




Zakon o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/1995 in št. 9/2001)
Letni program statističnih raziskovanj (Uradni list RS, št. 89/2015)
Sporočanje podatkov je obvezno.

Vprašalnik za statistično raziskovanje Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v podjetjih, za leto 2015

Pomoč in informacije:

 porocanje.surs@gov.si

 080 18 48 (pon.–čet.: 9.00–15.30,
pet.: 9.00–14.30)

<http://www.stat.si/StatWeb/vprasanja>

Številka: 9612-40/2016/1

Datum: 29. 8. 2016

Prosimo, izpolnite vprašalnik in ga najpozneje **do 7. 10. 2016** pošljite na naslov:
Statistični urad RS, p. p. 3570, 1001 Ljubljana

Zahvaljujemo se vam, da s svojimi podatki prispevate h kakovosti uradnih statističnih podatkov.
Rezultate tega raziskovanja in druge statistične podatke in kazalnike boste našli na spletni strani **www.stat.si**.

Namen raziskovanja

S tem vprašalnikom želimo pridobiti kvalitativne in kvantitativne (npr. računovodske) podatke o izobraževanju in usposabljanju zaposlenih v podjetjih in drugih organizacijah. Vlaganje podjetij v nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje, namenjeno spodbujanju razvoja človeških virov, je namreč ključno za razvoj gospodarstva.

Obveznost sporočanja podatkov

Sporočanje zahtevanih podatkov Statističnemu uradu RS za to statistično raziskovanje je **obvezno**, in sicer na podlagi določil Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/1995 in št. 9/2001) in Letnega programa statističnih raziskovanj za 2016 (Uradni list RS, št. 89/2015). Neizpolnjevanje te obveznosti pomeni kršitev določil, zapisanih v omenjenih predpisih.

Zaupnost podatkov

Vsi podatki, ki se zberejo s tem vprašalnikom, spadajo med zaupne, zato so skrbno varovani, uporabljajo pa se samo za statistične namene, tj. za zagotavljanje in izkazovanje zbirnih podatkov o množičnih pojavih – v skladu z Zakonom o državni statistiki. Ta v 50. členu določa, da smejo biti statistični podatki objavljeni samo v agregatni obliki, torej samo v obliki združenih podatkov (npr. kot povprečja, vsote, deleži), in tako, da iz njih ni mogoče prepoznati podjetja, na katero se podatki nanašajo. Izjemoma se smejo ti podatki objaviti tudi posamično, če podjetje prej pisno izrazi, da se strinja s takim načinom objave svojih podatkov.

Navodila za izpolnjevanje vprašalnika

Preden začnete izpolnjevati vprašalnik, preberite kratka navodila na naslednji strani.

Zahvaljujemo se vam za sodelovanje in vas lepo pozdravljamo!




Genovefa Ružič,
generalna direktorica

Tehnična navodila

Kdo izpolni vprašalnik?

Vprašalnik naj izpolni oseba, ki je seznanjena z nadaljnjim poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih v vašem podjetju oz. organizaciji, v sodelovanju z računovodjo (za računovodske podatke).

Na katero obdobje se nanašajo vprašanja?

Vsa vprašanja se, če ni navedeno drugače, nanašajo na leto **2015**.

Vpisovanje odgovorov

- Uporabite **moder** ali **črn** kemični svinčnik.
- Ustrezen odgovor označite tako, da v okence pred tem odgovorom vpišete .
- Če ste pomotoma označili napačen odgovor, to okence pobarvajte , v okence pred pravim odgovorom pa vpišite .
- Podatke v sklopu (tabeli) vpišite v predvideno okence s celimi števili desno poravnano

	1	0	0
--	---	---	---

Vsebinska navodila

Z vprašalnikom želimo zbrati podatke o nadaljnem poklicnem izobraževanju in usposabljanju zaposlenih v vašem podjetju.

Za nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje je značilno, da je:

- (1) **organizirano in ciljno** usmerjeno v pridobitev novih in nadgradnjo ali razvoj že obstoječih znanj in veščin,
- (2) načrtovano **vnapij** in
- (3) **financirano** (delno ali v celoti) **s strani vašega podjetja** (organizacije).

Med nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje **ne šteje:**

- (1) naključnega učenja, vajeništva in usposabljanja novih uslužbencev ali uslužbencev, ki delajo po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi,
- (2) formalnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja (npr. izobraževanja za poklic, izobraževanja za pridobitev višje ravni izobrazbe).

