska je naslednji:

poševni tisk (*italic*) polje je prazno
 poudarjen tisk (**bold**) dejanske vrednosti polj

1.2 Vodilni stavek

Vodilni stavek opisuje in vsebuje informacije o sporočilu, ne vsebuje pa podatkov iz sporočila. Vodilni stavek ima naslednjo strukturo:

1.3 Vodilni stavek (podatki o sporočilu)

Poz	dol	Tip	Opis	Polje
1	6	N	Zaporedna številka stavka v sporočilu (v vodilnem stavku = 000000)	-
7	3	N	Vrsta stavka (v vodilnem stavku = 000)	-
10	6	N	Zaporedna številka obrazca v sporočilu (v vodilnem stavku = 000000)	-
16	3	N	Zaporedna številka postavke v sporočilu (v vodilnem stavku = 000)	-
19	3	N	Vrsta sporočila (100)	-
22	4	N	Leto pošiljanja sporočila (LLLL)	-
26	6	N	Zaporedna številka pošiljke v letu	-
32	6	N	Število stavkov v sporočilu brez vodilnega stavka	-
38	6	N	Število dokumentov (obrazcev) v sporočilu	-
44	6	N	Število postavk v sporočilu	-
50	2	C	Oznaka države pošiljatelja	-
52	12	C	Davčna številka pošiljatelja	-
64	3	N	Organizacijska enota pošiljatelja	-
67	2	C	Oznaka države naslovnika (SI)	-
69	8	N	Davčna številka naslovnika	-
77	3	N	Organizacijska enota naslovnika (000)	-
80	8	D	Datum sporočila (LLLLMMDD)	-
88	6	N	Čas sporočila (HHMMSS)	-
94	1	N	Oznaka verzije sporočila (začne se z 1, nadaljnje verzije po objavah)	-
95	15	N	Zastavice – 15 statusov (neuporabljeno - za razširitve)	-
110	41	C	Polnilo	-
	150		Dolžina stavka	

1.4 Glava obrazca (podatki o obrazcu)

Poz	Dol	Tip	Opis	Pojle
1	6	N	Zaporedna številka stavka od 000001 naprej	
7	3	N	Vrsta stavka (001)	
10	6	N	Zaporedna številka dokumenta (obrazca)	
16	3	N	Zaporedna številka postavke v dokumentu (000)	7
19	1	N	Tok blaga (vrsta obrazca – prejem/odprema)	
20	20	C	Evidenčna številka dokumenta (obrazca) ⁽¹⁾	
40	2	C	Oznaka države PE (SI)	1
42	8	N	Davčna številka PE	1
50	3	N	Organizacijska enota PE	
53	6	D	Obdobje poročanja (LLLLMM)	2
59	3	N	Število postavk v dokumentu	
62	1	N	Zadnji dokument za obdobje poročanja (0-ni zadnji, 1-zadnji)	
63	2	C	Oznaka države pooblaščenega deklaranta	4
65	12	C	Davčna številka pooblaščenega deklaranta	4
77	3	N	Organizacijska enota pooblaščenega deklaranta	
80	1	C	Vloga dokumenta (I-izviri, N-nadomestni, B-brisanje, 0-nično poročilo)	
81	3	C	Valuta dokumenta (ISO 4217) – Zaklenjeno na SIT, po vstopu v EMU na EUR	
84	67	C	Polnilo	
			150 Dolžina stavka	

1.5 Postavke obrazca na ravni proizvoda (imenovanja)

Poz	Dol	Tip	Opis	polje
1	6	N	Zaporedna številka stavka od 000002 naprej	-
7	3	N	Vrsta stavka (002)	-
10	6	N	Zaporedna številka dokumenta (obrazca)	-
16	3	N	Zaporedna številka postavke v dokumentu	7
19	1	N	Tok blaga (vrsta obrazca - prejem/odprema)	
20	20	C	Evidenčna številka dokumenta (obrazca) ⁽¹⁾	
40	2	C	Država namena (odpreme blaga)/država pošiljateljica (prejemi blaga)	8a
42	3	C	Pogoji dobave po INCOTERMS	9
45	1	N	Pogoji dobave-2. podpolje (lega kraja)	9
46	1	N	Vrsta posla	10
47	1	N	Vrsta posla (drugo podpolje)	10
48	1	N	Vrsta transporta (prevoznega sredstva)	11
49	8	N	Tarifna oznaka blaga po KN	13
57	1	N	Tarifna oznaka blaga po KN (nacionalna delitev)*	13
58	2	C	Država porekla (prejemi blaga)	14
60	15	N	Neto masa v kg	16
75	15	N	Količina v dodatni merski enoti	17
90	15	N	Znesek računa (fakturna vrednost) v SIT	18
105	15	N	Statistična vrednost v SIT	19
120	3	N	regija porekla (odpreme blaga /regija namena (prejemi blaga) *	8b
123	1	N	pristanišče, letališče nakladanja (odpreme)/razkladanja (prejemi) *	12
124	27	C	Polnilo	
			150 Dolžina stavka	

* podatki se ne izpolnjujejo (polja rezervirana za morebitne kasnejše potrebe)

⁽¹⁾ Evidenčna številka obrazca mora biti enkratna (»unique«) na ravni poročevalske enote. Po dogovoru s CURS in ZZI je priporočilo za izpolnjevanje naslednje: DAST!OE!!LL!MM!!DD!!ZAP.ST., pri čemer je DAST (8-mestna) davčna številka pošiljatelja, OE je organizacijska enota podjetja, LL dvomestno leto iz obdobja poročanja, MM dvomestni mesec iz obdobja poročanja, DD dvomestni dan iz obdobja poročanja in ZAP.ST. zaporedna številka dokumenta za poročevalsko enoto v okviru leta poročanja (največ do 3 mesta).

PRILOGA 4-2b: STRUKTURA POVRATNEGA SPOROČILA NA SPOROČILA OBRAZCEV ZA INTRASTAT

1. Vodilni zapis

Poz	Dol	Tip	Opis
1	6	N	Zaporedna številka zapisa v odgovoru 000000 - 999999
7	3	N	Vrsta zapisa - vodilni zapis (000)
10	3	N	Vrsta sporočila - odgovor na Intrastat 101
13	2	C	Oznaka države naslovnika (pošiljatelja sporočila 100)
15	12	C	Davčna številka naslovnika (pošiljatelja sporočila 100)
27	3	N	Org. enota naslovnika
30	8	N	Številka pošiljke (odgovor)
38	4	N	Leto pošiljke (odgovor)
42	6	N	Zaporedna št. pošiljke v letu (sporočilo 100)
48	8	D	Datum pošiljke (LLLLMMDD) (odgovor)
56	6	T	Ura pošiljke (odgovor)
62	6	N	Število stavkov brez vodilnega stavka (odgovor)
68	4	N	Leto pošiljke (sporočilo 100)
72	8	N	Številka pošiljke (sporočilo 100) - dodeljena ob sprejemu
80	6	N	Število stavkov brez vodilnega stavka (sporočilo 100)
86	6	N	Število dokumentov (sporočilo 100)
92	6	N	Število napačnih dokumentov (sporočilo 100)
98	6	N	Število delno pravih dokumentov (sporočilo 100) 000000
104	6	N	Število pravih dokumentov (sporočilo 100)
110	8	D	Datum sporočila (sporočilo 100)
118	6	T	Ura sporočila (sporočilo 100)
124	6	N	Število napak v sporočilu (sporočilo 100)
130	1	N	Najvišja stopnja napake v sporočilu 100
131	3	C	Status sporočila (sporočilo 100) (SPR - sprejeto, ZAV - zavrnjeno)
134	67	C	Polnilo
200			Dolžina stavka

2. Sporočila o napakah

Zapis se pojavi tolikokrat, kolikor je v sporočilih obrazcev za Intrastat napak. Pri sporočilih obrazcev za Intrastat brez napak se ta vrsta zapisa ne pojavi.