Sklop A Strukturni podatki o podjetju (organizaciji) in strategije izobraževanja in usposabljanja

A1

VK 1001

Kakšno je bilo skupno število dejansko opravljenih delovnih ur zaposlenih v vašem podjetju (organizaciji) leta 2015?**Upoštevajte:**

- dejansko opravljene ure (v polnem ali skrajšanem delovnem času, brez odmora za malico) in nadure;
- ure, porabljene za pripravo na delo, vzdrževanje in popravilo strojev, zastojev pri delu (nesreče, pomanjkanje materiala), ali za pisanje poročil.

Ne upoštevajte:

- ur odsotnosti zaradi letnega dopusta, bolniških odsotnosti, odmora za malico ali kosilo (dolga 30 minut in več), državnih praznikov, dela prostih dni, študijskega dopusta, izrednega dopusta, čakanja na delo doma, izobraževanja;
- časa, porabljenega za prihod na delo in z dela;
- delovnih ur vajencev in praktikantov.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ur

31-39

A2**Kolikšni so bili v letu 2015 skupni stroški dela za zaposlene v vašem podjetju (organizaciji)?****Upoštevajte:**

- **stroške dela** zaposlenih oseb (osnovno bruto plačo z dodatki, delovno uspešnost, nadomestilo za letni dopust, državne praznike, izredne dopuste (poroke, smrti, selitve), bonitete, druga nadomestila plač npr. nadomestilo za čas čakanja na delo doma, prehrano na delu, prevoz na delo in z dela, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči);
- **delodajalčeva plačila za socialno varnost** (prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo, zaposlovanje, poškodbe na delu in porodniško varstvo, doplačila v različne sklade, namenjene socialni varnosti zaposlenih oseb, plačila za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje);
- **stroške izobraževanja** (stroške službenih potovanj zaradi izobraževanja, stroške vzdrževanja, popravil in amortizacije prostorov in opreme, ki se uporabljajo izključno za izobraževanje, izdatke za orodja in pripomočke za izobraževanje, izdatke za tečaje, seminarje, strokovna srečanja, in plačila za zunanje inštruktorje, ne vsebujejo plač, nadomestil plač in prispevkov za inštruktorje);
- **stroške službenih potovanj** (nočnine, dnevnice, kilometrine, terenske dodatke);
- **druge stroške povezane z zaposlovanjem** (stroške kadrovanja (izdatke za oglaševanje potreb po delavcih, potne stroške kandidatov, stroške vzdrževanja, popravil in amortizacije prostorov in opreme, ki se uporabljajo izključno za namene kadrovanja) in stroške delovnih oblek);
- **prispevek** za spodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjene kvote.

Ne upoštevajte:

- **spodbud** (npr. vračilo prispevkov delodajalca za prvo zaposlitev, za mlade, za starejše ipd.);
- stroškov dela **vajencev in praktikantov**.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 EUR

40-48

A3**Ali ste v podjetju (organizaciji) določili osebo ali oddelek, ki skrbi za organizacijo izobraževanja in usposabljanja?**₁ Da₂ Ne

49

A4**Ali v podjetju (organizaciji) redno ocenjujete potrebe po znanju in sposobnostih?**₁ Da, vendar ne redno (ocenjujemo jih zlasti v povezavi z menjavo osebja)₂ Da, je del celotnega procesa načrtovanja v podjetju (organizaciji)₃ Ne

50

--

S393

3

A5

Kako se v podjetju (organizaciji) običajno odzivate na prihodnje potrebe po znanju in sposobnostih?

- 51 a) Z izobraževanjem in usposabljanjem sedanjih uslužbencev. 1 Da 2 Ne
- 52 b) Z zaposlovanjem novih uslužbencev z ustreznimi kvalifikacijami, znanjem in sposobnostmi. 1 Da 2 Ne
- 53 c) Z zaposlovanjem novih uslužbencev, ki mu sledi posebno usposabljanje. 1 Da 2 Ne
- 54 d) Z notranjo reorganizacijo za boljšo uporabo obstoječega znanja in sposobnosti (v skladu s prihodnjimi potrebami). 1 Da 2 Ne

A6

Označite največ tri najpomembnejša znanja/sposobnosti, ki na splošno veljajo kot pomembne za razvoj vašega podjetja (organizacije) v naslednjih nekaj letih:

- 55 1 **Splošno znanje s področja informacijske tehnologije (a)**
(Uporaba računalnika, obdelava besedil, elektronski dnevnik, preproste razporednice in internet.)
- 56 1 **Strokovno znanje s področja informacijske tehnologije (b)**
(Izdelava spletnih strani in pisanje zahtevnih programov.)
- 57 1 **Vodstvene sposobnosti (c)**
(Vodenje in upravljanje osebja, načrtovanje aktivnosti drugih zaposlenih.)
- 58 1 **Sposobnost dela v skupini (d)**
(Sodelovanje s sodelavci.)
- 59 1 **Sposobnost dela s strankami (e)**
(Sodelovanje s strankami, prepričevanje ali vplivanje na druge.)
- 60 1 **Spretnosti za reševanje problemov (f)**
(Reševanje problemov ali napak, ugotavljanje vzrokov in razmišljanje o rešitvah.)
- 61 1 **Administrativne spretnosti (g)**
(Izdajanje računov, upravljanje časa.)
- 62 1 **Znanje tujih jezikov (h)**
(Branje, pisanje, poslušanje in govorjenje v tujem jeziku.)
- 63 1 **Tehnične, praktične ali poklicne sposobnosti (i)**
(Upravljanje s stroji, prodaja proizvodov ali storitev.)
- 64 1 **Sposobnosti ustnega ali pisnega sporazumevanja (j)**
(Govori ali predstavitve, branje dolgih dokumentov kot so dolga poročila, članki ali knjige.)
- 65 1 **Računske in/ali bralne in pisne spretnosti (k)**
(Enostavno računanje, računanje z uporabo decimalk, odstotki in ulomki, branje ali pisanje obrazcev, obvestil, oznak ali kratkih dokumentov.)
- 66 1 **Druge (l)**
(Nič od navedenega.)

A7

Ali načrtovanje izobraževanja in usposabljanja v vašem podjetju (organizaciji) običajno vodi do pisnega načrta ali programa izobraževanja?

- 67 1 Da
- 2 Ne

A8

Ali imate v vašem podjetju (organizaciji) običajno letni proračun za usposabljanje, ki vključuje zagotavljanje izobraževanja in usposabljanja?

- 68 1 Da
- 2 Ne

**A9****Ali imate sklenjene pisne dogovore/sporazume med socialnimi partnerji na nacionalni, regionalni ali sektorski ravni, ki običajno vključujejo zagotavljanje izobraževanja in usposabljanja?**

Socialni partnerji so predstavniki organizacij delodajalcev in zaposlenih (združenje delodajalcev in sindikati). Socialni partnerji se pogajajo in sklepajo kolektivne pogodbe (kolektivna pogajanja), ki urejajo plače in delovne pogoje.

Tukaj **ne upoštevate** sporazumov med delodajalcem in svetom delavcev na ravni podjetja.

- ₁ Da
₂ Ne
₃ Ne vem

69

A10**Ali predstavniki zaposlenih običajno sodelujejo v postopkih vodenja izobraževanja in usposabljanja?**

- ₁ Da → nadaljajte pri **A11**
₂ Ne → nadaljajte pri **B1 Sklop B**
₃ Nimate predstavnikov zaposlenih → nadaljajte pri **B1 Sklop B**

70

A11**Pri katerih postopkih sodelujete?**

- 71 a) Pri določitvi ciljev usposabljanja. ₁ Da ₂ Ne
 72 b) Pri določitvi meril za izbor udeležencev ali posebnih ciljnih skupin. ₁ Da ₂ Ne
 73 c) Pri oblikah/vrstah usposabljanja (notranji/zunanji tečajji, druge vodene oblike, kot je usposabljanje na delovnem mestu). ₁ Da ₂ Ne
 74 d) Pri vsebinah usposabljanja. ₁ Da ₂ Ne
 75 e) Pri določitvi proračuna za usposabljanje. ₁ Da ₂ Ne
 76 f) Pri izboru zunanjih ponudnikov usposabljanja. ₁ Da ₂ Ne
 77 g) Pri vrednotenju/oceni rezultatov usposabljanja. ₁ Da ₂ Ne



Sklop B Značilnosti nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja

Za nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje je značilno, da je:

- (1) **organizirano in ciljno** usmerjeno v pridobitev novih in nadgradnja ali razvoj že obstoječih znanj in veščin,
- (2) načrtovano **vneprej** in
- (3) **financirano** (delno ali v celoti) **s strani vašega podjetja** (organizacije).