Poz	Dol	Tip	Opis
1	6	N	Zaporedna številka v odgovoru - od 000001 ...
7	3	N	Vrsta zapisa (001)
10	3	N	Vrsta sporočila (101)
13	6	N	Zaporedna številka zapisa v sporočilu 100 - od 000000-999999
19	3	N	Vrsta stavka v sporočilu 100
22	6	N	Zaporedna številka dokumenta v sporočilu 100
28	3	N	Zaporedna številka postavke v dokumentu (sporočilo 100)
31	20	C	Evidenčna številka dokumenta v sporočilu 100
51	6	N	Šifra napake
57	1	N	Stopnja napake
58	120	C	Opis napake
178	23	C	Polnilo
200			Dolžina stavka

PRILOGA 4-2c: PRIMER ELEKTRONSKEGA POROČANJA ZA INTRASTAT

Obrazca iz prilog 4-1a in 4-1b v obliki sporočila za elektronsko izmenjavo podatkov:

Vodilni stavek (podatki o sporočilu)

000000	000	000000	000	100	2006	000001	000009	000002	000007	SI
43581326	ΔΔΔΔ	000	SI	47730811	000	20060210	103745	1	0000000000000000	
41 praznih mest										

1. obrazec (odpreme blaga)

Glava obrazca (podatki o obrazcu)

000001	001	000001	000	2	43581326000060210001	SI	12345678	000	200601	004
1	SI	43581326	ΔΔΔΔ	000	I	SIT	67 praznih mest			

Postavke obrazca na ravni proizvoda (imenovanja)

000002	002	000001	001	2	43581326000060210001	AT	EXW	1	1	1	3	42021110
0	ΔΔ	0000000000001549	0000000000002156	000000010752620	000000010872400	000	0					
27 praznih mest												
000003	002	000001	002	2	43581326000060210001	BE	CIF	2	5	1	2	42032100
0	ΔΔ	0000000000006720	00000000000056000	0000000112450890	0000000111766500	000	0					
27 praznih mest												
000004	002	000001	003	2	43581326000060210001	ES	DAF	2	1	2	3	41079210
0	ΔΔ	00000000000018789	00000000000012340	0000000002264200	0000000002264200	000	0					
27 praznih mest												
000005	002	000001	004	2	43581326000060210001	GR	FOB	1	4	1	1	41151000
0	ΔΔ	0000000000004531	0000000000000000	0000000003678850	0000000003678850	000	0					
27 praznih mest												

2. obrazec (prejemi blaga):

Glava obrazca (podatki o obrazcu)

000006	001	000002	000	1	43581326000060210001	SI	12345678	000	200601	003
1	SI	43581326	ΔΔΔΔ	000	I	SIT	67 praznih mest			

Postavke obrazca na ravni proizvoda (imenovanja)

000007	002	000002	001	1	43581326000060210001	PT	CIF	1	1	2	3	41032000
0	US	0000000000000347	0000000000000000	0000000001768230	0000000001720580	000	0					
27 praznih mest												
000008	002	000002	002	1	43581326000060210001	IT	FCA	2	4	1	3	41053099
0	GR	0000000000002479	0000000000001320	0000000006362900	0000000006697538	000	0					
27 praznih mest												
000009	002	000002	003	1	43581326000060210001	DE	EXW	2	5	2	1	42033000
0	TR	0000000000000578	0000000000000000	0000000005760540	0000000005903400	000	0					
27 praznih mest												

Opomba: Δ - oznaka za blank v polju

PRILOGA 5: ODGOVORI NA POGOSTO ZASTAVLJENA VPRAŠANJA

DRŽAVA POREKLA

Katera država porekla se poroča v primeru, ko ne razpolagamo s podatkom o poreklu blaga? Država, ki je blago poslala, je Italija, blago pa je v Italijo prišlo iz Nemčije.

Če ne razpolagate s podatki o državi porekla, se morate o poreklu blaga pozanimati pri dobavitelju blaga. V kolikor ne uspete pridobiti podatka o poreklu, vpišite zadnjo znano državo, iz katere je bilo blago odpremljeno. V vašem primeru je država porekla Nemčija.

LICENCE

1. Ali se v sistemu Intrastat poročajo licence za uporabo programske računalniške opreme, ki se dobavijo iz držav članic?

Licence za uporabo programske računalniške opreme se poročajo samo v primeru, ko se dobavijo skupaj s strojno in programsko opremo. V tem primeru se vrednost licence upošteva znotraj poročane vrednosti strojne opreme. Če pa so licence za uporabo programske opreme naročene ločeno od ostale računalniške opreme in dobavljene po pošti, elektronski pošti ali prek interneta, se obravnavajo kot storitev in se ne poročajo za Intrastat.

2. Naše podjetje uvaža določene filme od tujih dobaviteljev. V ta namen tujemu dobavitelju plačamo licenčnino. Ko prejmemo film na nosilcu (video/avdio trak), zanj tujemu dobavitelju ni potrebno plačati protivrednosti prejetega blaga. Ali filme, za katere plačamo samo licenčnino, poročamo za Intrastat?

Licenčnine ne poročate za Intrastat, ker gre za čisto storitev. Če torej prejmete videotrakove s filmi, oddajami ipd., kjer dejansko plačate prodajalcu pravico do predvajanja, teh videotrakov in licenčnine ne smete poročati za Intrastat.

NETO MASA BLAGA

Pri poročanju za Intrastat je potrebno navesti neto maso blaga po posameznih šifrah Kombinirane nomenklature. Ali je torej potrebno poznati neto maso za vsak artikel posebej? V našem podjetju namreč trgujemo s približno 1500 artikli. Iz pošiljke blaga, ki vsebuje okrog 100 različnih delov, pa je razvidna le skupna neto masa. Kako poročati v tem primeru? Ali obstaja kakšna poenostavitev?

Če količina po posameznih vrstah blaga ni razvidna, jo je potrebno oceniti. Razdeljevanje količine po postavkah glede na vrednost ni dopustno in se bo pokazalo pri vsebinskih kontrolah prejetih podatkov. Priporočamo, da si zaradi lažjega pregleda izdelate spisek vaših proizvodov z ustreznimi neto masami. Predlagamo, da si pridobite podatke o neto masi od dobavitelja.

OBDOBJE POROČANJA

Kdaj poročamo za Intrastat, če smo blago odpremili avgusta, račun pa prejeli šele oktobra? Vrednost blaga je znana šele ob prejemu računa. Katero vrednost je potrebno poročati za Intrastat?

Obdobje poročanja je koledarski mesec, v katerem je bilo blago odpremeljeno ali prejeta oziroma ko je bila za blago izdana faktura. V primeru, ko faktura ni izdana v času pošiljanja/prejemanja, se lahko za Intrastat poroča tudi v naslednjem mesecu. Če faktura tudi v naslednjem mesecu po odpremi ali prejemu blaga ni znana, jo je potrebno oceniti. V vašem primeru lahko poročate odpreme za Intrastat do 15. 09. za obdobje poročanja mesec avgust ali pa do 15. 10. za obdobje poročanja mesec september. Če do 15.10. ne prejmete fakture, vrednost blaga ocenite. Vse naknadne spremembe poročate z nadomestnim obrazcem.

ODPADNI PROIZVODI

Dobavitelju vračamo odpadke kamene volne. Za katero vrsto posla gre pri poročanju te odpreme?

Vračila odpadkov, ki so stranski proizvod predelave in se vračajo dobavitelju, se v primeru, da se ne fakturirajo, ne poročajo za Intrastat. Če se odpadki odpremijo kot navadno blago, mogoče celo kot surovina za neko nadaljnjo predelavo, in se normalno fakturirajo, se poročajo za Intrastat.

POPRAVILA V GARANCIJSKEM ROKU

Ali poročamo o blagu, ki odhaja na popravilo v garancijskem roku?

Zbiranje podatkov o popravilih je izjema, saj gre za storitve, ki se sicer ne zajemajo v statistiko blagovne menjave. Če gre blago na popravilo v garancijskem roku, ni finančnega toka in zato ne poročamo za Intrastat.

POROČANJE PERIODIKE (REVIJ, ČASOPISOV IPD.)

Ali se poroča nabave periodike iz držav članic, za katero v preteklosti ni bilo EUL (npr. ko je revija kot poštna pošiljka poslana direktno na dom kupca)?

Periodike iz držav članic v danem primeru ni potrebno poročati za Intrastat, ker se tudi ne zajema na EUL-u. Dobav periodike fizičnim osebam ni mogoče spremljati prek obrazca DDV-O, zato neposredna primerjava podatkov, ki so se poročali za Intrastat in DDV-O, ni mogoča.

POSTOPNE POŠILJKE

Kako se poroča postopne odpreme blaga za nek projekt, če na primer zanj odpremimo blago s petimi tovornjaki in izdamo fakturo za plačilo šele z odpremo zadnjega tovornjaka? Ali poročamo za Intrastat za vsak tovornjak posebej ali lahko za vse tovornjake na koncu, ko je odpremljen celoten projekt?