Sem **ne šteje**:

- (1) naključnega učenja, vajeništva in usposabljanja novih uslužbencev ali uslužbenec, ki delajo po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi,
- (2) formalnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja (npr. izobraževanja za poklic, izobraževanja za pridobitev višje ravni izobrazbe).

VK 1101

B1

Ali je vaše podjetje (organizacija) v letu 2015 izvedlo:

a) **notranje programe** izobraževanja in usposabljanja?

To so programi, ki jih načrtuje, **organizira in vodi podjetje samo**. Običajno so ločeni od delovnega mesta (izvajajo se v učilnicah) in organizirani za skupino slušateljev.

1 Da 2 Ne

b) **zunanje programe** izobraževanja in usposabljanja?

To so programi, ki jih **organizira in vodi organizacija**, ki ni del podjetja. Vaše podjetje (organizacija) program le izbere in plača. Običajno so ločeni od delovnega mesta (izvajajo se v učilnicah) in organizirani za skupino slušateljev.

1 Da 2 Ne

B2

Ali ste v letu 2015 izvedli katero od naslednjih **drugih oblik** izobraževanja in usposabljanja?

Druge oblike izobraževanja in usposabljanja so običajno povezane z aktivnim delom in aktivnim delovnim mestom, lahko pa tudi vključujejo obiske (pouk) na konferencah, sejnih itd. **za namene učenja**. Za te oblike je značilna določena stopnja **samoorganizacije** (čas, prostor in vsebina) posameznega slušatelja ali skupine slušateljev. Vsebina je pogosto **prilagojena individualnim potrebam na delovnem mestu**. Različne vrste drugih oblik usposabljanja so navedene v spodnji tabeli.

Oblike izobraževanja		Koliko % zaposlenih se je udeležilo?	
		1	2
12	01	31	32
	a) Usposabljanje na delovnem mestu Načrtovana obdobja izobraževanja in usposabljanja, inštruktaže in praktično pridobivanje spretnosti, ki potekajo na delovnem mestu ali v podobnem okolju, z uporabo običajnih delovnih orodij.	<input type="checkbox"/> 1 Da → <input type="checkbox"/> 2 Ne	<input type="checkbox"/> manj kot 10 % <input type="checkbox"/> 10–50 % <input type="checkbox"/> več kot 50 %
	b) Menjava delovnih mest, izmenjave, začasne napotitve ali študijski obiski Načrtno izobraževanje in usposabljanje z menjavo delovnih mest ali študijskimi obiski. Menjave delovnih mest, ki niso del načrtovanega programa, niso vključene.	<input type="checkbox"/> 1 Da → <input type="checkbox"/> 2 Ne	<input type="checkbox"/> manj kot 10 % <input type="checkbox"/> 10–50 % <input type="checkbox"/> več kot 50 %
	c) Udeležba na konferencah, delavnicah, sejmih in predavanjih Udeležba na teh dogodkih se upošteva kot izobraževanje le, če je načrtovana vneprej in če je osnovni namen udeležbe zaposlenih njihovo izobraževanje in usposabljanje.	<input type="checkbox"/> 1 Da → <input type="checkbox"/> 2 Ne	<input type="checkbox"/> manj kot 10 % <input type="checkbox"/> 10–50 % <input type="checkbox"/> več kot 50 %
	d) Udeležba v izobraževalnih krožkih ali krožkih za kakovost Izobraževalni krožki so skupine zaposlenih, ki se redno sestajajo z namenom, da se poučijo o potrebah delovnih organizacij, pri delovnih postopkih in delovnih mestih. Krožki za kakovost pa so delovne skupine, katerih namen je razpravljanje o problemih v proizvodnji in na delovnem mestu in iskanje novih rešitev znanje.	<input type="checkbox"/> 1 Da → <input type="checkbox"/> 2 Ne	<input type="checkbox"/> manj kot 10 % <input type="checkbox"/> 10–50 % <input type="checkbox"/> več kot 50 %
	e) Samoizobraževanje (npr. samousmerjeno e-učenje) Samoizobraževanje mora biti vneprej načrtovano, čas in kraj izobraževanja pa posameznik določa sam. Samoizobraževanje a s pomočjo različnih pripomočkov (audio/video kasete, dopisni tečajji, računalniško podprte metode, s pomočjo učnih centrov, izobraževanj na daljavo).	<input type="checkbox"/> 1 Da → <input type="checkbox"/> 2 Ne	<input type="checkbox"/> manj kot 10 % <input type="checkbox"/> 10–50 % <input type="checkbox"/> več kot 50 %

Vprašanja **B3** in **B4** se nanašata na leto **2014**.

B3 Ali ste svojim zaposlenim v letu 2014 omogočili programe (notranje ali zunanje) izobraževanja in usposabljanja?

VK 1301

To so tisti, za katere je značilno da so (1) načrtovani vnaprej, (2) organizirani in ciljno usmerjeni, (3) financira jih podjetje, (4) so ločeni od delovnega mesta in običajno (5) organizirani za skupino slušateljev.

- ₁ Da
₂ Ne
₃ Podjetje (organizacija) v letu 2014 ni obstajalo (obstajala).

31

B4 Ali ste svojim zaposlenim v letu 2014 omogočili tudi druge oblike izobraževanja in usposabljanja?

Druge oblike izobraževanja in usposabljanja so navedene pri vprašanju **B2**.

- ₁ Da
₂ Ne
₃ Podjetje (organizacija) v letu 2014 ni obstajalo (obstajala).

32

B5 Ali ste v letu 2015 vplačali prispevke v različne sklade in ali ste prejeli plačila iz takšnih skladov ali kakšne druge finančne podpore za pripravo programov izobraževanja in usposabljanja?

S skladi so mišljeni npr. paritetni skladi (v gradbeništvu) ali drugi skladi. Značilnosti skladov:

1. ustanovijo in z njimi upravljajo socialni partnerji sami (delodajalci, sindikati),
2. praviloma se financirajo s strani delodajalcev (ne s prispevki zaposlenih),
3. pogosto nudijo programe za pridobitev kvalifikacije za zagotavljanje kakovosti (npr. usposabljanje na področju energetske učinkovite gradnje in obnovljivih virov energije za doseg ciljev EU 2020),
4. skladi deloma ali v celoti krijejo stroške usposabljanja, nadomestil plač v primeru slabega vremena (npr. v gradbeništvu), nadomestil svojcem v primeru smrti, zavarovanj, socialne pomoči.

Primeri takšnih skladov v Sloveniji sta paritetni sklad v gradbeni industriji in sklad za izobraževanje pri OOO Trbovlje.

Oblike izobraževanja		Znesek v EUR (brez centov)	
		1	2
		31	32
		38	
14	01 a) Plačani prispevki za izobraževanje in usposabljanje To so prispevki, ki ste jih vplačali v sklade.	<input type="checkbox"/> ₁ Da →	<input type="text"/> → nadaljujte pri B5b
	<input type="checkbox"/> ₂ Ne →	nadaljujte pri B5b	
02	b) Prejemki za izobraževanje in usposabljanje npr. prejemki iz skladov, prejemki iz nacionalnih sredstev, subvencije iz virov EU, državne subvencije, davčne olajšave, pomoč nevladnih virov (zasebnih fundacij) ipd. Ne upoštevamo prejemkov za vajence.	<input type="checkbox"/> ₁ Da →	<input type="text"/> → nadaljujte pri B6
	<input type="checkbox"/> ₂ Ne →	nadaljujte pri C1 Sklop C	

B6 Katere prejemke ali ugodnosti ste v letu 2015 pridobili oziroma uveljavljali v povezavi z zagotavljanjem izobraževanja in usposabljanja?

VK 1501

- a) Davčne spodbude** (davčne olajšave, davčne oprostitve, davčni odbitki, odlog plačila davkov) ₁ Da ₂ Ne
- b) Prejemke iz skladov za usposabljanje** (nacionalnih, regionalnih, sektorskih) ₁ Da ₂ Ne
- c) Subvencije EU** (npr. Evropski socialni sklad) ₁ Da ₂ Ne
- d) Državne subvencije** ₁ Da ₂ Ne
- e) Druge vire** (npr. prejemke zasebnih ustanov, prejemke zunanjih organov/oseb za uporabo lastnega izobraževalnega centra podjetja, prejemki za izvajanje usposabljanja zunanjih organov/oseb, ki niso del podjetja) ₁ Da ₂ Ne

31

32

33

34

35

Na vprašanja **Sklopa C** odgovarjajo tista podjetja (organizacije), ki **izvajajo programe** izobraževanja in usposabljanja. Podjetja (organizacije), ki **ne izvajajo programov** izobraževanja in usposabljanja, nadaljujejo z odgovori na vprašanja **Sklopa E**.