Načelno velja, da je najbolj prav, da poročamo vsako odpremo posebej z ustrežno vrednostjo za posamezno pošiljko (ker velja načelo, da Intrastat beleži dejansko gibanje blaga čez mejo). Če vam to povzroča probleme, lahko ob zadnji pošiljki poročate za vse odpremljeno blago in za celotno vrednost (seveda razdeljeno po posameznih proizvodih KN-8).

POŠILJANJE NADOMESTNIH OBRAZCEV

Do kdaj lahko poročevalska enota vlaga popravke poročil v obliki nadomestnih obrazcev?

Glede poročanja nadomestnih obrazcev za nazaj je omejitev naslednja - nadomestni obrazci se lahko pošiljajo do 30. maja za predhodno leto, kar pomeni, da lahko teoretično nadomestite nek obrazec za december 2006 še do konca maja 2007. Vsekakor ne priporočamo in ne želimo, da npr. maja 2007 nadomeščate še vedno obrazce za prve mesece 2006, saj bi bilo z vidika statistike tako popravljanje podatkov za nazaj težko sprejemljivo.

V kolikor pošiljate nadomestni obrazec (popravljanje podatke) za več kot en mesec nazaj, morate o tem obvestiti vašo kontaktno osebo v Carinskem uradu Nova Gorica.

SKLADIŠČENJE BLAGA

1) Prosim, da nas obvestite, ali obstajajo kakšne posebnosti glede poročanja za Intrastat za carinska in trošarinska skladišča.

Blago v carinskem skladišču ni predmet Intrastat-a. V trošarinskem skladišču se lahko nahajata: carinsko blago in blago Skupnosti, ki sta v odlogu plačila trošarine. Imetnik skladišča poroča za Intrastat samo za blago Skupnosti.

2) Smo družba, ki ima v lasti tudi carinsko skladišče tipa A. Ves tovorni promet (izvoz-uvoz) se odvija prek našega skladišča, tako uvoz iz EU, kot iz tretjih držav, s tem, da ne gre za naše blago, ampak blago različnih družb iz Slovenije in tujine. Ali moramo o delu blaga iz EU in bo začasno v našem skladišču prav tako poročati po sistemu Intrastat?

Ne. Poročajo podjetja, ki skladiščijo v vašem skladišču in so lastnik blaga. Če skladišče uvažata na svoj račun in potem prodaja naprej, bo seveda poročalo za Intrastat.

STATISTIČNA VREDNOST BLAGA

Kako in kako natančno bo treba določiti statistično vrednost blaga, če gre za dobavo blaga s pariteto EXW, DDU in DDP-kupec, kjer bo vrednost logistike že všteta?

Statistična vrednost blaga je vrednost blaga na slovenski meji, t.j. fakturni vrednosti se prištejejo (oz. odštejejo) stroški transporta in zavarovanja do slovenske meje glede na pogoje dobave. Statistična vrednost se oceni na isti način, kot se ocenjuje na EUL. Ocena naj bo realna, čeprav se zavedamo, da ne gre za zelo natančen podatek.

STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA

Naše stranke, ki pri nas kupijo strojno in programsko opremo, imajo z nami sklenjene pogodbe o vzdrževanju te opreme. Mesečno nam plačujejo pavšalne zneske za vzdrževanje. Naše podjetje take pogodbe o vzdrževanju programske opreme registrira pri proizvajalcu in mu mesečno spet plačuje pavšalni znesek. Proizvajalec nam za naše stranke pošilja nove verzije programske opreme in nove verzije licenc. Pošilja nam pakete, za vsako stranko ločeno, z brezplačno fakturo, kar mi pri trgovanju s tretjimi državami prijavimo kot reden brezplačen uvoz. Nosilec zapisa je CD ali DVD. Ali je potrebno tak promet poročati za Intrastat?

Za strojno in programsko opremo, ki jo redno dobivate za vzdrževalne namene, plačate pavšalen znesek. Nadgradnja programske opreme ni plačana za konkretno pošiljko, temveč pavšalno. Iz tega sledi, da morate poročati za Intrastat, saj gre v resnici samo navidezno za brezplačne pošiljke. Priporočamo vam, da mesečno poročate za količino blaga, ki jo prejmete (vrednost blaga lahko ocenite), torej prejeme v celoti, ločeno po proizvodih, državi, ki je blago poslala ipd. Ne poroča se samo v primeru, če se dodatne dobave res niso zaračunale (niti prek pavšalov).