Sklop C Udeleženci izobraževanja in usposabljanja, področja, izvajalci in stroški

C1 Koliko zaposlenih oseb v vašem podjetju (organizaciji) se je leta 2015 udeležilo enega ali več (notranje ali zunanje vodenih) programov izobraževanja in usposabljanja?

Vsakega udeleženca upoštevajte samo enkrat, ne glede na to, koliko programov se je udeležil!

		Spol	Število udeležencev, ki so se udeležili vsaj enega programa	
			2	
			31	35
16	01	Skupaj	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	02	Moški	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	03	Ženske	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C2 Koliko skupnega plačanega delovnega časa je bilo v letu 2015 porabljenega za VSE programe izobraževanja in usposabljanja?

Upoštevajte samo čas, ki je bil dejansko porabljen za izobraževanje, in sicer čas v okviru plačanega delovnega časa zaposlenega.

Primer 1: Če je potekalo izobraževanje 4 ure na dan v 8-urnem delovniku, štejete vsak dan 4 ure.

Primer 2: Če je potekalo izobraževanja en dan v tednu, štejemo samo ta dan.

		Vrsta programa	Skupaj plačani delovni čas (v urah)	
			2	
			31	36
17	01	Skupaj (02 + 03)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	02	...od tega za notranje programe	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	03	...od tega za zunanje programe	<input type="text"/>	<input type="text"/>



C3
VK 1801

Označite največ tri najpomembnejša znanja/sposobnosti, za razvoj katerih je bilo pri izobraževanju porabljenih največ ur plačanega delovnega časa v letu 2015?

- 31 ₁ **Splošno znanje s področja informacijske tehnologije (a)**
(Uporaba računalnika, obdelava besedil, elektronski dnevnik, preproste razpredelnice in internet.)
- 32 ₁ **Strokovno znanje s področja informacijske tehnologije (b)**
(Izdelava spletnih strani in pisanje zahtevnih programov.)
- 33 ₁ **Vodstvene sposobnosti (c)**
(Vodenje in upravljanje osebja, načrtovanje aktivnosti drugih zaposlenih.)
- 34 ₁ **Sposobnosti za delo v skupini (d)**
(Sodelovanje s sodelavci.)
- 35 ₁ **Sposobnost za delo s strankami (e)**
(Sodelovanje s strankami, prepričevanje ali vplivanje na druge.)
- 36 ₁ **Spretnosti za reševanje problemov (f)**
(Reševanje problemov ali napak, ugotavljanje vzrokov in razmišljanje o rešitvah.)
- 37 ₁ **Administrativne spretnosti (g)**
(Izdajanje računov, upravljanje časa.)
- 38 ₁ **Znanje tujih jezikov (h)**
(Branje, pisanje, poslušanje in govorjenje v tujem jeziku.)
- 39 ₁ **Tehnične, praktične ali poklicne sposobnosti (i)**
(Upravljanje s stroji, prodaja proizvodov ali storitev.)
- 40 ₁ **Sposobnosti za ustno ali pisno sporazumevanje (j)**
(Govori, predstavitve ali branje dolgih dokumentov kot so dolga poročila, članki ali knjige.)
- 41 ₁ **Računske in/ali bralne in pisne spretnosti (k)**
(Enostavno računanje, računanje z uporabo decimalk, odstotki in ulomki, branje ali pisanje obrazcev, obvestil, oznak ali kratkih dokumentov.)
- 42 ₁ **Drugo (l)**
(Nič od navedenega.)

C4

Kolikšen je bil v letu 2015 delež obveznega izobraževanja in usposabljanja iz zdravja in varstva pri delu v okviru plačanih delovnih ur, porabljenih za programe izobraževanja in usposabljanja?

43-45 Obvezni programi iz zdravja in varnosti pri delu %

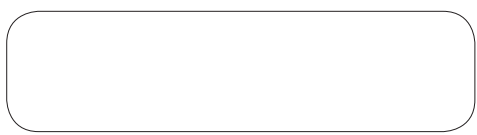
46-48 Drugi programi %

Skupaj plačane delovne ure, porabljene za programe izobraževanja in usposabljanja %

C5

Označite največ tri najpomembnejše izvajalce/ponudnike izobraževanj izmed vseh, ki jih je podjetje (organizacija) v letu 2015 izbralo za zunanje programe izobraževanja in usposabljanja?