TESTIRANJE

Kako se obravnavajo prejemi blaga v testiranje?

Če se blago prejme samo v testiranje in se bo vrnilo nazaj dobavitelju v nespremenjenem stanju (če je pričakovano trajanje testiranja krajše od 24 mesecev), se ne poroča za Intrastat. Če pa blago ostane v Sloveniji, pa se ga poroča za Intrastat, na glede na to, ali se za prejeme blaga v testiranje izda faktura ali ne.

UVRŠČANJE BLAGA V TARIFNE POSTAVKE KOMBINIRANE NOMENKLATURE

Ali je pri uvrščanju blaga v tarifne postavke Kombinirane nomenklature zadostno upoštevanje šifre proizvoda, ki jo dokumentira pošiljatelj iz EU? Ali je ob dvomu potrebno pridobiti zavezujočo informacijo?

Za statistiko blagovne menjave je razvrstitev blaga v pravilno šifro KN izjemnega pomena, zato pozivamo podjetja oz. deklarante, naj bodo pri tem čimbolj natančni. V CU Nova Gorica je za vsa vprašanja (predvsem pa za razvrščanje blaga v KN) na voljo pomoč uporabnikom (help desk) prek telefona in elektronske pošte. V primeru dvoma pa pri poročanju za Intrastat ni treba pridobiti t. i. zavezujoče informacije, ki se uporablja v carinskih postopkih. Če obstaja dvom, da šifra blaga, ki jo je navedel pošiljatelj iz EU, ni pravilna, naj podjetje vpiše pravilno šifro.

VRAČILA EMBALAŽE

1. Za katero vrsto posla gre, če vračamo dobavitelju palete (palete, ki so bile vračunane v ceno pošiljke in se vračilo upošteva kot dobropis ali na podoben način) oziroma za katero vrsto posla gre, če mi prejmemo vrnjene palete, ki so bile vračunane v ceno pošiljke?

Če podjetje že vnaprej ve, da bo embalažo vrnilo, naj je ne deklarira ne pri prejemu, ne pri odpremi (kar pomeni, da bi morali za poročanje za Intrastat vrednost blaga ustrezno popraviti), ne glede na to, ali se je embalaža zaračunala ali ne. Isto naj velja, če se palete vračajo v vaše podjetje. Gibanje teh palet je namreč začasno gibanje blaga, ki se v Intrastat ne vključuje.

Če ste se naknadno odločili, da jih boste vrnili (in ste jih ob prejemu imeli vključene v vrednost blaga, ki ste jo poročali za Intrastat), ob vračilu poročajte še odpremo blaga z vrednostjo omenjenih palet. Če se vračilo upošteva kot dobropis pri nekem drugem blagu in vrednost ni visoka (ne vpliva bistveno na vrednost blaga), vam ni treba poročati. Če je vrednost visoka, popravite znesek za omenjeno vrednost.

2. Dobavitelj nam na računu za prejeto blago ločeno zaračuna tudi stroške za palete, na katerih je blago pakirano. Kako se v tem primeru poročajo palete, ki jih zadržimo v podjetju?

Poroča se vrednost blaga skupaj z vrednostjo palet pod tarifno postavko za blago.

ZAČASNI PREJEMI/ODPREME

Ali se začasni prejemi/odpreme blaga (pričakovano trajanje začasnih prejemov/odprem blaga je krajše od 24 mesecev), poročajo za Intrastat?

Takšni začasni prejemi/odpreme se ne poročajo za Intrastat. Za Intrastat se poročajo samočasne odpreme in prejemi blaga na oplemenitenje, predelavo, dodelavo ali popravilo in vrnitev tega blaga iz oplemenitenja, predelave, dodelave ali popravila.

ZAVEZANOST ZA POROČANJE

Ali je davčni predstavnik tujega podjetja v Sloveniji, ki je registriran v davčnem registru Republike Slovenije, dolžan poročati za Intrastat?

Če je podjetje registrirano (ne glede na to, če je v lasti tujcev) v Sloveniji, opravlja blagovno menjavo z drugimi državami članicami, presega vrednost vključitvenega praga in plačuje davke naši državi, mora poročati za Intrastat.

PRILOGA 6: POROČANJE POSLOV OPLEMENITENJA

POSEL MED DVEMA GOSPODARSKIMA SUBJEKTOMA

1. Podjetje A v Sloveniji pošlje blago na oplemenitenje podjetju B v Avstriji. Po opravljenem oplemenitenu vrne podjetje B blago podjetju A. Oplemenitenje se izvrši na račun podjetja A.

Podjetje A poroča odpremo blaga na oplemenitenje v Avstrijo (vrsta posla 41; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem) in prejem blaga po oplemenitenu iz Avstrije (vrsta posla 51; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost storitve oplemenitenja). Podjetje B poroča prejem blaga v oplemenitenje iz Slovenije (vrsta posla 41; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem) in odpremo blaga po oplemenitenu v Slovenijo (vrsta posla 51; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost storitve oplemenitenja).

POSILI MED VEČ GOSPODARSKIMI SUBJEKTI

A) BLAGO SE VRNE V DRŽAVO ČLANICO, IZ KATERE JE BILO PRVOTNO ODPREMLJENO

1. Podjetje A1 v Sloveniji pošlje blago na oplemenitenje podjetju B v Avstriji. Po opravljenem oplemenitenu pošlje podjetje B blago kupcu (podjetju A2) v Sloveniji. Oplemenitenje se izvrši na račun podjetja A1.

Podjetje A1 poroča odpremo blaga na oplemenitenje v Avstrijo (vrsta posla 41; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem) in prejem blaga po oplemenitenu iz Avstrije (vrsta posla 51; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost storitve oplemenitenja). Podjetje B poroča prejem blaga v oplemenitenje iz Slovenije (vrsta posla 41; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem) in odpremo blaga po oplemenitenu v Slovenijo (vrsta posla 51; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost storitve oplemenitenja). Podjetje A2 ne poroča za Intrastat.

2. Podjetje A v Sloveniji pošlje blago na oplemenitenje podjetju B1 v Avstriji, ki ga nato pošlje v dodatno oplemenitenje podjetju B2 v Avstriji. Po opravljenem oplemenitenu pošlje podjetje B2 blago podjetju A v Sloveniji.

Podjetje A poroča odpremo blaga na oplemenitenje v Avstrijo (vrsta posla 41; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem) in prejem blaga po oplemenitenu iz Avstrije (vrsta posla 51; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost celotne storitve oplemenitenja). Podjetje B1 poroča prejem blaga v oplemenitenje iz Slovenije (vrsta posla 41; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem), podjetje B2 pa odpremo blaga po oplemenitenu v Slovenijo (vrsta posla 51; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost celotne storitve oplemenitenja).

3. Podjetje A v Sloveniji pošlje blago na oplemenitenje podjetju B1 v Avstriji, ki ga nato pošlje v dodatno oplemenitenje podjetju B2 v Avstriji. Podjetje B2 je podizvajalec podjetja B1 in opravi oplemenitenje na račun podjetja B1. Po opravljenem oplemenitenu pošlje podjetje B2 blago podjetju A v Sloveniji.

Podjetje A poroča odpremo blaga na oplemenitenje v Avstrijo (vrsta posla 41; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem) in prejem blaga po oplemenitenu iz Avstrije (vrsta posla 51; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost celotne storitve oplemenitenja). Podjetje B1 poroča prejem blaga v oplemenitenje iz Slovenije (vrsta posla 41; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem) in odpremo blaga po oplemenitenu v Slovenijo (vrsta posla 51; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost celotne storitve oplemenitenja). Podjetje B2 ne poroča za Intrastat.

B) BLAGO SE NE VRNE V DRŽAVO ČLANICO, IZ KATERE JE BILO PRVOTNO ODPREMLJENO

B1) OPLEMENITENJE SE IZVRŠI NA RAČUN PRODAJALCA

1. Podjetje A v Sloveniji proda blago podjetju C v Nemčiji. Podjetje A pošlje blago na oplemenitenje podjetju B v Avstriji, ki opravi oplemenitenje na račun podjetja A. Po opravljenem oplemenitenu pošlje podjetje B blago kupcu (podjetju C) v Nemčiji.