- 49 ₁ Šole, univerze in druge visokošolske ustanove (a)
- 50 ₁ Javne izobraževalne ustanove (b)
(ki jih financira ali vodi država, npr. centri za izobraževanje odraslih)
- 51 ₁ Zasebne izobraževalne ustanove (c)
- 52 ₁ Zasebna podjetja, katerih glavna dejavnost ni usposabljanje (d)
(npr. dobavitelji opreme, matične/povezane družbe)
- 53 ₁ Združenja delodajalcev, gospodarske zbornice, panožna združenja (e)
- 54 ₁ Sindikati (f)
- 55 ₁ Drugi izvajalci/ponudniki izobraževanja in usposabljanja (g)



Vrste stroškov		Vpišite znesek stroškov v EUR (brez centov, brez DDV)	
		1	2
		31	32
		31	32
19	01	a) Šolnine, honorarji in plačila. Sem štejemo: <ul style="list-style-type: none"> plačila zunanjim izvajalcem (šolnine, stroški ocenjevalcev, izpraševalcev), ki so izvedli programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja znotraj ali zunaj podjetja in plačila zaposlenim za čas, ko so se izobraževali v programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja zunaj delovnega časa. Ne upoštevajte stroškov za vajence.	
	02	b) Plačila potnih stroškov in dnevnic. Plačila, izplačana udeležencem, za poravnavanje potnih stroškov in dnevnic v povezavi z izobraževanjem.	
	03	c) Skupni stroški dela notranjih predavateljev ali učiteljev. Skupni stroški dela (definicija stroškov enaka kot pri A2 za osebje lastnega izobraževalnega centra in za osebje, katerega delovne naloge so v celoti ali del delovnega časa povezane z organizacijo in vodenjem programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja. <u>Ne upoštevajte</u> izplačil, namenjenih izobraževanju vajencev.	
	04	d) Stroški za izobraževalna središča in druge izobraževalne prostore, v katerih potekajo programi izobraževanja in usposabljanja, in izdatki za izobraževalne pripomočke. Stroški za <u>vzdrževanje prostorov</u> in letna <u>amortizacija</u> za prostore in opremo ter stroški za <u>pripomočke</u> , kupljene posebej za programe nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja.	

Na vprašanja **Sklopa D** odgovarjajo tista podjetja (organizacije), ki **izvajajo programe** izobraževanja in usposabljanja. Podjetja (organizacije), ki **ne izvajajo programov** nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja, nadaljujejo z odgovori na vprašanja **Sklopa E**.

Sklop D Kakovost in rezultati programov ter dejavniki, ki so omejevali izvajanje izobraževanja in usposabljanja

D1

Ali običajno ocenite rezultate izobraževanja in usposabljanja?

VK 2001

- ₁ Da, za vse aktivnosti. → nadaljujte pri **D2**
- ₂ Da, za nekatere aktivnosti. → nadaljujte pri **D2**
- ₃ Ne, zadostuje dokazilo o udeležbi. → nadaljujte pri **D3**

31

D2

Katere metode ocenjevanja pri tem uporabljate?

32

a) Certificiranje po pisnem ali praktičnem testu ₁ Da ₂ Ne

33

b) Raziskava o zadovoljstvu udeležencev ₁ Da ₂ Ne

34

c) Ocena vedenja ali uspešnosti udeležencev glede na cilje usposabljanja ₁ Da ₂ Ne

35

d) Ocena/merjenje vpliva usposabljanja na uspešnost ustreznih oddelkov ali celotnega podjetja ₁ Da ₂ Ne

**D3**

Ali je v letu 2015 kateri od naslednjih dejavnikov omejeval izvedbo programov ali drugih oblik izobraževanja in usposabljanja v vašem podjetju (organizaciji)?