Podjetje A poroča odpremo blaga v Avstrijo pod vrsto posla 1 (fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem). Podjetje B poroča prejem blaga v oplemenitenje iz Slovenije (vrsta posla 41; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem) in odpremo blaga po oplemenitenu v Nemčijo (vrsta posla 51; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost storitve oplemenitenja). Podjetje C poroča prejem blaga iz Avstrije pod vrsto posla 1 (fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost storitve oplemenitenja).

2. Podjetje A1 v Sloveniji proda blago podjetju B v Avstriji. Podjetje A1 pošlje blago na oplemenitenje podjetju A2 v Sloveniji, ki opravi oplemenitenje na račun podjetja A1. Po opravljenem oplemenitenu pošlje podjetje A2 končni proizvod kupcu (podjetju B) v Avstriji. Podjetje A2 zaračuna podjetju A1 strošek opravljene storitve.

Podjetje A1 poroča odpremo blaga v Avstrijo pod vrsto posla 1 (fakturna vrednost = vrednost blaga, ki ga A1 zaračuna B). Podjetje B poroča prejem blaga iz Slovenije pod vrsto posla 1 (fakturna vrednost = vrednost blaga, ki ga A1 zaračuna B). Podjetje A2 ne poroča za Intrastat.

3. Podjetje A1 v Sloveniji proda blago podjetju B2 v Avstriji. Podjetje A1 najprej pošlje blago na oplemenitenje podjetju B1 v Avstriji, ki opravi oplemenitenje na račun podjetja A1. Po opravljenem oplemenitenu pošlje podjetje B1 končni proizvod kupcu (podjetju B2) v Avstriji. Podjetje A1 ima v tem primeru davčnega zastopnika v Avstriji (podjetje A1*).

Podjetje A1 poroča odpremo blaga v Avstrijo pod vrsto posla 1 (fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem). Podjetje A1* poroča prejem blaga iz Slovenije pod vrsto posla 1

(fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem). Podjetji B1 in B2 v Avstriji ne poročata za Intrastat.

B2) OPLEMENITENJE SE IZVRŠI NA RAČUN KUPCA

1. Podjetje C v Sloveniji kupi blago od podjetja A v Nemčiji. Podjetje C zaprosi podjetje A, da pošlje blago na oplemenitenje podjetju B v Avstriji, ki opravi oplemenitenje na račun podjetja C. Po opravljenem oplemenitenu pošlje podjetje B blago kupcu (podjetju C) v Sloveniji.

Podjetje A poroča odpremo blaga v Avstrijo pod vrsto posla 1 (fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem). Podjetje B poroča prejem blaga v oplemenitenje iz Nemčije (vrsta posla 41; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem) in odpremo blaga po oplemenitenu v Slovenijo (vrsta posla 51; fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost storitve oplemenitenja). Podjetje C poroča prejem blaga iz Avstrije pod vrsto posla 1 (fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost storitve oplemenitenja).

2. Podjetje B v Sloveniji kupi blago od podjetja A1 v Avstriji. Podjetje B zaprosi podjetje A1, da pošlje to blago na oplemenitenje podjetju A2 v Avstriji, ki opravi oplemenitenje na račun podjetja B. Po opravljenem oplemenitenu pošlje podjetje A2 končni proizvod kupcu (podjetju B) v Sloveniji.

Podjetje A2 poroča odpremo blaga v Slovenijo pod vrsto posla 1 (fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost storitve oplemenitenja). Podjetje B poroča prejem blaga iz Avstrije pod vrsto posla 1 (fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem + vrednost storitve oplemenitenja). Podjetje A1 ne poroča za Intrastat.

3. Podjetje B2 v Sloveniji kupi blago od podjetja A v Avstriji. Podjetje B2 zaprosi podjetje A, da pošlje blago na oplemenitenje podjetju B1 v Sloveniji, ki opravi oplemenitenje na račun podjetja B2. Po opravljenem oplemenitenu pošlje podjetje B1 končni proizvod kupcu (podjetju B2) v Sloveniji. Podjetje B1 zaračuna podjetju B2 strošek opravljene storitve.

Podjetje A1 poroča odpremo blaga v Slovenijo pod vrsto posla 1 (fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem). Podjetje B2 poroča prejem blaga iz Avstrije pod vrsto posla 1 (fakturna vrednost = vrednost blaga pred oplemenitenjem). Podjetje B1 v Sloveniji ne poroča za Intrastat.