- 37 a) Podjetje je raje zaposlovalo ljudi s potrebnimi kvalifikacijami, znanjem in sposobnostmi. ₁ Da ₂ Ne
- 38 b) Podjetje je imelo težave pri oceni potreb po usposabljanju. ₁ Da ₂ Ne
- 39 c) Na trgu ni bilo ustreznih ponudnikov usposabljanja. ₁ Da ₂ Ne
- 40 d) Stroški nadaljnega usposabljanja so bili za podjetje previsoki. ₁ Da ₂ Ne
- 41 e) Podjetje se je raje odločalo za začetno usposabljanje (npr. vajeništvo) kot za nadaljnje usposabljanje. ₁ Da ₂ Ne
- 42 f) Glavna prizadevanja na področju nadaljnega poklicnega usposabljanja so bila uresničena v zadnjih letih. ₁ Da ₂ Ne
- 43 g) Zaposleni ne morejo sodelovati v nadaljnjem poklicnem usposabljanju zaradi velike delovne obremenitve in omejenega časa. ₁ Da ₂ Ne
- 44 h) Drugi razlogi. ₁ Da ₂ Ne
- 36 i) Raven zagotovljenega usposabljanja je ustrezala potrebam podjetja (ni omejitvenih dejavnikov). ₁ Da ₂ Ne

Na vprašanja **Sklopa E** odgovarjajo tista podjetja (organizacije), ki **NE izvajajo** nobenih programov ali drugih oblik izobraževanja in usposabljanja.

Sklop E Razlogi za neizvajanje izobraževanja in usposabljanja

E1

Kateri so bili glavni razlogi, zaradi katerih v letu 2015 niste omogočili zaposlenim izobraževanja in usposabljanja?

- 45 a) Obstoječe znanje in veščine zaposlenih so ustrezale trenutnim potrebam podjetja. ₁ Da ₂ Ne
- 46 b) Podjetje je raje zaposlovalo ljudi s potrebnim znanjem in kompetencami. ₁ Da ₂ Ne
- 47 c) Podjetje je imelo težave pri ocenjevanju potreb glede izobraževanja in usposabljanja. ₁ Da ₂ Ne
- 48 d) Pomanjkanje ustreznih ponudb tečajev izobraževanja in usposabljanja na trgu. ₁ Da ₂ Ne
- 49 e) Stroški izobraževanja in usposabljanja so bili za podjetje previsoki. ₁ Da ₂ Ne
- 50 f) Podjetje se je raje osredotočalo na začetno poklicno izobraževanje (npr. vajeništvo). ₁ Da ₂ Ne
- 51 g) Glavna prizadevanja na področju izobraževanja in usposabljanja so bila uresničena v zadnjih letih. ₁ Da ₂ Ne
- 52 h) Zaposleni niso imeli na voljo časa za udeležbo na izobraževanju in usposabljanju. ₁ Da ₂ Ne
- 53 i) Drugi razlogi. ₁ Da ₂ Ne



Sklop F Začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje

Z začetnim poklicnim izobraževanjem in usposabljanjem je mišljeno vajeništvo in praktično usposabljanje z delom. Pomembno je, da je izobraževanje in usposabljanje dijakov in študentov del programov formalnega izobraževanja in da poteka v delovnem okolju pri podjetju oz. delodajalcu.

F1 Ali običajno zaposlujete vajence/praktikante?

- ₁ Da → nadaljujte pri **F2**
₂ Ne → nadaljujte pri **G1 Sklop G**

54

F2 Kateri so glavni razlogi, zaradi katerih običajno omogočate vajeništvo/prakso?

- 55 a) Usposabljanje bodočih uslužbencev glede na potrebe podjetja ₁ Da ₂ Ne
56 b) Izbor najboljših vajencev za prihodnjo zaposlitev ₁ Da ₂ Ne
57 c) Preprečitev morebitnih neuskkljenosti kadrov s potrebnimi podjetja pri zaposlovanju neposredno s trga dela ₁ Da ₂ Ne
58 e) Uporaba kompetenc vajencev že med vajeništvom ₁ Da ₂ Ne
59 f) Drugo (npr. povečati privlačnost podjetja za morebitne nove uslužbence) ₁ Da ₂ Ne

Sklop G Podatki o izpolnjevanju vprašalnika

G1 Opombe

- Vpišite po potrebi svoje morebitne opombe, ki bi nam lahko pomagale pravilno razumeti posamezne podatke, ki ste jih vpisali.

G2 Koliko časa ste porabili (vi osebno in druge osebe) za pripravo podatkov in izpolnitev vprašalnika?

VK 2101

Prosimo, upoštevajte čas, porabljen za branje navodil, zbiranje informacij, pripravo podatkov in za samo izpolnjevanje vprašalnika.

31 34
 minut

G3 Podatki o osebi, ki je izpolnjevala ta vprašalnik

Podatke vpisujte z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Ime

Priimek

E-naslov

Telefon

Datum

dan mesec leto

Zahvaljujemo se vam za sodelovanje.